

ANUNȚ
În atenția operatorilor economici interesați

GAL Tîrgu Mureș anunță operatorii economici interesați că în perioada următoare intenționează să demareze formalitățile pentru achiziția directă prin intermediul Catalogului de produse, servicii și lucrări disponibil în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice S.E.A.P., a următoarelor servicii:

- servicii de evaluare propuneri (fișe) de proiecte POR/POCU.

Codul este:

COD CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

GAL Tîrgu Mureș anunță operatorii economici interesați să depună oferta de preț în Catalogul Electronic S.E.A.P., sub denumirea de consultanta pentru selectia propunerilor de fișe de proiect GAL Tîrgu Mureș: 79411000-8, până la data de 15.09.2020 și vor transmite propunerea tehnică și financiară la adresele de email: galtirgumures@gmail.com, până la data de 15.09.2020

Operatorii economici interesați sunt rugați să oferteze pe baza Caietului de sarcini atașat prezentei invitații. Informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de e-mail: galtirgumures@gmail.com până în data de 11.09.2020

Intocmit,

Butiulca Mihaela

Manager de proiect





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAIET DE SARCINI

**Achiziție servicii evaluare a fișelor de proiecte
POR/POCU depuse în cadrul măsurilor cuprinse în
Strategia de Dezvoltare a Grupului de Acțiune Locală
Tîrgu Mureș**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă

Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș

1.2 Descrierea contextului

Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș este beneficiarul proiectului nr: POCU/390/5/1/123631, "Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș", Cod SMIS 2014+:123631.

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Prioritatea de investiție 9.vi Strategii de dezvoltare locală apel de proiecte elaborate la nivelul comunității, apel de proiecte POCU/390/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini Asociația Grup de Acțiune Locală Targu Mures în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte mature care să contribuie la reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectiv specific 1: Asigurarea sprijinului logistic pentru functionarea GAL Tîrgu Mureș

Obiectiv specific 2: Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari ai GAL, precum și a membrilor comunității vizate de SDL

Obiectiv specific 3: Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală și asigurarea unui proces de gestionare eficientă a fondurilor alocate intervențiilor/măsurilor stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. OBIECTIV, SCOP ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Obiectiv general

Potrivit cererii de finanțare aferentă contractului POCU/390/5/1/123631, “Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș”, Cod SMIS 2014+: 123631, în vederea realizării Subactivității A.2.2.” Evaluarea și selecția fișelor de proiect”, Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mures dorește achizițioarea de **servicii de evaluare propuneri (fișe) de proiecte POR/POCU.**

2.2 Scop

Scopul acestui proiect este de a asigura calitatea și obiectivitatea procesului de evaluare a fișelor de proiecte, prin asigurarea unei liste de experți care să furnizeze expertiză specializată în acest sens în:

- evaluarea fișelor de proiecte depuse în cadrul măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare a Asociației Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș

2.3 Rezultate așteptate

- procesul de evaluare este functional - minim 5 – maxim 40 de fișe de proiecte evaluate în cadrul măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare a Grupului de Acțiune Locală Targu Mures;

Întrucât rezultatele acestui serviciu depind de maturitatea fișelor de proiecte primite de Asociația Grup de Acțiune Locală Targu Mures spre evaluare, consultantul va avea în vedere că numărul fișelor de proiecte este indicativ.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

4.1 Activități specifice

I. Furnizarea de experți pentru procesul de evaluare a fișelor de proiecte propuse pentru finanțare în cadrul măsurilor cuprinse în Strategiei de Dezvoltare a Grupului de Acțiune Locală Tîrgu Mureș

În vederea gestionării eficiente a fișelor de proiecte depuse în cadrul fiecărui apel de fișe de proiecte, Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș are nevoie de expertiză externă pe o perioadă de 8 luni.

Consultantul va furniza minim 4 experți care vor realiza, la solicitarea Grup de Acțiune Locală Targu Mures, verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiecte, precum și evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a fișelor de proiecte depuse de către potențialii beneficiari ai măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare a Grupului de Acțiune Locală Targu Mures.

La depunerea ofertei, Consultantul va prezenta lista cu experții, însoțită de CV-urile și documentele justificative care dovedesc experiența specifică.

Consultantul va nominaliza doar experți care vor dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului.

II. Evaluarea fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul măsurilor cuprinse în Strategiei de Dezvoltare a Grupului de Acțiune Locală Tîrgu Mureș



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Evaluarea fișelor de proiecte se va realiza în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție aprobată la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Targu Mures (Anexa 1 la Caietul de sarcini)

Conform Procedurii de evaluare și selecție aprobată la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Targu Mures, după primirea și înregistrarea fișelor de proiecte, acestea vor fi repartizate unei echipe de evaluatori independenți care vor efectua atât verificarea conformității administrative și a eligibilității acestora, cât și evaluarea tehnico-financiară a fișelor de proiecte.

Ambele verificări, respectiv atât etapa 1 - verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) cât și etapa 2 – verificarea tehnico-financiară (ETF) - vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv se va desemna o echipă de câte 2 evaluatori pentru fiecare fișă de proiect.

Durata de evaluare a unei fișe de proiect nu poate depăși 35 zile calendaristice începând cu data primirii fișei de proiect, respectiv etapa CAE, etapa ETF, inclusiv perioadele de solicitare și răspuns la clarificări aferente fiecărei etape, vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate (la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

În vederea evaluării fișelor de proiecte, consultantul va pune la dispoziția Asociației Grup de Acțiune Locală Targu Mures, la cererea acesteia și în termenul indicat, experții solicitați pentru realizarea evaluării fișelor de proiecte. În acest sens, Consultantul trebuie să se asigure că experții respectivi sunt disponibili pentru realizarea acestor activități, în conformitate cu Declarațiile de disponibilitate semnate de către aceștia.

Consultantul va avea responsabilitatea analizării la timp și în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte aprobată la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Targu Mures, a fișelor de proiecte, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice, precum și a transparenței și corectitudinii procesului de analiză, în vederea asigurării tratamentului egal pentru toate fișele de proiect analizate. Consultantul va depune toate diligențele necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților evaluatori implicați în contract.

Pe toată durata contractului, Consultantul se va asigura că experții respectă confidențialitatea informațiilor cuprinse în fișele de proiect evaluate.

Pentru fiecare fișă de proiect evaluată, evaluatorii vor semna *Declarație privind evitarea conflictului de interese și Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor*.

Consultantul, de comun acord cu reprezentanții Asociației Grup de Acțiune Locală Targu Mures, atunci când se solicită participarea reprezentanților acesteia, poate organiza întâlniri de lucru periodice cu experții, necesare familiarizării acestora cu specificul domeniilor de intervenție ale Strategiei, respectiv cu metodologia și criteriile utilizate în procesul de analiză, elaborate și aprobate la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Targu Mures.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4.2. Managementul contractului

Autoritatea contractantă

Asociația Grup de Acțiune Locală Targu Mures va fi beneficiarul acestui contract, și, în această calitate va fi responsabilă pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a contractului.

Consultant:

Consultantul este responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini.

Consultantul va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu.

Consultantul este responsabil pentru un management administrativ și financiar solid și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a contractului.

Consultantul va furniza experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în caietul de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea acestora. Consultantul nu va opera schimbări fără aprobarea în scris prealabilă a Autorității contractante.

5. LOGISTICĂ ȘI STABILIREA CALENDARULUI

5.1. Locul de desfășurare

Baza operațiilor pentru acest contract va fi sediul Consultanților care trebuie să dispună de un spațiu adecvat de lucru pentru care trebuie să asigure, pe toată perioada derulării activităților, resursele materiale și umane necesare implementării în bune condiții a contractului.

Consultantul va acoperi toate cheltuielile generale legate de acest birou (spațiu de lucru) și funcționarea acestuia în scopul derulării contractului. Aceste costuri sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

5.2. Derularea contractului

Se intenționează ca data de începere a activităților să fie într-un interval de maxim două săptămâni de la semnarea contractului de către ambele părți.

Perioada prevăzută pentru derularea contractului va fi de 8 luni de la data de începere a activităților.

6. PERSONAL

Consultantul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare, de a-și îndeplini activitățile și de a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit.

Consultantul va asigura personalul adecvat ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea în final a obiectivelor proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

6.1 Lider de echipă

Consultantul va asigura un lider de echipă, care va răspunde de:

- asigurarea legăturii cu Autoritatea Contractantă, pentru toate aspectele legate de managementul contractului, de gestionarea și coordonarea echipei de experți furnizați pe contract de către consultant;



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- asigurarea punerii la dispoziție, de către consultant, a echipamentelor și logisticii necesare echipei de proiect pentru buna desfășurare a activităților;

Liderul de echipa poate fi unul din Expertii evaluatori de la Cap. 6.2.

Costurile legate de plata liderului de echipă cad exclusiv în sarcina consultantului, fiind considerate ca incluse în prețul contractului.

6.2 Experți

În recrutarea experților, consultantul va acorda o atenție specială nevoii de a asigura expertiză calificată în domeniul implementării/monitorizării proiectelor cu finanțare din POR și/sau POCU, astfel încât să se asigure cea mai bună corelare între activitățile ce trebuie derulate și expertiza furnizată prin acest contract.

Procedura de selecție trebuie să fie transparentă și trebuie să se bazeze pe criteriile predefinite, incluzând calificări profesionale și experiență în muncă.

Criteriile minime pe care trebuie să le îndeplinească experții sunt următoarele:

1. *Expert financiar (2 persoane)*

Calificări și abilități

- Studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență – domeniu economic

Experiență profesională specifică

- Experiență profesională de cel puțin 3 ani în evaluarea/implementarea de proiecte finanțate din fondurile Uniunii Europene (POR/POSDRU/POCU/PODCA/POCA)

2. *Expert tehnic (2 persoane)*

Calificări și abilități

- Studii superioare universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență

Experiență profesională specifică

- Experiență profesională de cel puțin 3 ani în evaluarea/implementarea de proiecte finanțate din fondurile Uniunii Europene (POR/POSDRU/POCU/PODCA/POCA)

Pentru aprobarea experților de către Autoritatea Contractantă sunt necesare următoarele documente:

- CV-uri (în format Europass) în care se vor prezenta punctual proiectele/contractele similare în care au fost implicați pe poziții similare celor pentru care sunt propuși în prezenta ofertă
- Copii după diplomele de studii absolvite/certificări în specialitatea solicitată
- Referințe/recomandări/contracte de muncă pentru demonstrarea cerințelor privind experiența specifică

Consultantul trebuie să ia în considerare faptul că fișele de proiecte și documentele anexă ale acestora vor fi în limba română.

7. MONITORIZARE SI EVALUARE

Indicatori specifici stabiliți furnizează date valide, pertinente și folositoare pentru stabilirea progresului pentru atingerea rezultatelor așteptate.

Indicatorii minimi sunt:

1. Numărul fișelor de proiecte evaluate de către experți
2. Furnizarea la timp a grilelor de verificare a conformității administrative și a eligibilității
3. Furnizarea la timp a grilelor de evaluare tehnică și financiară
4. Numărul de clarificări solicitate beneficiarilor



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Numărul de fișe de proiecte propuse spre aprobare;

8. BUGETUL ESTIMAT

Bugetul estimat este de 90.000,00 lei fără T.V.A.

Plata serviciilor de evaluare propunerii (fișe) de proiecte POR/POCU, se va realiza la finalizarea prestării serviciului, pe baza facturii emise de furnizor după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile, integral prin ordin de plată, în contul specificat de furnizor la contractare.

9. CERINȚE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

- Propunerea tehnică - trebuie să respecte specificațiile tehnice minime din Caietul de Sarcini.
- Propunerea financiară - Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.
- Alte documente
 - o Scrisoare de înaintare
 - o Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016
 - o Documente justificative pentru demonstrarea experienței similare

Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 3 ani (împliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte, servicii similare cu obiectul contractului (evaluare fișe de proiecte/cereri de finanțare) a căror valoare cumulată este de minimum 90.000 lei fără TVA.

10. ANEXE

1. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE POR/POCU DEPUSE ÎN CADRUL MĂSURILOR CUPRINSE ÎN STRATEGIA DE DEZVOLTARE A Asociației Grup de Acțiune Locală Targu Mures
2. "GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDITII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR IN CADRUL APELURILOR DE FISE DE PROIECT LANSATE DE Asociația Grup de Acțiune Locală Targu Mures in cadrul SDL- Etapa III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii) - PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020.
3. "GHIDUL SOLICITANTULUI- CONDITII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR IN CADRUL APELURILOR DE FISE DE PROIECT LANSATE DE Asociația Grup de Acțiune Locală Targu Mures in cadrul SDL- Etapa III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii) - PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2014- 2020

Intocmit,

Butiulca Mihaela

Manager de proiect