

**ANUNȚ**  
**În atenția operatorilor economici interesați**

GAL Tîrgu Mureș anunță operatorii economici interesați că în perioada următoare intenționează să demareze formalitățile pentru achiziția directă prin intermediul Catalogului de produse, servicii și lucrări disponibil în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice S.E.A.P., a următoarelor servicii:

**- Servicii de organizare evenimente (inclusiv materiale informative/ promoționale)**

Codurile CPV sunt:

COD CPV 79341400-0 **Servicii de campanii de publicitate**

GAL Tîrgu Mureș anunță operatorii economici interesați să depună oferta de preț în Catalogul Electronic S.E.A.P., sub denumirea de servicii de organizare evenimente (inclusiv materiale informative/ promoționale): 79341400-0, până la data de 15.09.2020 și vor transmite propunerea tehnică și financiară la adresele de email: [galtirgumures@gmail.com](mailto:galtirgumures@gmail.com), până la data de 15.09.2020

Operatorii economici interesați sunt rugați să ofereze pe baza Caietului de sarcini atașat prezentei invitații.

Informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de e-mail: [galtirgumures@gmail.com](mailto:galtirgumures@gmail.com) până în data de 11.09.2020

Intocmit,

Butiulca Mihaela

Manager de proiect





UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMANIA

Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de organizare evenimente

Denumire achiziție: Achiziție servicii de organizare evenimente  
 Tip achiziție: Servicii  
 Procedura achiziție: Procedura achiziție directă

### 1. Informații generale

Persoana de contact: **Mihaela Butiulca**  
 Date de contact: Tel: 0753.231.259; e-mail: [galtirgumures@gmail.com](mailto:galtirgumures@gmail.com)  
 Termen limită solicitare clarificări: 06.09.2020, ora 12:00  
 Termen limită depunere oferte: 08.09.2020, ora 16:00 - ofertele transmise după data și ora indicate nu vor fi deschise și evaluate  
 Adresă depunere oferte: [galtirgumures@gmail.com](mailto:galtirgumures@gmail.com)  
 Modalitate depunere ofertă: Oferta se depune online, prin e-mail, la adresa indicată mai sus.  
 Valoare estimată (lei fără TVA): **10.000,00 lei fără TVA** (detaliată în tabelul următor)

Nr. crt	Denumire element de cost	CPV	UM	Cantitate	Total (lei fără TVA)
1	2	3	4	5	6
1	Servicii de organizare evenimente (inclusiv materiale informative/ promoționale)	79341400-0	Număr evenimente	10	10.000,00

Ofertele depuse care depășesc valoarea totală estimată vor fi considerate neconforme.

### Scurtă descriere a proiectului:

Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mures este beneficiarul proiectului nr: POCU/390/5/1/123631, "Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mures", Cod SMS 2014+:123631.

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Prioritatea de investiție 9.vi Strategii de dezvoltare locală apel de proiecte elaborate la nivelul comunității, apel de proiecte POCU/390/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Obiectivul general** al proiectului este de a sprijini Asociația Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte mature care să contribuie la reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

**Obiectiv specific 1:** Asigurarea sprijinului logistic pentru funcționarea GAL Târgu Mureș

**Obiectiv specific 2:** Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari ai GAL, precum și a membrilor comunității vizate de SDL

**Obiectiv specific 3:** Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală și asigurarea unui proces de gestionare eficientă a fondurilor alocate intervențiilor/măsurilor stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală

Potrivit cererii de finanțare aferentă contractului POCU/390/5/1/123631, “Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș”, Cod SMIS 2014+:123631, în vederea realizării Subactivității A.1.2.” Informarea beneficiarilor și potențialilor beneficiari, precum și a membrilor comunității vizate de SDL”, Asociația Grup de Acțiune Locală Târgu Mureș dorește achiziționarea de servicii de organizare evenimente (inclusiv materiale informative/promotionale).

## **2. Cerințe minime**

- a) **Ofertantul va trebui să includă în ofertă un document conținând propunerea tehnică. Aceasta secțiune va conține:**
  - Descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (comunicarea cu achizitorul, rezervări, anulări rezervări, etc.) care să conțină inclusiv activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
  - Orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- b) **Prețul ofertat rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție.**
- c) **Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.**
- d) **Cerințele tehnice minime aferente desfășurării evenimentelor propuse spre achiziționare sunt prezentate în continuare:**
  1. Organizarea a 10 evenimente pentru creșterea gradului de informare și conștientizare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari, precum și a membrilor comunității (inclusiv materiale informative/ promotionale).

**TRANSMITEREA DE OFERTE VAGI/GENERICE SAU NERESPECTAREA/ NEINDEPLINIREA CERINTELOR TEHNICE MINIME VA ATRAGE DUPA SINE RESPINGEREA OFERTEI**

**TERMENI SPECIFICI UTILIZAȚI:**  
GAL - Grup de Acțiune Locală



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**SDL - Strategia de dezvoltare locală**  
**ZUM - Zonă urbană marginalizată**

**1) Detalierea activităților - aspecte specifice:**

**A. ORGANIZAREA A 10 EVENIMENTE PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENȚIZARE A BENEFICIARILOR ȘI POTENȚIALILOR BENEFICIARI, PRECUM ȘI A MEMBRILOR COMUNITĂȚII**

Prestatorul va trebui să asigure serviciile de organizare evenimente, servicii de închiriere sală, serviciile de catering - pauză de cafea, servicii complete de management eveniment și materiale informative/promoționale pentru 10 evenimente cu durata de 1 zi, în municipiul Tirgu Mures, la care participa cca 10-15 persoane/eventiment.

Aceasta activitate va avea în vedere derularea a 10 acțiuni de informare, având ca scop informarea beneficiarilor și potențialilor beneficiari, precum și informarea membrilor comunității vizate de Strategia de Dezvoltare și a publicului larg asupra disponibilității fondurilor europene prin intermediul apelurilor ce vor fi lansate de către GAL, precum și sprijinul acordat în procesul de implementare a SDL - evenimente pe teme specifice pentru beneficiari și potențiali beneficiari, evenimente pentru lansările de apeluri, evenimente pentru diseminarea informațiilor privind proiectele de succes, progresul implementării Strategiei de Dezvoltare, etc. Cu ocazia acestor evenimente se vor elabora și disemina materiale de informare și promovare (pe teme specifice) beneficiarilor și potențialilor beneficiari, precum și a membrilor comunității vizate de SDL.

Fiecare eveniment se va desfășura pe parcursul unei zile și se estimează prezența a 10 - 15 persoane/eventiment. Pentru desfășurarea în bune condiții a fiecărui eveniment se vor contracta servicii de organizare evenimente care să asigure întreaga logistică a evenimentelor - sala în care se va desfășura sesiunea dotată corespunzător, materiale de prezentare (conținutul materialelor va fi elaborat de către echipa de proiect), asigurare catering.

Achizitorul are dreptul și Prestatorul se obligă să respecte dreptul de a modifica o cerere, adică de a modifica numărul participanților, cu minimum 48 ore înainte de data pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei penalități.

**Perioada preconizată de derulare: septembrie 2020-octombrie 2023**

**Cerințe minime obligatorii pentru evenimente:**

**Asigurarea sălilor pentru evenimente:**

Să aibă un număr suficient de scaune pentru numărul de participanți estimat. Să fie dotate cu prize și un pupitru pentru moderator.

Sălile vor fi prevăzute cu sonorizare, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart pe stativ cu hârtie și markere de diverse culori, acces internet wireless, laptop.

Sălile vor fi la dispoziția participanților 6 ore oricând în intervalul 9:00 - 17:00.

Prestatorul va avea în vedere posibilitatea schimbării aranjamentului pe parcursul desfășurării evenimentelor.

Nu se accepta organizarea conferințelor în spații de tip restaurant, bar, cafenea, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMÂNIA



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prestatorul va asigura vizibilitatea materialelor de informare și publicitate pe toată durata desfășurării evenimentului.

**Servicii catering - pauze de cafea:**

Se vor servi: cafea, ceai, zahar / îndulcitor, lapte, apă plată, apă minerală, asortiment de produse de patiserie dulci și sărate.

Se vor asigura accesorii servire (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervetele, lingurițe, tacâmuri, etc), fete de masa.

**Alte activități în sarcina Prestatorului la evenimente:**

**Servicii complete de management al evenimentului** ce vor include, fără a se limita la: rezervări și asigurarea disponibilităților referitoare la locații, săli, servicii, activități de pregătire a evenimentelor (printre care și promovare în mass media, amenajarea sălilor, asigurarea funcționalității dotărilor necesare, asistență permanentă în toate spațiile de desfășurare a evenimentelor inclusiv tehnică, monitorizarea desfășurării evenimentelor în general) și servicii post-eveniment (printre care și monitorizare presă, raportare), în funcție de solicitări.

Se solicita de asemenea asigurarea unui spațiu pentru expunere materiale promovare proiect care să îndeplinească următoarele caracteristici:

- să permită amplasarea unui pupitru/ birou organizator pentru întâmpinare la sosirea participanților și pentru prezentarea broșurilor, pliantelor și altor materiale de promovare ale proiectului;
- locația trebuie să permită amplasarea de roll-up cu stander în hol sau în spațiile de acces pentru participanți, afișe indicatoare către Săli, afișe pe ușile sălilor, etc
- spațiile și echipamentele necesare desfășurării activităților trebuie să fie puse la dispoziția organizatorilor pentru verificare cu minim 1 zi înainte de începerea evenimentelor.

**Asigurarea prezentei invitațiilor mass media:**

Prestatorul:

- va gestiona relația cu reprezentanții mass-media
- va asigura apariția unui comunicat de promovare a evenimentului înainte de derularea acestuia
- va asigura prezenta a minim 1 reprezentant mass-media
- va asigura elaborarea unui dosar monitorizare media și apariții în Presă, care să includă atât comunicatele/ anunțurile/ știrile organizațiilor contactate de prestator, dar și alte organizații care au realizat astfel de comunicări. Dosarul va cuprinde toate aparițiile, inclusiv rezultatul căutărilor pe internet la un timp scurt după finalizarea evenimentului. Dosarul va fi predat către achizitor în termen de 4 zile de la finalizarea evenimentului cu PV de predare-primire.

În cazul aparițiilor în Presa scrisă vor fi predate Prestatorului publicațiile în format fizic.

**Servicii foto la locație:**

- min. 30 de poze, din unghiuri variate, care vor fi predate Achizitorului cu surprinderea întregii săli și a participanților cu PV de predare-primire;
- va fi realizat, un colaj de 10 fotografii reprezentative de la eveniment care va fi predat în termen de 4 zile de la finalizarea evenimentului cu PV de predare-primire.

**Realizarea de materiale informative/promoționale**



UNIUNEA EUROPEANĂ



ROMANIA



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- prestatorul va asigura realizarea cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment, a următoarelor materiale informative, pe baza informațiilor transmise de Achizitor: 1 roll-up cu stander, 20 de afișe format A3, 300 pliante, 20 de mape de prezentare pentru fiecare eveniment care să conțină: prezentările și alte documente relevante evenimentului. Acestea vor fi predate achizitorului cu PV de predare-primire la fiecare eveniment.

## **2) Detalierea activităților - aspecte generale:**

### **Cerințe obligatorii:**

Este recomandat ca locațiile propuse în oferta tehnică să dețină rampe pentru persoanele cu dizabilități.

### **Asigurarea sălilor cu echipamentele și dotările necesare pentru desfășurarea evenimentelor:**

Sălile propuse vor fi suficient de spațioase pentru a găzdui numărul estimat de participanți în condiții bune, fără a fi aglomerat. În acest sens, prestatorul va propune săli dimensionate în funcție de numărul de participanți.

Sălile nu vor fi amplasate la subsol și nici la mansardă.

Prestatorul se va angaja să se permită amplasarea elementelor de identitate vizuală și brandingul evenimentului atât în exteriorul cât și în interiorul locațiilor unde se vor desfășura evenimentele.

Prestatorul trebuie să asigure în apropierea sălilor în care se vor desfășura evenimentele acces la grupuri sanitare, precum și un spațiu adecvat de servire a pauzei de cafea în apropierea sălilor.

Prestatorul va oferi cel puțin 2 variante de locații pentru fiecare eveniment indicat de Achizitor în descrierea de mai sus, varianta finală va fi selectată de Achizitor. Ofertantul va depune în cadrul ofertei tehnice:

- fotografiile edificatoare de la fiecare dintre locațiile oferite unde se vor organiza evenimentele (săli, spațiul pentru pauza de cafea, etc) și /sau descrierea locației din prezenta documentație.

### **Servicii catering - pauze de cafea:**

Intervalele de timp pentru pauzele de cafea sunt flexibile și pot fi schimbate.

Produsele servite în pauza de cafea vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

### **Modalitatea de lucru:**

Contractul se va desfășura în perioada septembrie 2020 - Octombrie 2023.

Pentru buna desfășurare a fiecărei activități în parte Achizitorul va emite o comandă cu aprox. 30 zile înainte de organizarea evenimentului care va conține data exactă a evenimentului, locația și numărul de participanți care vor participa la eveniment și vor necesita serviciile ce vor fi asigurate de Prestator, precum și materialele solicitate.

Confirmarea numărului exact de persoane așteptate la fiecare eveniment în parte va fi comunicată Prestatorului cu 48 de ore înainte de demararea evenimentului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### **Alte cerințe pentru buna desfășurare a evenimentului:**

Prestatorul va asigura prezenta la fiecare eveniment, indiferent de tipul acestuia a unui coordonator de eveniment care va fi responsabil pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului cu:

- înregistrarea participanților pe listele de prezenta;
- buna desfășurare logistică - tehnică a evenimentului;
- realizarea fotografiilor evenimentului;
- va răspunde oricăror solicitări de natură administrativă ale achizitorului pentru o bună desfășurare a evenimentelor.

Prestatorul va asigura un spațiu pentru expunere materiale de promovare proiect din partea Achizitorului, care să îndeplinească următoarele caracteristici:

- să permită amplasarea unui pupitru în holul locației în scopul organizării unui birou pentru întâmpinare la sosirea participanților.
- spațiile și echipamentul necesar desfășurării activităților trebuie să fie puse la dispoziția organizatorilor, pentru verificare, cu minim 1 zi înainte de data evenimentelor.

### **Note:**

**În cazul în care locațiile ofertate nu îndeplinesc cumulativ toate aceste condiții, oferta respectivă va fi declarată neconformă.**

În cazul în care detaliile evenimentului suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi înștiințat prin telefon și în scris în cel mai scurt timp, pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, după caz.

În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată încetează a mai corespunde cerințelor din prezenta documentație, prestatorul se obligă să pună de urgență la dispoziția achizitorului o altă locație corespunzătoare, fără costuri suplimentare și fără perturbarea desfășurării evenimentului.

**Locațiile prezentate în oferta tehnică pot fi înlocuite cu altele având caracteristici similare doar cu acordul și la solicitarea expresă a Achizitorului.**

Prestatorul va emite și va transmite factura fiscală după încheierea evenimentelor pentru serviciile efectiv prestate aferente fiecărei activități în parte. Factura va avea anexate următoarele documente obligatorii:

- procesul-verbal de recepție a serviciului și a materialelor menționate la fiecare eveniment;
- raportul detaliat de activitate care va conține atât aspectele cantitative cât și cele calitative ale modului de prestare a serviciilor în cadrul fiecărui eveniment precum și fotografiile de la eveniment și dosarul mass-media.

### **3. Clauze contractuale generale**

**Nu se acordă avans.** Toate facturile și plățile se vor efectua doar după recepționarea serviciilor prestate și emiterea facturii însoțită de documente justificative, plata urmând a se realiza în termen de maxim 30 zile de la data facturării.

**Neprezentarea oricărui dintre documentele solicitate poate conduce la respingerea ofertei.**

Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea achizitorului.

#### **5. Evaluarea ofertelor**

Ofertele primite vor fi comparate prin raportarea lor la cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele minime obligatorii și prezintă prețul cel mai scăzut.

Manager GAL,

Butiulca Mihaela