|  |
| --- |
| **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**  **ÎN CADRUL APELURILOR DE FIȘE DE PROIECTE LANSATE** **DE**  **ASOCIAȚIA** **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ TÎRGU MUREȘ**  **în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC**  PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020  AXA PRIORITARĂ 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN  Prioritatea de investitii 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) |

**APELUL DE FIȘE DE PROIECTE POR/ GAL TÎRGU MUREȘ /2021/9/1/OS9.1**

|  |
| --- |
| ***Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1*** |

Cuprins

[SECȚIUNEA 1 – Abrevieri 4](#_Toc61267549)

[SECȚIUNEA 2 – Informații generale 5](#_Toc61267550)

[Subsecțiunea 2.1: Introducere 5](#_Toc61267551)

[Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș 5](#_Toc61267552)

[Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice 6](#_Toc61267553)

[SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de fișe de proiecte POR/ GAL TÎRGU MUREȘ/2021/9/1/OS9.1 7](#_Toc61267554)

[Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POR/SDL, rezultat așteptat 7](#_Toc61267555)

[Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate 8](#_Toc61267556)

[Capitolul 3.1.3: Indicatori 8](#_Toc61267557)

[Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte 12](#_Toc61267558)

[Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează 12](#_Toc61267559)

[Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte 12](#_Toc61267560)

[Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte si care este modalitatea de depunere 13](#_Toc61267561)

[Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite 13](#_Toc61267562)

[Capitolul 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea 18](#_Toc61267563)

[Capitolul 3.2.6: Durata de implementare a actvităților fișei de proiect 18](#_Toc61267564)

[Capitolul 3.2.7: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte? 18](#_Toc61267565)

[Capitolul 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte 19](#_Toc61267566)

[Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării 19](#_Toc61267567)

[Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul) 19](#_Toc61267568)

[Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă 22](#_Toc61267569)

[Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor 22](#_Toc61267570)

[Capitolul 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect 31](#_Toc61267571)

[SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării 39](#_Toc61267572)

[Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect 39](#_Toc61267573)

[Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare – transmiterea, verificarea si contractarea 45](#_Toc61267574)

[SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect 47](#_Toc61267575)

[SECȚIUNEA 6: Lista anexelor 48](#_Toc61267576)

[Anexa 1 - Formularul Fișei de proiect 49](#_Toc61267577)

[Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate - model 54](#_Toc61267578)

[Anexa 1.2 - Declarația de angajament – model 57](#_Toc61267579)

[Anexa 1.3 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal 59](#_Toc61267580)

[Anexa 2 - Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect 60](#_Toc61267581)

[Anexa 3 - Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect 62](#_Toc61267582)

# SECȚIUNEA 1 – Abrevieri

|  |  |
| --- | --- |
| AM | Autoritate de Management |
| AM POR | Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional |
| ADR | Agenția de Dezvoltare Regională |
| APL | Administrație Publică Locală |
| CAE | Conformitate administrativă și eligibilitate |
| CCS restrâns | Comitet Comun de Selecție restrâns |
| CCI | Centre Comunitare Integrate |
| CS | Comitet de Selecție |
| DLRC | Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității |
| ETF | Evaluare tehnico-financiară |
| GAL | Grup de Acțiune Locală |
| GAL Tîrgu Mureș | Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș |
| MDLPA | Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației |
| MySMIS 2014 | Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare |
| POR | Programul Operațional Regional |
| SDL | Strategie de Dezvoltare Locală |
| ZUM | Zonă Urbană Marginalizată |

## 

# SECȚIUNEA 2 – Informații generale

## Subsecțiunea 2.1: Introducere

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE lansate în cadrul AXEI PRIORITARE 9: ***Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*** în cadrul Programului Operaţional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investitii 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru FIȘELE DE PROIECT aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș (denumit în continuare GAL Tîrgu Mureș).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Pentru o mai bună înţelegere a ghidului, consultaţi textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Tîrgu Mureș, disponibila pe site-ul GAL Tîrgu Mureș, [www.galtirgumures.ro](http://www.galtirgumures.ro), precum şi legislaţia naţională şi comunitară de referință

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect pentru AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, PI 9.1- DLRC, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultaţi periodic pagina de internet [www.galtirgumures.ro](http://www.galtirgumures.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

## Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș

**Obiectivul general al SDL** este reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate ale municipiului Tîrgu Mureş, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, spații publice urbane, locuire, ocupare, educaţie, acces la servicii, comunitate şi imagine publică:

* **Obiectiv specific 1 (infrastructură)**: Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Tîrgu Mureş, până în 2023
* **Obiectiv specific 2 (spaţii publice urbane)**: Dezvoltarea funcțională a spaţiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile, până în 2023
* **Obiectiv specific 3 (locuire)**: Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, până în 2023
* **Obiectiv specific 4 (ocupare)**: Dezvoltarea resurselor umane şi creşterea ocupării, până în 2023
* **Obiectiv specific 5 (educaţie)**: Îmbunătăţirea nivelului de educaţie al populaţiei din comunităţile marginalizate, până în 2023
* **Obiectiv specific 6 (acces la servicii)**: Creșterea accesului persoanelor din comunităţile defavorizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport, până în 2023
* **Obiectiv specific 7 (comunitate şi imagine publică)**: Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării, până în 2023

## Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

* Contractul de finanțare nr POCU/390/5/1/123631 încheiat între încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș, pentru implementarea proiectului ” Sprijin pentru functionarea Asociației Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș”- cod SMIS 2014+: 123631
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
* Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
* Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș
* Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori – Etapa a IIIa a mecanismului DLRC
* O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.
* POR 2014-2020 - Axa 9 Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban
* Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

# 

# SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de fișe de proiecte POR/ GAL TÎRGU MUREȘ/2021/9/1/OS9.1

### Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POR/SDL, rezultat așteptat

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

* **Programul Operațional Regional 2014-2020**
  + **Axa prioritară 9.** Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban,
  + **Prioritate de investiții 9.1.** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii
  + **Obiectivul specific 9.1.** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin măsuri integrate
* **Strategia de Dezvoltare a GAL Tîrgu Mureș**
  + **Obiectiv specific 1:** Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Tîrgu Mureş
  + **Obiectiv specific 2:** Dezvoltarea funcțională a spaţiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile
  + **Obiectiv specific 3:** Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială
  + **Obiectiv specific 5**: Îmbunătăţirea nivelului de educaţie al populaţiei din comunităţile marginalizate

**Rezultat așteptat**

Investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

• condiții decente de locuire;

• servicii medico-sociale de calitate;

• un învățământ de calitate;

• ocuparea forței de muncă;

• utilități de bază;

• servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;

• un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizat etc.

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL GAL Tîrgu Mureș, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL GAL Tîrgu Mureș, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate și/sau zona urbană funcțională, așa cum au fost identificate in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș.

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin măsuri integrate.

### Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate

Această prioritate de investiție se adreseaza teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală identificat la nivelul Municipiului Tîrgu Mureș din regiunea de dezvoltare Centru, fiind plasată sub responsabilitatea ”GAL Tîrgu Mureș”.

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adresează beneficiarilor de proiecte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată a ”GAL Tîrgu Mureș”.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală a ”GAL Tîrgu Mureș”, Zonele Urbane Marginalizate în cadrul cărora se pot solicita finanțări conform prezentului ghid sunt:

* **ZUM 1 Băneasa – Mureșeni – Rovinari**
* **ZUM 2 Valea Rece**
* **ZUM 3 - 8 Martie**
* **ZUM 4 Cugir**
* **ZUM 5 Remetea**
* **ZUM 6 Dealului**

### Capitolul 3.1.3: Indicatori

1. **Indicatori prioritate de investiții**

Indicatorul de rezultat specific, conform Programului Operaţional Regional (POR) 2014-2020

Populația aflată în risc de sărăcie şi excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)\*

\*Acest indicator nu se raportează de catre beneficiar.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

• Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. persoane) - 1S46

• Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²) - CO 38

• Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) -CO39\*

\*definitie standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice – a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7Regiuni, POR/2019/9/9.1/1/Bi și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, Axa Prioritara 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investitii 9.1 - Dezvoltare Locală Sub Responsabilitatea Comunității (DLRC))

1. **Indicatori de proiect**

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

• Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane)

• Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²)

• Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) \*

\*definitie standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice – a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7Regiuni, POR/2019/9/9.1/1/Bi și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, Axa Prioritara 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investitii 9.1 - Dezvoltare Locală Sub Responsabilitatea Comunității (DLRC))

1. **Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală**

**Indicatori de realizare și rezultat POCU și POR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program**  **Indicatori** | **PO Regional** | **PO Capital Uman** | |
| **Indicator** | **Ținta minimă obligatorie** |
| **Indicatori de realizare** | * Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46)  1. **105.489 persoane**  * Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (CO39) **0 clădiri** * Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38)  1. **1 spațiu** | Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de servicii integrate[[1]](#footnote-1) - **1.000 persoane**  din care:   * + - Roma: **368 persoane** | * Regiuni mai puțin dezvoltate – **1.000 persoane**   **\*** *Minimum 50% din grupul ţintă aferent acestui indicator va beneficia de măsuri de ocupare* |
| Servicii[[2]](#footnote-2) la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin – **5 servicii** din care:   * + Servicii medicale**1 serviciu**   + Servicii sociale: **3 servicii**   + Servicii socio-medicale: **1 serviciu** |
| **Indicatori**  **de rezultat** | * Populația aflată în risc de sărăcie şi excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – **3.000 persoane** * *Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind in responsabilitatea AMPOR.* | Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant – **250 persoane**, din care:   * + Roma: **92 persoane** | **50%** din numărul persoanelor care beneficiază de **măsuri de ocupare** |
| Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – **125 persoane**, din care:   * + Roma**: 50 persoane** | **25%** din numărul persoanelor care beneficiază de **măsuri de ocupare** |
| Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială funcționale – **5 serviciu**, din care:   * + Servicii medicale: **1 serviciu**   + Servicii sociale: **3 servicii**   + Servicii socio-medicale: **1 serviciu** | **70%** din ţinta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin |

**Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL**

| **INDICATORI DE REZULTAT** | **UM** | **Nivel de bază** | **An de bază** | **Țintă 2023** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIECTIV GENERAL** |  |  |  |  |
| Reducerea ratei sărăciei în rândul rezidenților din zonele urbane marginalizate | % | 100 | 2017 | 82 |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURĂ)** |  |  |  |  |
| Străzi modernizate | străzi | 0 | 2017 | 3 |
| Persoane care vor avea acces la drumuri pavate/asfaltate prin SDL | persoane | 0 | 2017 | 384 |
| Persoane care vor avea acces la infrastructura apă-canal | persoane | 0 | 2017 | 240 |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 2 (SPAŢII PUBLICE URBANE)** |  |  |  |  |
| Nr. de spații urbane de recreere şi petrecere a timpului liber pentru comunitate, create | spaţii | 0 | 2017 | 0 |
| Nr. de spaţii de joacă pentru copii nou create | spaţii | 0 | 2017 | 1 |
| Nr. campanii de responsabilizare a cetățenilor în ceea ce privește utilizarea infrastructurii și spațiului public | % | 0 | 2017 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 3 (LOCUIRE)** |  |  |  |  |
| Nr. locuințe sociale noi | Locuințe noi | 0 | 2017 | 80 |
| Nr. locuințe sociale reabilitate | Locuințe reabilitate | 0 | 2017 | 0 |
| Nr. campanii de responsabilizare a cetățenilor în ceea ce privește utilizarea locuințelor sociale | persoane | 0 | 2017 | 12 |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 4 (OCUPARE)** |  |  |  |  |
| Persoane care beneficiază de măsuri integrate de ocupare | persoane | 0 | 2017 | 500 |
| Persoane care participă la cursuri de calificare | persoane | 0 | 2017 | 250 |
| Persoane care își găsesc un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activități independente | persoane | 0 | 2017 | 125 |
| Nr. de târguri de locuri de munca organizate pentru grupuri vulnerabile | târg | 0 | 2017 | 6 |
| Nr. campanii de informare şi conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii | persoane | 0 | 2017 | 12 |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 5 (EDUCAŢIE)** |  |  |  |  |
| Număr de creșe/grădinițe înființate | unități | 0 | 2017 | 0 |
| Număr de școli reabilitate/modernizate | școli | 0 | 2017 | 1 |
| Scăderea procentului de copii care nu au fost înscriși la școală sau gradiniță | % | 10,2% | 2017 | 7% |
| Persoane care participă la programe de tip „A doua șansă” | persoane | 0 | 2017 | 50 |
| Nr. campanii de informare privind desegregarea şcolară și combaterea abandonului şcolar | persoane | 0 | 2017 | 6 |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII)** |  |  |  |  |
| Nr. persoane din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii sociale | persoane | 0 | 2017 | 1.000 |
| Nr. campanii de informare care vizează creșterea accesului la serviciilor sociale și combaterea nediscriminării | campanii | 0 | 2017 | 6 |
|  |  |  |  |  |
| **Obiectiv specific 7 (COMUNITATE ŞI IMAGINE PUBLICĂ)** |  |  |  |  |
| Nr. de voluntari din comunitate implicați în acțiuni pentru atingerea unor obiective comunitare | Persoane | 0 | 2017 | 600 |
| Nr. parteneriate încheiate pentru soluționarea problemelor comunităților marginalizate | Parteneriate | 0 | 2017 | 1 |
| Ateliere de lucru în scopul de a schimba atitudinea socială privind grupurile marginalizate | ateliere de lucru | 0 | 2017 | 12 |
| Nr. articole in mass media locală care transmit un mesaj pozitiv despre zonă și transformarea acesteia | parteneriate | 0 | 2017 | 24 |
| Aplicaţie software pentru semnalarea problemelor de către cetăţenii din comunitatea marginalizată | aplicaţie | 0 | 2017 | 1 |
| Acțiuni de instruire a diriginţilor claselor gimnaziale pentru dezvoltarea abilităţilor de a promova diversitatea şi incluziunea copiilor marginalizaţi, inclusiv a copiilor de etnie romă | acțiuni | 0 | 2017 | 6 |
| Nr. ședințe publice pentru a informa și a consulta comunitatea cu privire la activitățile desfășurate în zonă, rezultatele și problemele legate de acestea | ședințe | 0 | 2017 | 12 |

## Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte

### Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns, GAL Tîrgu Mureș va lansa apeluri de tip competitiv. Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat.

Fișele de proiect sunt selectate de GAL Tîrgu Mureș printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns.

**NOTA**: În ceea ce privește fișele de proiecte de infrastructură, acestea vor fi selectate de către GAL Tîrgu Mureș, în cadrul apelurilor specifice, fișele de proiecte căștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansate de AMPOR prin MYSMIS pentru AXA PRIORITARĂ 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Priopritatea de investitii* 9.1 – DLRC conform ghidului publicat de AMPOR, respectiv apelul de proiecte pentru regiuni mai puțin dezvoltate cu nr. POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI.

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Tîrgu Mureș trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locala (4.500.000 euro).

- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent SDL (1.350.000 euro).

- intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect in infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

### Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte

Data lansării cererii de fișe de proiecte: 12.03.2021;

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 12.03.2021, ora 12:00;

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: 12.04.2021, ora 12:00

Interval orar depunere fișe de proiecte: 09:00 – 13:00

### Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte si care este modalitatea de depunere

Fișele de proiect vor fi depuse fizic de beneficiari la sediul GAL Tîrgu Mureș, din str. Gheorghe Doja, nr. 28, Municipiul Tîrgu Mureș, jud Mureș, într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Pe plic se va scrie numai:

***Pentru Apel (denumirea apelului)***

***A nu se deschide până la data de ..................(data limită de depunere aferentă apelului)***

### Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite

1. **Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții POR**

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la :

* investiţii în infrastructura de locuire - construirea/reabilitare/modernizare locuinţelor sociale
* investiţii în infrastructura de sănătate, servicii sociale – constructia/ reabilitarea/ modernizarea/ dotarea centrelor comunitare integrate medico-sociale;
* investiţii în infrastructura de educaţie – construire /reabilitare/modernizare/dotarea de unităţi de învăţământ preuniversitar (creşe, grădiniţe, şcoli primare, şcoli gimnaziale etc.);
* investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
  + construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
  + crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.)

*NOTĂ:*

1. *Sprijinul FEDR pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent SDL.*
2. **Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș care vor fi realizate prin POR AP9, prioritatea de investiții 9.1**

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor **intervenții:**

* I1 - Intervenție POR în amenajări ale spaţiului urban degradat al comunităţii defavorizate:

• crearea / reabilitarea / modernizarea spaţiilor publice urbane – străzi nemodernizate,

• reabilitarea / modernizarea utilităţilor publice

* I2 - Intervenție POR în amenajări ale spaţiului urban degradat al comunităţii defavorizate:

• reabilitarea / modernizarea zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale şi comerciale;

* I3 - Intervenție POR în infrastructura de locuire:

• construire/ reabilitare/ modernizare locuinţe sociale

* I4 - Intervenţie POR în infrastructura de educaţie:

• construire/reabilitare/ modernizare de unităţi de învăţămînt preuniversitar (creşe, grădiniţe, şcoli)

**Fișa intervenției #1**

**I1 - Intervenție POR în amenajări ale spaţiului urban degradat al comunităţii defavorizate:**

* crearea/reabilitarea/modernizarea spaţiilor publice urbane – străzi nemodernizate
* reabilitarea/modernizarea utilităţilor publice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Regiune de dezvoltare  Județ  Oraș/municipiu | Regiunea: Centru  Județul: Mureș  Municipiul: Tîrgu Mureș |
|  | Nume GAL | Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș |
|  | Date de contact GAL | Adresa: Municipiul Tîrgu Mureș, Str. Kós Károly Nr. 1/B Etaj 1 Cam. 30  Persoana de contact: Korpádi György  Telefon: 0723554766  Email: [galtirgumures@gmail.com](mailto:galtirgumures@gmail.com) |
|  | Teritoriul vizat de SDL | Teritoriul SDL este amplasat în Municipiul Tîrgu Mureș, fiind constituit dintr-o Zonă Funcțională și 6 Zone Urbane Marginalizate: ZUM 1 – Băneasa, Mureșeni, Rovinari, ZUM 2 - Valea Rece, ZUM 3 - 8 Martie, ZUM 4 – Cugir, ZUM 5 – Remetea, ZUM 6 – Dealului.  Teritoriul este delimitat astfel: Sâncraiu de Mureș, Sântana, Podul nou peste Mureș (str. Călărașilor), linia căii ferate spre Reghin, Spitalul Județean, Budiu Mic, Vălureni spre Cluj (E 60, DN 15), Metro, trecere peste calea ferată, râul Mureș, pod peste Mureș (str. Barajului). |
|  | Titlul intervenției | Intervenție POR în amenajări ale spaţiului urban degradat al comunităţii defavorizate:   * crearea / reabilitarea / modernizarea spaţiilor publice urbane – străzi nemodernizate; * reabilitarea / modernizarea utilităţilor publice. |
|  | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURĂ):  "Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Tîrgu Mureş " |
|  | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Măsura 1.1: Modernizarea infrastructurii rutiere: pietruirea/asfaltarea străzilor secundare şi reabilitarea drumurilor principale  Măsura 1.2: Refacerea infrastructurii degradate de utilităţi publice – apă, canalizare, gaz metan, electricitate, iluminat public |
|  | Justificarea intervenției | Intervenția permite rezolvarea Problemei #1: Infrastructura de bază slab dezvoltată |
|  | Comunitatea marginalizată din teritoriu | Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care ZUM 1 – Băneasa, Mureșeni, Rovinari, ZUM 2 - Valea Rece, ZUM 3 - 8 Martie, , ZUM 5 – Remetea și ZUM 6 – Dealului sunt comunități roma, iar ZUM 4 – Cugir este comunitate non-roma |
|  | Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* | Grupul ţintă vizat este reprezentat de 3.668 persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din teritoriul SDL. |
|  | Durata estimată a intervenției | Durata estimată a intervenţiei: 36 luni |
|  | Buget estimativ | 300.000 Euro |
|  | Surse de finanţare | POR (300.000 Euro) |
|  | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Întreţinerea infrastructurii realizate prin intermediul acestei intervenţii se va realiza din surse proprii ale GAL-ului şi cu mobilizarea comunităţii. Astfel, se aşteaptă ca, în urma aplicării măsurilor care vizează responsabilizarea cetăţenilor, să crească şi durata de viaţă a infrastructurii create sau modernizate.  Resursele financiare pentru întreținerea infrastructurii (reparații, modernizări) vor fi asigurate din bugetul propriu al Primăriei (membru GAL), în calitate de proprietar al infrastructurii. |

**Fișa intervenției #2**

**I2 - Intervenție POR în amenajări ale spaţiului urban degradat al comunităţii defavorizate:**

* reabilitarea / modernizarea zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale şi comerciale;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Regiune de dezvoltare  Județ  Oraș/municipiu | Regiunea de dezvoltare: Centru  Județul: Mureș  Municipiul: Tîrgu Mureș |
|  | Nume GAL | Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș |
|  | Date de contact GAL | Adresa: Municipiul Tîrgu Mureș, Str. Kós Károly Nr. 1/B Etaj 1 Cam. 30  Persoana de contact: Korpádi György  Telefon: 0723554766  Email: [galtirgumures@gmail.com](mailto:galtirgumures@gmail.com) |
|  | Teritoriul vizat de SDL | Teritoriul SDL este amplasat în Municipiul Tîrgu Mureș, fiind constituit dintr-o Zonă Funcțională și 6 Zone Urbane Marginalizate: ZUM 1 – Băneasa, Mureșeni, Rovinari, ZUM 2 - Valea Rece, ZUM 3 - 8 Martie, ZUM 4 – Cugir, ZUM 5 – Remetea, ZUM 6 – Dealului.  Teritoriul este delimitat astfel: Sâncraiu de Mureș, Sântana, Podul nou peste Mureș (str. Călărașilor), linia căii ferate spre Reghin, Spitalul Județean, Budiu Mic, Vălureni spre Cluj (E 60, DN 15), Metro, trecere peste calea ferată, râul Mureș, pod peste Mureș (str. Barajului). |
|  | Titlul intervenției | Intervenție POR în amenajări ale spaţiului urban degradat al comunităţii defavorizate:   * reabilitarea / modernizarea zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale şi comerciale; |
|  | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Obiectiv specific 2 (SPAŢII PUBLICE URBANE):  " Dezvoltarea funcțională a spaţiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile " |
|  | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Măsura 2.1: Amenajarea zonelor verzi şi a terenurilor abandonate din zonele defavorizate  Măsura 2.2: Amenajare spaţii de joacă pentru copii, care să fie accesate de toată comunitatea  Măsura 2.3: Construirea de spații urbane de recreere şi petrecere a timpului liber pentru comunitate, dar şi pentru restul oraşului |
|  | Justificarea intervenției | Intervenția permite rezolvarea Problemei #2: Spatii publice urbane degradate |
|  | Comunitatea marginalizată din teritoriu | Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care ZUM 1 – Băneasa, Mureșeni, Rovinari, ZUM 2 - Valea Rece, ZUM 3 - 8 Martie, , ZUM 5 – Remetea și ZUM 6 – Dealului sunt comunități roma, iar ZUM 4 – Cugir este comunitate non-roma |
|  | Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* | Grupul ţintă vizat este reprezentat de 3.668 persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din teritoriul SDL. |
|  | Durata estimată a intervenției | Durata estimată a intervenţiei: 36 luni |
|  | Buget estimativ | 50.000 Eur |
|  | Surse de finanţare | POR (50.000 Euro) |
|  | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Întreţinerea infrastructurii realizate prin intermediul acestei intervenţii se va realiza din surse proprii ale GAL-ului şi cu mobilizarea comunităţii. Astfel, se aşteaptă ca, în urma aplicării măsurilor care vizează responsabilizarea cetăţenilor, să crească şi durata de viaţă a spaţiilor urbane create sau modernizate.  Resursele financiare pentru întreținerea spațiului urban (reparații, modernizări) vor fi asigurate din bugetul propriu al Primăriei (membru GAL), în calitate de proprietar al infrastructurii. |

**Fișa intervenției #3**

**I3 - Intervenție POR în infrastructura de locuire:**

* Construire/ reabilitare/ modernizare locuinţe sociale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Regiune de dezvoltare  Județ  Oraș/municipiu | Regiunea de dezvoltare: Centru  Județul: Mureș  Municipiul: Tîrgu Mureș |
|  | Nume GAL | Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș |
|  | Date de contact GAL | Adresa: Municipiul Tîrgu Mureș, Str. Kós Károly Nr. 1/B Etaj 1 Cam. 30  Persoana de contact: Korpádi György  Telefon: 0723554766  Email: [galtirgumures@gmail.com](mailto:galtirgumures@gmail.com) |
|  | Teritoriul vizat de SDL | Teritoriul SDL este amplasat în Municipiul Tîrgu Mureș, fiind constituit dintr-o Zonă Funcțională și 6 Zone Urbane Marginalizate: ZUM 1 – Băneasa, Mureșeni, Rovinari, ZUM 2 - Valea Rece, ZUM 3 - 8 Martie, ZUM 4 – Cugir, ZUM 5 – Remetea, ZUM 6 – Dealului.  Teritoriul este delimitat astfel: Sâncraiu de Mureș, Sântana, Podul nou peste Mureș (str. Călărașilor), linia căii ferate spre Reghin, Spitalul Județean, Budiu Mic, Vălureni spre Cluj (E 60, DN 15), Metro, trecere peste calea ferată, râul Mureș, pod peste Mureș (str. Barajului). |
|  | Titlul intervenției | Intervenție POR în infrastructura de locuire: construire/ reabilitare/ modernizare locuinţe sociale |
|  | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Obiectiv specific 3 (LOCUIRE): " Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială " |
|  | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Măsura 3.1: Reabilitarea şi modernizarea locuinţelor sociale existente  Măsura 3.2: Construirea de locuinţe sociale în vederea asigurării accesului la o locuire adecvată pentru persoanele care în prezent ocupă adăposturi improvizate |
|  | Justificarea intervenției | Intervenția permite rezolvarea Problemei #3: Condiţii precare de locuire |
|  | Comunitatea marginalizată din teritoriu | Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care ZUM 1 – Băneasa, Mureșeni, Rovinari, ZUM 2 - Valea Rece, ZUM 3 - 8 Martie, , ZUM 5 – Remetea și ZUM 6 – Dealului sunt comunități roma, iar ZUM 4 – Cugir este comunitate non-roma |
|  | Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* | Grupul ţintă vizat este reprezentat de 3.668 persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din teritoriul SDL. |
|  | Durata estimată a intervenției | Durata estimată a intervenţiei: 60 luni |
|  | Buget estimativ | 3.850.000Euro |
|  | Surse de finanţare | POR (3.850.000 Euro) |
|  | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Întreţinerea infrastructurii realizate prin intermediul acestei intervenţii se va realiza din surse atrase de GAL şi cu mobilizarea comunităţii. Astfel, se aşteaptă ca, în urma aplicării măsurilor care vizează responsabilizarea cetăţenilor (ex. realizarea și distribuirea de regulamente privind utilizarea locuințelor sociale), să crească şi durata de viaţă a spaţiilor urbane create sau modernizate.  Resursele financiare pentru întreținerea infrastructurii de locuire (reparații, modernizări) vor fi asigurate din bugetul propriu al Primăriei (membru GAL), în calitate de proprietar al infrastructurii. |

**Fișa intervenției #4**

**I4 - Intervenţie POR în infrastructura de educaţie:**

* Construire/reabilitare/ modernizare de unităţi de învăţămînt preuniversitar (creşe, grădiniţe, şcoli)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Regiune de dezvoltare  Județ  Oraș/municipiu | Regiunea de dezvoltare: Centru  Județul: Mureș  Municipiul: Tîrgu Mureș |
|  | Nume GAL | Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș |
|  | Date de contact GAL | Adresa: Municipiul Tîrgu Mureș, Str. Kós Károly Nr. 1/B Etaj 1 Cam. 30  Persoana de contact: Korpádi György  Telefon: 0723554766  Email: [galtirgumures@gmail.com](mailto:galtirgumures@gmail.com) |
|  | Teritoriul vizat de SDL | Teritoriul SDL este amplasat în Municipiul Tîrgu Mureș, fiind constituit dintr-o Zonă Funcțională și 6 Zone Urbane Marginalizate: ZUM 1 – Băneasa, Mureșeni, Rovinari, ZUM 2 - Valea Rece, ZUM 3 - 8 Martie, ZUM 4 – Cugir, ZUM 5 – Remetea, ZUM 6 – Dealului.  Teritoriul este delimitat astfel: Sâncraiu de Mureș, Sântana, Podul nou peste Mureș (str. Călărașilor), linia căii ferate spre Reghin, Spitalul Județean, Budiu Mic, Vălureni spre Cluj (E 60, DN 15), Metro, trecere peste calea ferată, râul Mureș, pod peste Mureș (str. Barajului). |
|  | Titlul intervenției | Intervenţie POR în infrastructura de educaţie:   * Construire/reabilitare/ modernizare de unităţi de învăţămînt preuniversitar (creşe, grădiniţe, şcoli) |
|  | Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția | Obiectiv specific 5 (EDUCAŢIE):  " Îmbunătăţirea nivelului de educaţie al populaţiei din comunităţile marginalizate" |
|  | Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție | Măsura 5.1: Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor de educaţie antepreşcolară şi preşcolară  Măsura 5.2: Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor de educaţie în învăţămîntul şcolar prin reabilitarea de şcoli din teritoriul SDL |
|  | Justificarea intervenției | Intervenția permite rezolvarea Problemei #5: Neparticiparea şcolară şi risc mare de abandon în rândul copiilor şi tinerilor |
|  | Comunitatea marginalizată din teritoriu | Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care ZUM 1 – Băneasa, Mureșeni, Rovinari, ZUM 2 - Valea Rece, ZUM 3 - 8 Martie, , ZUM 5 – Remetea și ZUM 6 – Dealului sunt comunități roma, iar ZUM 4 – Cugir este comunitate non-roma |
|  | Grupuri țintă vizate *(persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* | Grupul ţintă vizat este reprezentat de 3.668 persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din 6 comunităţi marginalizate. |
|  | Durata estimată a intervenției | Durata estimată a intervenției: 60 luni |
|  | Buget estimativ | 300.000 Euro |
|  | Surse de finanţare | POR (300.000 Euro) |
|  | Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC | Sustenabilitatea acestei intervenţii va fi asigurată printr-o serie de acţiuni care vizează atât implementarea de proiecte proprii ale GAL cât şi implicarea mediului privat şi dezvoltarea de proiecte în parteneriat sau cu atragerea unor finanţări provenite de la mediul de afaceri local. |

### Capitolul 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

1. legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;

2. legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi eficienţei energetice.

Solicitantul va declara în cadrul Declaraţiei de angajament că va respecta obligaţiile prevăzute în legislaţia comunitară şi naţională în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se recomandă lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale in cadrul proiectelor finantate din Fondurile ESI 2014-2020”, realizat de Ministerul Fondurilor Europene , unde la anexa 2 a primului volum şi la anexa 2 la al doilea volum este listată legislaţia naţională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

### Capitolul 3.2.6: Durata de implementare a actvităților fișei de proiect

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 31 decembrie 2023.

### Capitolul 3.2.7: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

Alocarea pentru PI 9.1 (FEDR + cofinanțare națională) este de 4.500.000 euro.

La nivel de fișă de **proiect**, valoare minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30 000 euro[[3]](#footnote-3).

La nivel de **strategie, valoarea** totală maximă eligibilă a **pachetului de proiecte de infrastructură, respectiv valoarea apelului de fișe de proiecte,** estede **4.500.000 euro**, **in conformitate cu bugetul maxim FEDR si cofinanțare națională (contribuția de la bugetul de stat și cofinanțare proprie), asa cum a fost aprobat prin SDL selectata pentru finantare, in cadrul bugetului SDL,** respectiv:

| **Tip investiție** | **Alocare financiară maximă (euro)** |
| --- | --- |
| **I1 - Intervenție POR în amenajări ale spaţiului urban degradat al comunităţii defavorizate:**  • crearea / reabilitarea / modernizarea spaţiilor publice urbane – străzi nemodernizate,  • reabilitarea / modernizarea utilităţilor publice | 300.000 |
| **I2 - Intervenție POR în amenajări ale spaţiului urban degradat al comunităţii defavorizate:**  • reabilitarea / modernizarea zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale şi comerciale; | 50.000 |
| **I3 - Intervenție POR în infrastructura de locuire:**  • construire/ reabilitare/ modernizare locuinţe sociale | 3.850.000 |
| **I4 - Intervenţie POR în infrastructura de educaţie:**  • construire/reabilitare/ modernizare de unităţi de învăţămînt preuniversitar (creşe, grădiniţe, şcoli) | 300.000 |

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON.

### Capitolul 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

În cadrul APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE rata de cofinanţare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect) este de 98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, din care 95% contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și 3% contribuția Bugetului de stat.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

## Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării

### Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului ghid, solicitantul și partenerul (dacă e cazul), precum și proiectul trebuie să respecte toate criteriile menționate pe toată perioada desfășurării procesului de verificare și contractare.

Solicitantul/partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni*.*

1. **Forma de constituire a solicitantului**

Categoriile de solicitanții eligibili sunt:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Tîrgu Mureș** - ca membru în Grupul de Acțiune Locală GAL Tîrgu Mureș
2. **Parteneriate** între UAT Municipiul Tîrgu Mureș - membru în Grupul de Acțiune Locală GAL Tîrgu Mureș și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare– pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale)
3. **Furnizori publici și privati de servicii sociale** acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel putin un an, inainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfaășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport

In conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, art. 37.

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

• structurile specializate din cadrul/subordinea autorităţilor administraţiei publice locale şi autorităţile executive din unităţile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și judet;

• unităţile sanitare, unităţile de învăţământ şi alte instituţii publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și judet care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi (potrivit prezentului ghid):

• asociaţii şi fundaţii constituite în conformitate cu legislația în vigoare (de ex. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, etc.), inclusiv filiale și sucursale ale asociaţiilor şi fundaţiilor internaţionale recunoscute în conformitate cu legislaţia în vigoare în România

• unităţi de cult/ structuri ale cultelor aparţinând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (\*\*republicată\*\*) privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor\*), şi constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: http://www.culte.gov.ro/biserici-culte, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

**În cazul unui parteneriat**, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la proiect - Cererea de finanţare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entităţile de drept public vor stabili parteneriatele cu entităţile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecţie a acestora, care respectă, cel puţin, principiile transparenţei, tratamentului legal, nediscriminării şi utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

Solicitantul de finanţare sau unul dintre parteneri este furnizor de servicii sociale acreditat în condiţiile legislaţiei naţionale aplicabile în vigoare şi are o vechime în domeniu de cel puţin un an de la înfiinţare, la data depunerii cererii de finanţare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obţinută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale şi ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, se dovedeşte prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an de activitate se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. Nu se calculează perioada suspendării de activitate.

În cazul parteneriatelor, cel puţin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

**2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile prezentante în Declarația de eligibilitate.**

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 1.1 – Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul şi/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

**3. Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii cererii de finanţare, precum şi pe o perioadă de minim 5 ani de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

a) dreptul de proprietate publică/privată

b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil

c) dreptul de concesiune(conform OUG 54/2006, OUG 57/2009 privind Codul Administrativ)

NOTA: Sunt neeligibile proiectele care implică :

* exclusiv realizarea de lucrări de construcţie provizorii,
* exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire),
* exclusiv dotări.

NOTA

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Imobilul (teren și/sau clădiri) care face obiectul proiectului îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

* să fie liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii
* să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti.
* să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de verificare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020

Criteriile se vor verifica prin Anexa 1.1 Declarația de eligibilitate

**4. Acreditări solicitate**

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obţinută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale şi ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie şi se dovedeşte prin certificatul de acreditare.

Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licenţierea) este opţională şi se dovedeşte prin licenţă provizorie sau licenţă de funcţionare.

În cazul parteneriatelor, cel puţin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

* Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.
* Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinelor sociale.

### Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă

Grupurile – ţintă vizate în contextul OS 9.1 POR 2014-2020 vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice şi persoanele cu dizabilităţi aflate în situaţii de dependenţă sau în risc de excluziune socială, copii aflaţi în situaţii de risc etc.), precum şi persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum şi persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

### Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
* Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

1. să respecte prevederile art. 65 alin (2)-(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare;
2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
4. să fie în conformitate cu contractul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar;
5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii[[4]](#footnote-4);
6. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
8. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

**Notă**. Mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum şi normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

| **Categorie** | **Subcategorie** | **Cheltuieli incluse/eligibile** |
| --- | --- | --- |
| 9 – cheltuieli aferente managementului de proiect | 21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect | Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.  **Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP**  Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi a legislaţiei naţionale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaţilor este suportată de angajator.  Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este conditionat de valoarea proiectului, astfel:   a) 4 persoane pentru un proiect in valoare de pana la 1.000.000 euro;    b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare intre 1.000.000 - 5.000.000 euro;  Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:   * + Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului   + Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora   + Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul   + Fisele postului   + Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect   + State de plata și centralizatoare ale acestora   + Ordine de plata și extrase de cont   + Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie   *NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale legislaţiei naţionale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administratiei publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.* |
|  | 22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect |
| 12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | 34 - Cheltuieli achizitie teren\*  Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achizitie a constructiei. | Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului – in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european si Fondul de Coeziune 2014-2020.  Valoarea terenurilor achizitionate, se va stabili pe baza evaluarii efectuate de un expert ANEVAR (conform legislatieie in vigoare> HG 353/2012 si Ordonanta Guvernului nr. 24/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare. |
| 38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului | Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri reţele de utilităţi din amplasament. |
| 39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială | Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului. |
| 13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | 40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum și cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii, drumuri de acces, iluminat public, salubrizare,alte utilități. |
| 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică  Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlolul 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” | 42 - studii de teren | Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie, studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei. |
| 43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații | Se includ cheltuielile pentru:   * + obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism, precum şi toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, conform prevederilor legale în vigoare;   + obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;   + întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;   + obţinerea acordului de mediu;   + obţinerea avizului de protecţie civilă/PSI;   + alte avize, acorduri şi autorizaţii. |
| 44 - proiectare și inginerie | Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică,etc - și documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției. |
| 45 - cheltuieli pentru consultanță | Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:   1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea cererii de finantare și a tuturor studiilor necesare intocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului proiectului; 3. serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, dacă este cazul. |
| 46 - cheltuieli pentru asistență tehnică | Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:   1. asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; 2. plata diriginţilor de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii. |
| 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 53 - cheltuieli pentru construcții și instalații | Cuprind cheltuielile **pentru execuţia de lucrări aferente investiţiei de bază, inclusiv echipamente cu montaj**   * + Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului;  montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)   + Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare si dotare piete publice, scuaruri, parculete   + Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activitati sportive si de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)   + Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement si sport   + Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice   + Cheltuielie cu constructia/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar   + Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice   + Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor   + Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităţilor de acces pentru persoane cu dizabilităţi   + Cheltuieli pentru măsuri/ facilităţi de îmbunătățire a calității mediului înconjurător. |
| 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje,echipamente cu și fără montaj, dotări) | * + Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)   + Dotarea clădirior –obiect al proiectului cu mobilier si echipamente specifice, dotari P.S.I, dotări privind protecţia muncii  etc.   + Dotări spații publice urbane;   + Cheltuieli pentru achiziţionarea şi instalarea de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilităţi   + Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilităţi.   + Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc)   + Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc   Se cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.  Se includ cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic.  Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.  Pentru Întreprinderile de economie socială de inserţie sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziţionarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. |
| 55 - cheltuieli cu active necorporale | Se cuprind cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale aferente echipamentelor achizitionate prin proiect. |
| 16 - cheltuieli cu organizarea de șantier | 57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | Cheltuieli pentru lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier:   * + Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de şantier:   + vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,   + platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,   + grupuri sanitare,   + rampe de spălare auto,   + depozite pentru materiale,   + fundații pentru macarale,   + reţele electrice de iluminat şi forţă,   + căi de acces,   + branșamente/racorduri la utilităţi,   + împrejmuiri,   + panouri de prezentare,   + pichete de incendiu,   + cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă. |
|  | 58 - cheltuieli conexe organizării de șantier | Se cuprind cheltuielile pentru:   * + obţinerea autorizaţiei de construire/ desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier;   + taxe de amplasament;   + închirieri semne de circulaţie,   + întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,   + contractele de asistenţă cu poliţia rutieră,   + contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unităţile de salubrizare,   + taxă depozit ecologic,   + taxe locale,   + chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,   + închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,   + cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”.   + costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor.   + paza șantierului |
| 17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe | 59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe | Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare. |
| 18 - cheltuieli diverse și neprevăzute | 60 - cheltuieli diverse și neprevăzute | Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.  Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15. |
| 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect | 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect | * + Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităţilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)   În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:   * + sunt necesare pentru realizarea proiectului,   + sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului   + sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);   + sunt efectuate şi plătite de beneficiar sau partenerii săi;   + cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile   + sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului şi menţiunea «Proiect finanţat din POR». Beneficiarul va aplica menţiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoţesc cererea de rambursare.   + Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, si codul SMIS al proiectului   + cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate)   + beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanţării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.   + beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.   Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli. |
| 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate | 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului  18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiţie/produsului/ serviciului finanţat | Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).  Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiţie/produsului/ serviciului finanţat. |

**Limitele procentuale prevazute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.**

***Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar si/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației in vigoare.***

**Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.**

**Cheltuielile neeligibile:**

1. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operatiunilor finantate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
2. cheltuielile privind costurile operaționale, de functionare, de testare si intretinere
3. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
4. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
5. contributia în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție
6. amortizarea
7. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
8. cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepţia clasei 2.3.6 ”Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat”
9. cheltuielile privind achiziţia de dotări / echipamente second-hand
10. amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată, dobânzi
11. cheltuieli cu teste si probe tehnologice
12. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

### Capitolul 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect

**1. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020.**

Fișele de proiecte vor fi selectate de GAL in conformitate cu *Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR*, urmand a se întocmi inclusiv **lista de interventii complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare.**

**2. Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime**

Se va verifica în conformitate cu prevederile capitolului 3.2.7.

Cursul info euro este din luna lansării apelului de proiecte.

**3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31 decembrie 2023.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

**4. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare şi valabilitate a contractului de finanţare, solicitantul a respectat şi va respecta:

1. legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate

2. legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi eficienţei energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii este recomandată lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale in cadrul proiectelor finantate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibilă la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum şi la anexa 2 la al doilea volum este listată legislaţia naţională relevantă.

Solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea proiectului.

De asemenea, recomandam consultarea “Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, <http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf>.

Dintre reglementările europene şi naţionale relevante incidente privitoare la eficienţa energetică a clădirilor, amintim:

 Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,

 Legea 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor şi legislaţia subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementarii tehnice Metodologie de calcul al performantei energetice a cladirilor, cu modificările şi completările ulterioare, disponibile la adresa: http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor, sau <http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372>

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene şi naţionale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilităţi, amintim:

 art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

 capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

 Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Anexa 1.2).

**5. Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și a partenerilor, după caz, pentru categoriile 1-3 de solicitanți.**

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Axa prioritară** | **Tipuri de regiuni** | **Cofinanțare UE**  **%** | **Cofinanțare națională** | |
| **Cofinanțare proprie (beneficiar)%** | **Cofinanțare publică**  **(buget de stat)%** |
| **AP 9**  **POR** | Regiuni mai putin dezvoltate | 95 | 2 | 3 |

**6. Proiectul propus spre finanţare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect, indiferent dacă toate plăţile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1303/2013).**

Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii fișei de proiect.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declaraţia de eligibilitate (Anexa 1.1 - Declaraţia de eligibilitate).

**7. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului**

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Aşadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepţia finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declaraţia de eligibilitate (Anexa 1.1 - Declaraţia de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

**NOTĂ: Pentru proiectele cu lucrări începute,** proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/extindere/ modernizare/reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură, şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanţare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declaraţia de eligibilitate (Anexa 1.1 - Declaraţia de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

**8. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în obiectivele priorităţii de investiţii 9.1 şi în cadrul acţiunilor specifice sprijinite.**

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin măsuri integrate,* intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii de investiții și categorii de solicitanți:

**a. Investiţiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/ reabilitare/ modernizare/dotare , obiect al proiectului**, trebuie să fie de tipul:

a. cladiri de locuințe sociale

b. centre comunitare integrate (CCI) care sunt/vor fi înființate și/sau funcționează/vor funcționa conform legislației în vigoare în domeniu.

c. unități de invățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, scoli primare, școli gimnaziale, etc.)

d. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifunctionale/centre de recreere si dezvoltare personala, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).

Activitățile indicative vor fi :

* Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;
* Crearea/ modernizarea facilităţilor de acces pentru persoane cu dizabilităţi;
* Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilităţi si echipamente IT cu licenta;
* Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
* Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate şi/sau neutilizate şi pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

*În cazul proiectelor care includ si achiziţionarea şi instalarea de sisteme de supraveghere video[[5]](#footnote-5) etc., solicitantul va face dovada că deţine dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate, precum şi a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparţinând unor terţi.*

*În cazul proiectelor de investiții la cladiri de locuințe sociale (locuinta sociala definita in conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:*

*- apartamentelor cu destinaţie locuinţă (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfăşoară activitate economică, cu destinaţie locuinţă), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităţilor şi instituţiilor publice.*

*- apartamentelor cu destinaţie de spaţii comerciale sau spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă sociala, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităţilor şi instituţiilor publice.*

*Pentru aceste spaţii, proprietarii lor vor suporta în proporţie de 100% cheltuielile aferente ce revin spaţiilor respective, proporţional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupantilor pentru realizarea investitiei.*

**b. Investitii în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.**

**Activitati indicative:**

- Extindere, amenajare, reamenajare şi dotare parcuri, scuaruri şi alte spaţii publice verzi;

- Reamenajarea spaţiilor urbane în zonele de locuit

- Amenajarea spaţiului ca spaţiu verde şi refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonele cu o lipsă acută de spaţii verzi;

- Înverzirea suprafeţelor betonate (străzi, alei)

- Amenajarea și dotare de spaţii şi locuri urbane de odihnă, relaxare şi recreere- terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joaca pentru copii, etc;

- Lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază.

Se vor respecta următoarele condiții:

**Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafaţa de teren neocupată de construcţii, destinată plantării şi creşterii vegetaţiei ierboase şi lemnoase, care are ca scop asigurarea şi îmbunătăţirea factorilor de mediu şi a condiţiilor de viaţă în mediul urban, contribuind şi la înfrumuseţarea aspectului urbanistic al localităţii.**

In cadrul prioritatii de investitii 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: **parculete, grădini, scuaruri**.

Termenii respectivi au următoarele semnificații in prezentul ghid:

* Parculet – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
* Scuar – spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
* Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

- lucrări edilitare – extinderi, branşamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri si modificari ale retelelor de utilitati deja existente

- lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice[[6]](#footnote-6):

* alimentare cu apă;
* canalizarea si epurarea apelor uzate;
* colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
* termoficare;
* salubrizare, gestionarea deșeurilor;
* iluminatul public.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuinţelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL aferentă proiectului.

*Nota: Sistemele de utilitati publice sunt parte componenta a infrastructurii tehnico-edilitare a unitatilor administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes si folosinta publica si apartin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietatii publice sau private a acestora, dupa caz.*

*Daca amplasarea si realizarea componentelor sistemelor de utilitati publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitiva a unor terenuri sau dezafectarea unor cladiri, altele decat cele apartinand domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale prin procedurile prevazute de lege.*

*Pentru asigurarea protectiei si functionarii normale a sistemelor de utilitati publice, precum si pentru evitarea punerii in pericol a persoanelor, bunurilor si mediului, se instituie zone de protectie si de siguranta a acestora, in conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritatile competente.*

*Lucrarile de infiintare, dezvoltare, reabilitare si retehnologizare a sistemelor de utilitati publice, precum si lucrarile de revizii, reparatii si remediere a avariilor sunt lucrari de utilitate publica.*

Investiţiile în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, pot viza și următoarele activități indicative:

- Eliberarea şi amenajarea terenului;

- Devierea reţelelor de apă, electricitate, gaze şi canal, telefonie;

- Amenajări pentru protecţia mediului;

- Modernizarea şi extinderea reţelelor de utilităţi existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);

- Dotare cu mobilier urban si echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie sa fie incluse in Planul Urbanistic Zonal (dacă există) al localității urbane unde se realizează investitia si aprobat de autoritatea publica locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificarile și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea şi crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu Planul Urbanistic General al localităţii, pe baza studiului de dezvoltare şi organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectiva de minimum 15 ani, (dacă există), cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea prezentului ghid, străzile de importanță secundară eligibile[[7]](#footnote-7) se referă la:

* străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcţionale şi le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
* străzi de categoria a IV-a - de folosinţă locală, care asigură accesul la locuinţe şi pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

NOTA:

*Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreaționale, care fac obiectul proiectului pe toata perioada de durabilitate a contractului.*

# SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării

În vederea accesării fondurilor alocate prin apelul de proiecte, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise în subsecțiunile de mai jos:

## Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect

* **PASUL 1 - DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT**

**Fișa de proiect** (anexa 1 a prezentului ghid) poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a apelului de proiecte. Sesiunea de depunere a fișelor de proiect va rămâne deschisă până la data de 12.04.2021, ora 12:00

Fișele de proiect vor fi depuse fizic de beneficiari la sediul GAL Tîrgu Mureș, din str. Gheorghe Doja, nr. 28, Municipiul Tîrgu Mureș, jud Mureș, într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Pe plic se va scrie numai:

***Pentru Apel (denumirea apelului)....***

***A nu se deschide până la data de ..................(data limită de depunere aferentă apelului)***

* **PASUL 2 – ANALIZA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE PROIECT**

Fișele de proiectele care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către GAL Tîrgu Mureș cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție aprobată la nivelul GAL Tîrgu Mureș disponibilă pe site-ul [www.galtirgumures.ro](http://www.galtirgumures.ro).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Se vor avea în vedere Grilele de verificare – Anexa 2 si Anexa 3 - aferentă prezentului ghid. |

**2.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)**

Fișele de proiect vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a conformității administrative și eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu **criteriile de conformitate și eligibilitate** definite în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte (denumită în continuare ”Procedură”).

În această etapă nu are loc o evaluare sau analiză a conținutului fișei de proiect, ci doar o verificare a îndeplinirii condițiilor cerute în ghidul solicitantului şi a eligibilităţii solicitantului şi a fișei de proiect.

Verificarea se realizează prin confruntarea grilei de verificare cu fișa de proiect și anexele sale (dacă e cazul) şi înscrierea în grilă a rezultatelor.

În cazul unui răspuns negativ („NU”), se poate solicita furnizarea documentelor/clarificărilor sau informaţiilor lipsă printr-o solicitare de clarificări (*Anexa nr. 6 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității*). Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, se transmite electronic (e-mail) către solicitantul de finanțare și va avea ca termen de răspuns maxim 5 zile lucrătoare. Răspunsul va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.

Completarea corespunzătoare a grilei de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii se finalizează abia după analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări.

În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, verificarea conformității administrative şi a eligibilităţii se realizează pe baza documentelor/ informaţiilor disponibile.

Se pot solicita clarificări de maximum 2 ori pe parcursul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Informațiile primite vor contribui numai la clarificarea unor puncte neclare și nu trebuie să îmbunătățească conținutul fișei de proiect.

Se vor declara admise doar fișele de proiect care au obținut DA la toate criteriile.

În cazul în care o fișă de proiect nu îndeplinește unul dintre criteriile de conformitate și eligibilitate, aceasta va fi respinsă.

Fiecare fișă de proiect va fi verificată de către 2 evaluatori pe baza criteriilor de verificare prezentate în *Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității* (cu respectarea principiului celor „4 ochi”). După completarea grilei de verificare de către un evaluator, aceasta se transmite în vederea realizării celei de-a doua verificări a conformității administrative și a eligibilității. După completarea grilei de verificare de către cel de-al doilea evaluator, aceasta se înaintează președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic si financiar și punctate.

Doar pentru proiectele de investiții finanțate prin apelurile POR evaluatorii GAL vor realiza ”vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului.

Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii se realizează în cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări (la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

În maxim 2 zile de finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o *Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității* ([Anexa nr.](file:///C:\Users\lavinia.cristescu\Desktop\GALuri\Moinesti\anexa%205%20scrisoare%20de%20respingere%20dupa%20eligibilit.doc) 7 la Procedură). În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 8 la Procedură - *Model contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității*).

**2.2 Evaluarea tehnico-financiară (ETF)**

Fișele de proiect declarate admise în faza 1 – verificarea conformității administrative și a eligibilității, vor intra în faza 2 de evaluare tehnico-financiară, care se va realiza pe baza **factorilor de evaluare tehnică și financiară** prezentate în *Anexa nr. 2.*

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 experți externi independenți (cu respectarea principiului celor „4 ochi”), fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

În cazul în care experții evaluatori consideră că este necesară clarificarea anumitor aspecte privind îndeplinirea criteriilor, aceștia pot propune transmiterea unei solicitări de clarificări (*Anexa 10 la Procedură - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnico-financiară*). Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, se transmite electronic (e-mail) și va avea ca termen de răspuns maximum 5 zile lucrătoare. Răspunsul va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, evaluarea tehnico-financiară se realizează pe baza documentelor/ informaţiilor disponibile.

Se pot solicita clarificări de cel mult 2 ori pe parcursul evaluării tehnico-financiare.

Solicitarea de clarificări și răspunsul la aceasta nu trebuie să conducă la modificarea conținutului fișei de proiect și nici să aducă informații suplimentare, încălcând astfel principiul tratamentului egal al tuturor solicitanților.

**Punctajul maxim** pe care îl poate obține o fișă de proiect este de **100 de puncte.**

Pe baza criteriilor de evaluare și selecție tehnico-financiară prezentate se va realiza punctarea fiecărei fișe de proiect eligibil, **punctajul minim** pe care trebuie sa îl primească o fișă de proiect **POR** fiind de 5**0 de puncte** (pragul minim de calitate).

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea de face conform punctajului obținut la criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte, respectiv contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (crt 1) și contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (crt 2), fiind selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii. În mod concret, inițial se ia în considerare punctajul obținut la primul criteriu și în caz de egalitate se va lua în considerare punctajul celui de-al doilea criteriu.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează în cel mult 20 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

**2.3 Selecția fișelor de proiect**

Selecția fișelor de proiect se realizează după finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii. Selecția fișelor de proiecte va fi realizată de către Comitetul de selecție format din membri GAL.

Procesul de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă etapa identificării și selectării celor mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL, în sensul că vor conduce la îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș.

Selectarea fișelor de proiecte se va realiza de către Comitetul de Selecție pornind de la Lista intermediară a fiselor de proiecte considerate admise/aprobate in urma verificării tehnico-financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza grilelor de evaluare ale evaluatorilor, în limita bugetului disponibil, astfel:

Pentru fiecare tip de intervenție se vor selecta proiectele în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

* proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru fiecare intervenție în parte;
* proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

| **INDICATORI DE REZULTAT** | **UM** | **Țintă 2023** |
| --- | --- | --- |
| **Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURĂ)** |  |  |
| Străzi modernizate | străzi | 3 |
| Persoane care vor avea acces la drumuri pavate/asfaltate prin SDL | persoane | 384 |
| Persoane care vor avea acces la infrastructura apă-canal | persoane | 240 |
| **Obiectiv specific 2 (SPAȚII PUBLICE URBANE)** |  |  |
| Nr. de spaţii de joacă pentru copii nou create | spaţii | 1 |
| Nr. campanii de responsabilizare a cetatenilor in ceea ce priveste utilizarea infrastructurii si spatiului public | % | 5 |
| **Obiectiv specific 3 (LOCUIRE)** |  |  |
| Număr locuințe sociale noi | număr | 80 |
| Nr. campanii de responsabilizare a cetatenilor in ceea ce priveste utilizarea locuintelor sociale | persoane | 12 |
| **Obiectiv specific 5 (EDUCAŢIE)** |  |  |
| Număr de școli reabilitate/modernizate | școli | 1 |

ATENȚIE:

*A**vând în vedere aspectele prezentate anterior, este posibil ca o fișă de proiect cu un punctaj inferior să fie selectată înaintea altei fișe de proiect cu un punctaj mai mare, în funcție de țintele indicatorilor asumați, în concordanță cu țintele indicatorilor aprobate în cadrul Strategiei de Dezvoltare aprobată*

În maxim 2 zile de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară și selecție, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o *Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare/selecției fișei de proiect* ([Anexa nr.](file:///C:\Users\lavinia.cristescu\Desktop\GALuri\Moinesti\anexa%205%20scrisoare%20de%20respingere%20dupa%20eligibilit.doc) 12 la Procedură). În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 13 la procedură - *Model contestație privind evaluarea tehnico-financiară/selecția fișei de proiect*).

Rezultatele selecției efectuate de către Comitetul de selecție vor fi consemnate în *Raportul de selecție pentru lista de proiecte cuprinse in SDL - Anexa 11 la Procedură* în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Procesul de selecție a fișelor de proiecte nu va dura mai mult de 5 zile calendaristice de la primirea de către Comitetul de Selecție a fișelor de proiect și a grilelor de evaluare.

GAL Tîrgu Mureș va invita în procesul de selecție, un reprezentant al ADR, în funcție de tipul de intervenție din SDL, în calitate de observator. Invitația se va transmite cu 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, în invitație fiind specificate datele specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentantul ADR va întocmi un Raport de observator care va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

Prezența reprezentantului ADR este obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție final, pentru aprobarea raportului intermediar prezența observatorului fiind opțională.

**2.4 Procedura de soluționare a contestațiilor**

GAL Tîrgu Mureș va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a fișelor de proiect depuse la GAL și va publica rapoartele de selecție (intermediar/final) pe site-ul propriu, cu indicarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

Solicitanții care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestații.

* **Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării (conform modelului din Anexa 8 la Procedură). Contestațiile se pot depune în scris la sediul GAL sau prin e-mail.

Termenul de analizare a contestaţiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât cele care au realizat verificarea inițială. Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui după scurgerea timpului alocat depunerii contestațiilor. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse. Rezultatul final va fi comunicat solicitanților care au depus contestație.

* **Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară si selectie a fișelor de proiecte**

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării tehnico-financiare și selecției fișelor, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-financiare (conform modelului din Anexa 13 la Procedură). Contestațiile se pot depune în scris la sediul GAL sau prin e-mail.

Termenul de analizare a contestaţiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât cele care au realizat verificarea inițială. Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui după scurgerea timpului alocat depunerii contestațiilor. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse. Rezultatul final va fi comunicat solicitanților care au depus contestație.

* **Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Comisia de Soluționare a Contestaţiilor este parte a Comitetului de Selecție GAL, cu responsabilităţi privind soluţionarea contestaţiilor primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiecte primite în urma apelului de selecție lansat de către GAL Tîrgu Mureș.

Se va întruni câte o comisie de Soluționare a Contestațiilor pentru faza de verificare a conformității și eligibilității și una pentru faza de evaluare tehnico-financiară.

* **Soluționarea contestațiilor**

Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile de la primirea notificării de către solicitant. Contestațiile se depun la sediul GAL sau pe e-mail. Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul de soluționare a contestaţiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Analizarea contestației și reverificarea fișei de proiect se va face de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, care sunt, obligatoriu, persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.

În urma soluționării eventualelor contestații, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații - Anexa 15 care va fi semnat de către toți membri comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații, se notifică solicitanților rezultatul final, utilizând Anexa 16 - Notificare cu privire la rezultatul contestației.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect EXCLUSIV aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma analizării contestaţiilor, Comisia de Contestaţii poate adopta următoarele soluţii: admis sau respins.

În urma analizării contestaţiilor, Comisia de Contestaţii poate adopta următoarele soluţii: admis sau respins. Dacă în urma soluționării contestațiilor intervin modificări în Raportul de selecție, în baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite *Raportul de selecție final pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 11 la Procedură*.

**2.5 Verificarea de către CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL**

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de  GAL Tîrgu Mureș va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns în vederea verificării. Depunerea se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni calendaristice aferente fiecărui trimestru.

Odată cu fișele de proiecte selectate se va înainta și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD al GAL Tîrgu Mureș.

CCS restrâns se va reuni cel târziu în prima săptămână din următorul trimestru și va demara verificarea și avizarea pachetelor de fișe de proiecte selectate, utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POR și procedurile specifice POR.

CCS restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

* În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea solicitanților, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
* În cazul în care în pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că pachetul de fișe de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL Tîrgu Mureș va putea revizui pachetul de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor de proiecte neconforme cu următoarele fișe de proiecte ca punctaj din lista de rezervă. În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se va putea lansa un nou apel, cu respectarea acelorași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a fișelor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

* **PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANȚARE**

Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC – POR/AP 9/ PI 9.1.

## Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare – transmiterea, verificarea si contractarea

Beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor încărca în sistemul MySMIS2014 cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC – POR/AP 9/ PI 9.1

**Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2014**

AMPOR va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS retrâns. Proiectele POR ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Tîrgu Mureș, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent priorității de invetiții 9.1 POR.

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPOR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

Prin ghidurile specifice POR, AMPOR va stabili, dacă e cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL Tîrgu Mureș, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR, în conformitate cu prevederile *Ghidului specific aferent priorității de investiți 9.1 și a Ghidului Solicitantului Conditii generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Pentru APELURILE DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI

Data lansării cererii de proiecte: 22.10.2019;

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 23.10.2019, ora 10.00;

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 31.12.2021, ora 10.00.

# SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect

La transmiterea fișei de proiect trebuie anexate următoarele documente:

* **Anexa 1.1 - Declaraţie de eligibilitate**
* **Anexa 1.2 - Declarația de angajament pentru solicitant individualsau membri ai parteneriatului**
* **Anexa 1.3 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

# SECȚIUNEA 6: Lista anexelor

**Anexa 1: Fișa de proiect**

**Documente ce însoțesc fișa de proiect**:

* Anexa 1.1 - Declaraţie de eligibilitate
* Anexa 1.2 - Declarația de angajament pentru solicitant individual sau membri ai parteneriatului
* Anexa 1.3 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Anexa 2:** **Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

**Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară**

Anexa 1 - Formularul Fișei de proiect

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL**

**DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂŢII**

**Fișa de proiect**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instituției solicitante:** | *(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghid).* |
| **Persoană de contact**  **(inclusiv date de contact):** |  |
| **Denumire/tip de instituții partenere şi datele lor de contact** |  |
| **Titlul proiectului:** |  |
| **Valoarea totală estimată a proiectului:** | *Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului.*  *NOTĂ:*  *Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcţie de rezultatele așteptate și activităţile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.*  *Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare* |
| **Durata estimată a proiectului:** | *Se va estima durata totală, în luni, a proiectului* |
| **Zona vizată de proiect:** | *Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.)*  *NOTĂ: Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată[[8]](#footnote-8), fără a se limita doar la aceasta.* |
| **Populația vizată de proiect:** | *Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).* |

**1.Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv:**

**OS91** *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, prin măsuri integrate*

|  |
| --- |
| *Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.* |

**2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă**

|  |
| --- |
|  |

**3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?**

|  |
| --- |
| *(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).* |

**4. Indicatori de realizare ai programului**

|  |
| --- |
| *(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)*  Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -  estimare țintă:……………metri pătrați  Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane –  estimare țintă:……………metri pătrați |

**5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului**

|  |
| --- |
| *(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenţei unor studii preliminare)*  *studiu de fezabilitate*  *studii de piaţă*  *proiect tehnic şi detalii de execuţie*  *contract de lucrări*  *altele (specificaţi şi prezentaţi pe scurt informaţiile cuprinse în acestea)* |

**6. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante**

|  |
| --- |
| *(Precizaţi căror obiective /acțiuni din* ***Strategia naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională,*** *sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).* |

**7. Grupurile țintă vizate**

|  |
| --- |
| *Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).* |

**8. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă**

|  |
| --- |
| *(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)* |

**9. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă**

|  |
| --- |
| *(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)* |

**10. Complementaritatea între investiţie şi măsurile soft, de tip FSE**

|  |
| --- |
|  |

**11. Surse de finanţare**

|  |
| --- |
| *(Se va specifica suma totală defalcată pe surse – POR, buget local, buget de stat, contribuţie proprie, alte surse)* |

**12. Sustenabilitate**

|  |
| --- |
| *(Se va detalia modul în care va fi gestionată/finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanţare DLRC)* |

**13. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen si dezvoltarea durabila**

|  |
| --- |
| *(Se va detalia contributia proiectului la respectarea principiilor orizontale)* |

**14. Riscuri estimate**

|  |
| --- |
| *(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidenţială ,educaţională, etc).* |

*(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR.*

*Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).*

Reprezentant legal,

(*Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:

(Zz/ll/aaaa)

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate - model

**Declaraţia de eligibilitate**

***Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv de către membrii parteneriatului***

Subsemnatul *…* , CNP..................posesor al CI seria *…* nr. *…*, eliberată de ............, în calitate de reprezentant legal*(funcţie)* al … *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)*, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)* depune Fișa de proiect cu titlul ........................, din care această declaraţie face parte integrantă, în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1, în calitate de:

* **Solicitant**
* **Solicitant -** *Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:*

*completaţi cu lista integrală conţinând denumirile complete ale partenerilor*

*Ceilalţi membri ai parteneriatului vor completa câte o Declaraţie de eligibilitate (B), prezentată mai jos.*

1. *(completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)* nu se află în următoarele situații la data depunerii fișei de proiect:
2. să se afle în stare de faliment/ insolvenţă sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, şi-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
3. să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
4. să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
5. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
6. Reprezentantul legal care îşi exercită atribuţiile de drept pe perioada procesului de evaluare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
7. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naţionale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare a fisei proiectului.
8. să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR.
9. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR.
10. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.
11. Imobilul/ imobilele care face/fac obiectul proiectului propus prin prezenta Fișă de proiect, începând cu data depunerii fișei de proiect, îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

* să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii
* să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti.
* să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

1. Clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta fișă de proiect nu au mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru proiectele fără lucrări începute, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare.
2. Clădirea/terenul/infrastructura/infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta fișă de proiect nu au mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru proiectele cu lucrări începute, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.
3. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
4. Solicitantul va asigura accesul gratuit al populației la clădirile/spațiile urbane amenajate/facilitățile pentru activități sportive și recreaționale, care fac obiectul proiectului pe toata perioada de durabilitate a contractului.
5. Proiectul nu a fost /a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect cu titlul ............... în cadrul POR 2014-2020.
6. Înțeleg că în cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate pe perioada procesului de evaluare, fișa de proiect va fi respinsă.
7. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) vor fi aduse la cunoștința GAL Tîrgu Mureș în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
8. Înteleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
9. Proiectul nu intră sub incidenţa ajutorului de stat.
10. Declar că proiectul nu este generator de venituri nete în conformitate cu prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. Dacă pe perioada de implementare a proiectului, acesta devine generator de venituri nete generate de proiect, AMPOR va deduce /recupera din finanțarea nerambursabilă acordată valoarea veniturilor nete estimate în conformitate cu contractul de finanțare.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Semnătura:  *Nume, prenume*  *Semnătura reprezentantului legal al solicitantului* |

Anexa 1.2 - Declarația de angajament – model

**Declaraţie de angajament**

**Pentru Solicitant individual sau membrii ai parteneriatului**

Subsemnatul ..., CNP...................., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al (completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante), Solicitant de finanţare/ solicitant de finanțare-membru în cadrul parteneriatului/ Solicitant de finanțare-Lider de proiect în cadrul parteneriatului pentru proiectul (completaţi cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Fișă de proiect

Mă angajez ca (completaţi cu denumirea organizaţiei solicitante)

* Să asigure contribuţia proprie … (introduceţi suma în lei), reprezentând …% din valoarea totală eligibilă a proiectului (introduceţi procentul contribuţiei la valoarea totală eligibilă a proiectului), conform fișei de proiect,
* Să finanţeze costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului (conform Acordului de parteneriat)
* Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
* Să menţină proprietatea/administrarea facilităţilor construite/ modernizate/ reabilitate / amenajate/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziţionate şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare şi să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puţin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanţare,
* În cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură trebuie ca pe perioada de durabilitate să:
  + să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);
  + să nu realizeze o modificare asupra calităţii de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
  + să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.
* Să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării şi egalităţii de gen.
* Să asigure accesibilizarea corespunzătoare a spaţiului/spațiilor obiect al proiectului, prin menţionarea în cerinţele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, respectarea prevederilor naţionale şi europene aplicabile în vigoare.
* Să se asigure cu privire la preluarea şi respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare şi executare ale proiectului, în vederea realizării performanţelor energetice minime impuse de legislaţia naţională şi europeană aplicabilă, în vigoare.
* Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiţii:
  + să nu se afle în stare de faliment
  + să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
  + să nu fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
  + (Unde e cazul) să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
* Să notifice GAL Tîrgu Mureș asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
* Să asigure accesul gratuit al populației la clădirile/spațiile urbane amenajate/facilitățile pentru activități sportive și recreaționale, care fac obiectul proiectului în cadrul PI 9.1, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
* Să asigure pe toata perioada de durabilitate a contractului de finanțare desfășurarea activităților de tip FSE/măsuri de tip soft de incluziune socială promovate prin POCU 2014-2020, în special cele prevăzute în cadrul axelor prioritare 3 - Locuri de muncă pentru toți și axa 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Dezvoltare Locala Integrata (obiectivele specifice 4.1, 4.2, 4.4).
* Să notifice AMPOR în cazul în care proiectul devine generator de venituri nete pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
* Să respecte și să aplice prevederile REGULAMENTULUI UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Semnătura:  *Nume, prenume*  *Semnătura reprezentantului legal al solicitantului* |

Anexa 1.3 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

*Pentru fișa de proiect cu titlul (****completați cu titlul complet al fișei de proiect)*** *din care această declaraţie face parte integrantă, în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1:*

***CONSIMŢĂMÂNT***

Subsemnatul / Subsemnata ……………………………………………………………………, CNP…………………………, posesor/posesoare a ……… CI …………………………… seria…………………………… nr ………………………, domiciliat / ă în ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………, e-mail ……………………………………………………………………………, telefon ………………………………………… în calitate de persoană fizică și reprezentant legal\* al :

***\*(daca este cazul, se vor completa toate entitățile juridice la care deține calitatea respectivă și datele acestora de identificare, CUI/CIF, adresă sediu social)***

declar prin prezenta că sunt de acord ca GAL Tîrgu Mureș să fie autorizat să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul GAL Tîrgu Mureș de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare a fișei de proiect ***cu titlul ………………..***,

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email ………………… și/sau fax ………………………….

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Semnătura:  *Nume, prenume*  *Semnătura reprezentantului legal al solicitantului* |

Anexa 2 - Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect

| **Nr. crt.** | **Criterii de verificare a conformității administrative** | **Evaluator 1** | | | **Evaluator 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DA** | **NU** | **Observații** | **DA** | **NU** | **Observații** |
|  | Fișa de proiect respectă formatul solicitat conform Anexei 2/Anexei 3 la Procedura de evaluare și selecție? |  |  |  |  |  |  |
|  | Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal (și ștampilată, în cazul instituțiilor publice)? |  |  |  |  |  |  |
|  | Fișa de proiect este depusă în termen? |  |  |  |  |  |  |
|  | Plicul conține fișa de proiect în format fizic și format electronic cu conținut identic cu fișa în format letric |  |  |  |  |  |  |
|  | **Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și/sau partenerului (ilor)** |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție? |  |  |  |  |  |  |
|  | Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)? |  |  |  |  |  |  |
|  | **Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect** |  |  |  |  |  |  |
|  | Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată |  |  |  |  |  |  |
|  | Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL |  |  |  |  |  |  |
|  | Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  | Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
|  | Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
|  | Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL aprobată |  |  |  |  |  |  |
|  | Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse |  |  |  |  |  |  |
|  | Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
|  | Cheltuieli eligibile - cheltuielile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile conform ghidului solicitantului |  |  |  |  |  |  |
|  | Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/ partenerilor, după caz |  |  |  |  |  |  |
|  | Existența și conformitatea documentelor justificative/anexele solicitate prin ghidul solicitantului (dacă e cazul) |  |  |  |  |  |  |

*Se pot transmite clarificări si/sau completari pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii. Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge*

Întocmit:

Nume, prenume expert evaluator 1: ……………………………………..

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

Verificat:

Nume, prenume expert evaluator 2: ……………………………………..

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

Avizat:

Nume, prenume: ……………………………………..

Funcție: Președinte CS GAL

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

Anexa 3 - Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect

| **Nr. crt.** | **Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară** | **Punctaj minim** | **Punctaj maxim** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Concordanța cu documentele strategice relevante – contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală**  În măsura în care proiectul propus contribuie la atingerea a mai mult de un singur obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 30 de puncte.  Dacă proiectul propus contribuie la atingerea unui singur obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 15 puncte.  Dacă proiectul propus nu contribuie la atingerea a minim unui obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 0 puncte. | **15** | **30** |
| 2. | **Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai Strategiei de Dezvoltare Locală**  In măsura în care proiectul contribuie la atingerea a cel puțin 75% din valoarea indicatorilor aferenți obiectivului/obiectivelor specifice vizate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 30 de puncte.  Dacă proiectul contribuie la atingerea a cel puțin a cel puțin 50% din valoarea indicatorilor aferenți obiectivului/obiectivelor specifice vizate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 20 de puncte.  Dacă proiectul contribuie la atingerea a cel puțin a cel puțin 25% din valoarea indicatorilor aferenți obiectivului/obiectivelor specifice vizate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 15 puncte.  Dacă proiectul nu contribuie la atingerea a cel puțin a cel puțin 25% din valoarea indicatorilor aferenți obiectivului/obiectivelor specifice vizate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 0 puncte. | **15** | **30** |
| **3.** | **Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului** | **10** | **25** |
| *3.1* | *Fișa de proiect se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone marginalizate urbane, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubrizare (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat;*  In măsura în care proiectul îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte.  În caz contrar, primește 0 puncte la acest subcriteriu. | | 5 |
| *3.2* | *Fișa de proiect are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/ finalizare sau este finalizată;*  In măsura în care proiectul îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte.  În caz contrar, primește 0 puncte la acest subcriteriu. | | 5 |
| *3.3* | *Fișa de proiect prevede modernizarea spațiilor publice urbane si transformarea lor în terenuri de joacă, părculețe, zone pietonale / comerciale sau străzi etc., în vederea creării/îmbunătățirii legăturii dintre zona în care trăiește comunitatea marginalizată și zona funcțională;*  In măsura în care proiectul îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte.  În caz contrar, primește 0 puncte la acest subcriteriu. | | 5 |
| *3.4* | *Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială*  În măsura în care proiectul propus vizează un numar de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială de cel puțin 5% (150 persoane) din numărul total vizat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 5 puncte.  Dacă proiectul propus vizează un numar de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială de cel puțin 3% (90 persoane) din numărul total vizat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 3 puncte.  Dacă proiectul propus vizează un numar de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială de cel puțin 1% (30 persoane) din numărul total vizat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 1 punct.  Dacă proiectul propus vizează un numar de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială mai mic de 1% (<30 persoane) din numărul total vizat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 0 puncte. | | 5 |
| *3.5* | *Fișa de proiect FEDR este complementară cu o fișă de proiect FSE*  In măsura în care proiectul FEDR propus este complementar cu o fișă de proiect FSE depusă sau care umează a fi depusă în cadrul apelului de proiecte dedicat, se acordă 5 puncte.  Dacă proiectul FEDR propus nu este complementar cu o fișă de proiect FSE depusă sau care umează a fi depusă în cadrul apelului de proiecte dedicat, se acordă 0 puncte. | | 5 |
| **4.** | **Capacitatea financiară și operațională a solicitantului** | **10** | **15** |
| *4.1* | *Solicitantul justifică faptul că deţine capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea, funcţionarea şi exploatarea investiţiei după încheierea proiectului şi încetarea finanţării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanţare.*  In măsura în care proiectul îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte.  Dacă proiectul îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte.  Dacă proiectul nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte. | | 5 |
| *4.2* | *Resursele materiale şi umane (echipa de proiect) sunt clar definite şi sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Echipa de proiect propusă are experienţa, competenţele profesionale şi calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. In cadrul instituţiei există proceduri de verificare/ supervizare a activităţii echipei de proiect.*  In măsura în care proiectul îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte.  Dacă proiectul îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte.  Dacă proiectul nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte. | | 5 |
| *4.3* | *Proiectul contribuie prin activitatile propuse la promovarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitate de gen și dezvoltarea durabilă.*  In măsura în care proiectul îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte.  Dacă proiectul îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte.  Dacă proiectul nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte. | | 5 |
|  | **TOTAL** | **50** | **100** |

*\*Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 50 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.*

Întocmit:

Nume, prenume expert evaluator 1: ……………………………………..

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

Nume, prenume expert evaluator 2: ……………………………………..

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

Avizat:

Nume, prenume: ……………………………………..

Funcție: Președinte CS GAL

Semnătura: ……………………………………..

Data: ……………………………………

1. *În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:*

   * *educație*
   * *ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);*
   * *servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)*
   * *asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)*
   * *locuire*

   [↑](#footnote-ref-1)
2. *Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserţie/ reinserţie socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului şi/sau familiei; persoanelor cu dizabilităţi; persoanelor vârstnice; victimelor violenţei în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicţii (consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Prin derogare de la Ghidul general . [↑](#footnote-ref-3)
4. Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de catre intreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015. [↑](#footnote-ref-4)
5. Beneficiarul proiectului și /sau operatorul sistemelor de supraveghere video achiziționate și instalate prin proiect este responsabil și răspunde conform legii pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor). Noul Regulamentul General de Protecția Datelor a intrat în vigoare pe data de 25 mai 2016 și va fi de directă aplicabilitate începând cu data de 25 mai 2018. A se consulta site-ul http://www.dataprotection.ro al Autorității Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. [↑](#footnote-ref-5)
6. În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilitati publice, legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilitati publice, denumite in continuare servicii de utilitati publice, sunt definite ca totalitatea activitatilor de utilitate si interes public general, desfasurate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor sau judetelor sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul satisfacerii cerintelor comunitatilor locale, prin care se asigura urmatoarele utilitati:

   a) alimentarea cu apa;

   b) canalizarea si epurarea apelor uzate;

   c) colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;

   d) productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;

   e) salubrizarea localitatilor;

   f) iluminatul public;

   g)administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;

   h) transportul public local. [↑](#footnote-ref-6)
7. În conformitate cu prevederile ORDONANŢĂ nr.43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor, art.9, străzile din localităţile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului şi funcţiile pe care le îndeplinesc astfel:

   a) străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale oraşului pe direcţia drumului naţional ce traversează oraşul sau pe direcţia principală de legătură cu acest drum;

   b) străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulaţia majoră între zonele funcţionale şi de locuit;

   c) străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcţionale şi le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;

   d) străzi de categoria a IV-a - de folosinţă locală, care asigură accesul la locuinţe şi pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

   În conformitate cu Normă tehnică din 27/01/1998 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998, intrare in vigoare:06/04/1998 privind proiectarea şi realizarea străzilor în localităţile urbane

   Stradă de categoria a III-a - colectoare se refera la condiţii grele de desfăşurare a traseului străzii (teren accidentat, zone clădite etc.) si se poate reduce viteza de proiectare pe sectoare scurte pînă la 25 km/oră.

   Stradă de categoria a IV-a - de deservire locală străzile pot fi prevăzute cu platforme de încrucişare şi bucle de întoarcere şi au de regulă un trotuar de 1,00 m b)transportul în comun este interzis.

   A se vedea si ORDIN al ministrului transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si realizarea strazilor in localitatile urbane [↑](#footnote-ref-7)
8. “Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori.

   Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020) [↑](#footnote-ref-8)