



PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

a operațiunilor finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș

Versiunea finala

Lavinia Cristescu



web: <https://galtirgumures.ro/>
email: office@galtirgumures.ro



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Nr. Crt.	Ediție / Revizie - Data – Conținut
1.	1/0 – DRAFT – Decembrie 2024 – Elaborarea ediției 1 DRAFT
2.	2/0 – CONSULTATIVĂ – Februarie 2025



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	6
1.1 Scop	6
1.2 Domeniu de aplicare	6
1.3 Referințe normative	8
1.4 Principii de aplicare	10
1.5 Responsabili	10
1.6 Termeni, definiții și abrevieri	11
2. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	13
2.1 Animarea comunității	13
2.3 Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL	14
2.3.1 Elaborarea calendarului apelurilor de propuneri	14
2.3.2 Elaborarea cererii de propuneri și a Ghidului solicitantului.....	15
2.3.3 Derularea procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL.....	17
2.3.4 Lansarea propriu-zisă a apelurilor	19
2.3.5 Procedura de modificare și procedura de relansare a apelurilor	19
2.4 Primirea și înregistrarea fișelor de proiect	21
2.6 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (ECAE)	21
2.6.1 Verificarea inițială a fișelor de proiect (ECAE).....	22
2.6.2 Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor (ECAE).....	22
2.6.3 Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților (ECAE).....	23
2.6.4 Soluționarea contestațiilor (ECAE).....	23
2.6.5 Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative (ECAE).....	24
2.7 Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect (ETFC)	24
2.7.1 Verificarea inițială a fișelor de proiect (ETFC).....	24
2.7.2 Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor	25
2.7.3 Vizita la locul de implementare (fișe de proiect FEDR)	26
2.7.4 Verificarea finală a fișelor de proiect în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC).....	26



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

2.8 Întunirea Comitetului de evaluare și selecție la nivel de GAL	27
2.8.1 Procesul de selecție a fișelor de proiect	27
2.8.2 Publicarea Raportului de selecție intermediar	28
2.8.3 Transmiterea și soluționarea contestațiilor (ETFC)	29
2.8.4 Finalizarea Raportului de selecție	29
3. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	32
3.1 Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Alocarea/ desemnarea evaluatorilor	32
3.2. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (ECAE)	33
3.3. Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)	39
3.4 Procedura de soluționare a contestațiilor	40
3.4.1 Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor	41
3.4.1 Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (ECAE)	42
3.4.2 Evaluarea și soluționarea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (ECAE)	42
3.4.3 Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte (ETFC)	43
3.4.4 Evaluarea și soluționarea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte (ETFC)	43
3.4.5 Finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor	44
3.5 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	44
3.6 Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de GAL TÎRGU MUREȘ la nivelul sistemului de management și control (AM PIDS/OIR PIDS)	45
3.7 Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare	48
4. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE (CS) LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TÎRGU MUREȘ	50
4.1 Componenta Comitetului de selecție a fișelor de proiecte	51
4.2 Obligațiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte	53
4.3 Atribuțiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte	54



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

4.4 Constituirea și componența Comitetului de soluționare a contestațiilor	57
4.5 Obligațiile Comitetului de soluționare a contestațiilor	60
4.6 Atribuțiile Comitetului de soluționare a contestațiilor	60
4.7 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție. Fluxul de documente și informații	62
4.7.1 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității	62
4.7.2 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă	63
5. PREVEDERI PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE	64
ANEXE	66
<i>Anexa 1 – Cerere de propuneri FEDR/FSE+</i>	66
<i>Anexa 2 – Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+</i>	69
<i>Anexa 3 – Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului</i>	75
<i>Anexa 4 – Scrisoare informare OIR privind procesul consultativ</i>	76
<i>Anexa 5 – Model fișă de proiect DLRC</i>	77
<i>Anexa 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare</i>	81
<i>Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese</i>	82
<i>Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor</i>	84
<i>Anexa 9 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității</i>	85
<i>Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității</i>	86
<i>Anexa 11 - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității</i>	89
<i>Anexa 12 - Model contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității</i>	90
<i>Anexa 13 - Raport de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității</i>	92
<i>Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității</i>	93
<i>Anexa 15.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+)</i>	94
<i>Anexa 15.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR)</i>	95



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

<i>Anexa 16 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă.....</i>	<i>96</i>
<i>Anexa 17 - Raport de selecție (intermediar/final) pentru lista de proiecte cuprinse în SDL.....</i>	<i>97</i>
<i>Anexa 18 - Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect.....</i>	<i>99</i>
<i>Anexa 19 - Model contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect...100</i>	<i>100</i>
<i>Anexa 20 - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.....</i>	<i>101</i>
<i>Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.....</i>	<i>102</i>
<i>Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.....</i>	<i>103</i>
<i>Anexa 23 - Aviz de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect.....</i>	<i>104</i>
<i>Anexa 24 - Invitație observator din partea OIR.....</i>	<i>105</i>



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Scop

Această procedură are ca scop crearea unui mecanism de evaluare și selecție a proiectelor finanțate prin FEDR/FSE, pentru a sprijini implementarea eficientă a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) inițiată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș. Implementarea acestei strategii implică participarea tuturor părților interesate, inclusiv sectoarele public și privat și comunitățile marginalizate. Succesul SDL depinde de cooperarea între diverse entități pentru a aborda problemele specifice regiunii, necesitând acțiuni multiple și coordonate.

Deși Asociația Grupul de Acțiune Locală GAL Tîrgu Mureș coordonează implementarea acțiunilor prioritare și îndeplinirea obiectivelor SDL, resursele de care dispune sunt limitate. Astfel, cooperarea cu alți parteneri devine crucială pentru atingerea obiectivelor comune, inclusiv reducerea numărului persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate ale Municipiului Tîrgu Mureș până în 2029, și îmbunătățirea calității vieții, coeziunii sociale, condițiilor de mediu și creșterii economice în regiune..

1.2 Domeniu de aplicare

Domeniul de aplicare al prezentei proceduri este dat de implementarea SDL, procedura vizând descrierea evaluării și selecției proiectelor ce urmează a fi finanțate sub egida SDL.

Procedura include etapa de lansare a apelurilor pentru depunerea fișelor de proiecte, urmată de înregistrarea dosarelor depuse de solicitanți, continuă cu evaluarea fișelor de proiecte și selecția acestora în vederea depunerii cererilor de finanțare în cadrul apelurilor anunțate de AM PIDS.

Procedura este implementată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș, care coordonează inițierea și succesul implementării SDL și este structurată conform următoarelor secțiuni:

☞ Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte. Secțiunea cuprinde următoarele module:

- ❖ Animarea comunității
- ❖ Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL
 - Elaborarea calendarului de apeluri de propuneri
 - Elaborarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- Consultarea publică cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL
 - Lansarea apelurilor
 - Modificarea și relansarea apelurilor
 - ❖ Primirea și înregistrarea fișelor de proiect
 - ❖ Evaluarea fișelor de proiect
 - Evaluarea conformității administrative și a eligibilității
 - Evaluarea tehnică și financiară calitativă
 - ❖ Selecția sau respingerea fișelor de proiect
- ☞ Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte. Secțiunea cuprinde următoarele module:
- ❖ Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte
 - ❖ Evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiecte
 - ❖ Evaluarea tehnică și financiară calitativă
 - ❖ Procesura de soluționare a contestațiilor
 - ❖ Selecția sau respingerea fișelor de proiect
 - ❖ Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de GAL TÎRGU MUREȘ la nivelul sistemului de management și control (AM PIDS/OIR PIDS)
 - ❖ Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare
- ☞ Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL. Secțiunea cuprinde următoarele module:
- ❖ Componența Comitetului de selecție a fișelor de proiecte
 - ❖ Obligațiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte
 - ❖ Atribuțiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte
 - ❖ Constituirea și componența Comitetului de soluționare a contestațiilor
 - ❖ Obligațiile Comitetului de soluționare a contestațiilor
 - ❖ Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție. Fluxul de documente și informații
- Această procedură este valabilă pentru toate inițiativele cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Dacă survin modificări ale legislației naționale sau europene, această procedură va fi actualizată și disponibilă pe site-ul <https://galtirgumures.ro/>.

1.3 Referințe normative

Legislație și documente aplicabile europene

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Legislație aplicabilă națională

- Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 ;
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei "Copii protejați, România sigură" 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;



Titlu proiect: *Srijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321168

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027.

Documente aplicabile specifice

- Documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, Etapa a III – a”, aprobat prin Ordinul 717/10.12.2024
- Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice, aferent fiecărui apel de proiecte lansat de GAL Tîrgu Mureș;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului lansat de către AM PIDS pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC

Documente interne

- Contractul de finanțare încheiat între încheiat între OIR POCU Centru și Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș, pentru implementarea proiectului "*Srijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*"- cod SMIS 2021+: 321168
- Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Tîrgu Mureș selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul AM PIDS.

De asemenea, pe lângă prevederile prezentei proceduri, în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, vor fi respectate și informațiile prevăzute atât în instrucțiuni, decizii, proceduri AM PIDS, dar și legislația aplicabilă în domeniul gestionării fondurilor europene și legislația aplicabilă domeniului de intervenție sau alte documente, după caz.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

1.4 Principii de aplicare

Principiile de aplicare a procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș sunt:

- ❖ **Principiul transparenței** asigură faptul că procesul se desfășoară deschis, oferind acces liber la informații pentru toți cei interesați.
- ❖ **Principiul nediscriminării** asigură faptul că fiecare aplicant este tratat în mod egal, fără favorizări sau prejudecăți.
- ❖ **Principiul echității** asigură faptul că se utilizează criterii obiective pentru selecția proiectelor, ceea ce garantează o evaluare imparțială.
- ❖ **Principiul evitării conflictului de interese** permite existența unor măsuri clare pentru evitarea oricărui conflict de interese în procesul de selecție.
- ❖ **Principiul echilibrului decizional** asigură faptul că niciun grup de actori implicați nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot la nivel decizional, indiferent de sectorul din care fac parte: public, privat, societate civilă, comunitate marginalizată.
- ❖ **Principiul reprezentării diversificate** se asigură de faptul că cel puțin 50% din voturile pentru deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu sunt autorități publice;
- ❖ **Principiul procedurii documentate** se referă la faptul că selecția se face pe baza unei proceduri documentate, asigurând consistență și trasabilitate.

1.5 Responsabili

Responsabil pentru implementarea acestei proceduri este Consiliul Director GAL, care beneficiază de sprijinul atât al membrilor GAL cât și al partenerilor locali implicați, pentru fiecare obiectiv prioritar urmărit.

Astfel, responsabilități în evaluarea și selecția fișelor de proiecte vor avea:

- ❖ Manager GAL, în calitate de președinte al Comitetului de Selecție/ Comitetului de soluționare a contestațiilor – fără drept de vot
- ❖ Asistent administrativ, în calitate de Secretar al Comitetului de Selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor - fără drept de vot
- ❖ Membrii Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, în calitate de reprezentanți ai GAL
- ❖ Membrii Comitetului de soluționare a contestațiilor, în calitate de reprezentanți ai GAL
- ❖ Membrii Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte, în calitate de evaluatori externi
- ❖ Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, în calitate de evaluatori externi.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi publicată spre consultare publică pe web-site-ul asociației <https://galtirgumures.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/> pentru cel puțin 7 zile.

După finalizarea perioadei de consultare, dacă au fost transmise observații și propuneri, GAL Tîrgu Mureș va publica pe pagina web lista observațiilor și propunerilor primite precum și rezoluția/răspunsul la acestea.

Consiliul Director al GAL aprobă Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Pentru a asigura transparența procedurii, aceasta va fi postată pe web-site-ul asociației.

1.6 Termeni, definiții și abrevieri

AM PIDS Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială

CD GAL Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ

Comitet de selecție a fișelor de proiecte

Structură din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, instituită de Consiliul Director al asociației. Comitetul are rolul de a ierarhiza proiectele în funcție de punctajele obținute în etapa de evaluare și are rolul de a elabora Raportul intermediar pentru fișelor de proiecte selectate la finanțare.

Comitetul de soluționare a contestațiilor

Structură din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, instituită de Consiliul Director al asociației. Comitetul are rolul de a ierarhiza fișele de proiect în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de a elabora Raportul final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte

Echipă formată din experți evaluatori externi, angajați prin contract de externalizare, responsabilă cu evaluarea fișelor de proiect depuse la Asociația Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ și completarea grilelor de evaluare.

Comisia de evaluare a contestațiilor

Echipă formată din experți evaluatori externi, angajați prin contract de externalizare, cu rolul de a examina contestațiile primite la nivelul Asociației



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ și de a întocmi grilele de evaluare aferente.

DLRC Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității

ECAE Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

ETFC Evaluare tehnică și financiară calitativă

FEDR Fondul European de Dezvoltare Regională

FSE+ Fondul Social European Plus

GAL Grup de Acțiune Locală

MIPE Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MySMIS2021/SMIS2021+

Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.

OIR Centru Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru

SDL Strategie de Dezvoltare Locală

ZUM Zonă Urbană Marginalizată



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

2. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Principalele etape ale procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte sunt următoarele:

1. Animarea comunității
2. Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL
3. Primirea și înregistrarea fișelor de proiect
4. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (ECAE)
5. Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect (ETFC)
6. Întrunirea Comitetului de evaluare și selecție la nivel de GAL

2.1 Animarea comunității

GAL Tîrgu Mureș va dezvolta o serie de inițiative pentru a informa și sensibiliza publicul larg, precum și părțile relevante din comunitatea teritorială SDL, cu privire la beneficiile strategiei implementate și oportunitățile create prin aceasta. După selectarea proiectelor relevante, vor fi comunicate acțiunile specifice realizate pentru sprijinirea populației aflate în risc de sărăcie și/sau excluziune socială din cele 5 ZUM-uri și zona funcțională aferentă.

Activitățile de informare și colaborare între comunitățile vulnerabile și diverși actori din sectorul privat, economic, societatea civilă și autoritățile locale vor fi susținute de furnizorul de servicii de facilitare comunitară. În cadrul proiectului „Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”, facilitatorul comunitar de la GAL Tîrgu Mureș va desfășura acțiuni esențiale pentru creșterea gradului de conștientizare și informare a beneficiarilor actuali și potențiali, precum și a comunității vizate, despre fondurile europene disponibile prin apelurile GAL și despre intervențiile planificate pentru PIDS 2021-2027. De asemenea, facilitatorul va oferi sprijin în procesul de implementare a SDL.

Scopul principal al activităților facilitatorului comunitar este identificarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate și alinierea acestora cu măsurile și intervențiile incluse în SDL. Facilitatorul va contribui, totodată, la elaborarea ghidurilor pentru solicitanți și va sprijini comunitatea în înțelegerea și accesarea oportunităților oferite de proiectele propuse de beneficiari, conform SDL.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Campania de informare și conștientizare vizează, ca grup țintă, potențialii beneficiari, membrii comunităților vizate de SDL, publicul larg, organizațiile profesionale, partenerii economici și sociali, precum și organizațiile neguvernamentale. Facilitatorul comunitar va implementa măsuri specifice pentru a sprijini reprezentanții comunităților marginalizate în identificarea și valorificarea oportunităților create de proiectele beneficiarilor, atât în etapa de propunere, cât și în cea de implementare, conform SDL și finanțate prin FSE+.

2.3 Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție de către GAL

Această etapă presupune următoarele **subetape**:

- ❖ Elaborarea calendarului apelurilor de propuneri
- ❖ Elaborarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului
- ❖ Derularea procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL
- ❖ Lansarea propriu-zisă a apelurilor
- ❖ Procedura de modificare și procedura de relansare a apelurilor

2.3.1 Elaborarea calendarului apelurilor de propuneri

Calendarul apelurilor de propuneri se elaborează la nivelul GAL Tîrgu Mureș și se aprobă de președintele GAL.

Calendarul apelurilor de propuneri va fi publicat de GAL Tîrgu Mureș pe pagina web proprie <https://galtirgumures.ro/>.

Formatul utilizat pentru calendarul de propuneri va fi următorul:

Denumire GAL	Orașul/ Municipiul	Intervenția	ianuarie	decembrie	Data estimativă a lansării apelului de selecție	Data limită de depunere a fișelor de proiecte	Total sumă lansată pe intervenții FSE+(2025..n)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenții FSE+	Total sumă lansată pe intervenții FEDR (2025..n)	Procent din alocarea financiară a SDL pentru intervenții FEDR
			Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)						

Publicarea calendarului se va realiza până la data de **15 ianuarie** a fiecărui an calendaristic.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Ajustările calendarului sunt efectuate ori de câte ori este necesar, dar întotdeauna cu cel puțin 7 zile înainte de lansarea unei noi Cereri de propuneri, pentru a asigura transparența și pregătirea adecvată a aplicanților și se supun aprobării Consiliului Director al GAL.

Elaborarea calendarului de apeluri se va face cu asigurarea **complementarității între măsurile finanțate** prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și cele finanțate prin Fondul Social European Plus (FSE+), prin **sincronizarea lansărilor apelurilor de propuneri**.

Se va urmări fie o suprapunere, fie o continuitate între proiectele sprijinite prin FEDR, care se concentrează pe dezvoltarea infrastructurii sau capacităților, și a celor sprijinite prin FSE+, axate pe formarea profesională și îmbunătățirea competențelor.

Acest aspect va avea ca efect **sincronizarea implementării proiectelor**. Astfel, se urmărește o suprapunere sau continuitate între implementările proiectelor finanțate prin FEDR și cele finanțate prin FSE+, facilitând astfel o integrare armonioasă a diferitelor inițiative și maximizarea impactului acestora asupra comunității.

Important!

- ☞ Apelurile lansate de GAL Tîrgu Mureș vor fi de **tip competitiv**.
- ☞ Selecția fișelor de proiecte se va baza pe **scorul obținut de fiecare proiect**, în funcție de criteriile stabilite.
- ☞ Selectarea proiectelor se va realiza **în limita bugetului disponibil**.

2.3.2 Elaborarea cererii de propuneri și a Ghidului solicitantului

Consiliul Director al GAL Tîrgu Mureș va elabora și aproba **Cererea de propuneri**, pe modelul din **Anexa 1** - Cerere de propuneri FEDR/FSE+, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Data lansării apelului de propuneri;
- ❖ Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ❖ Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa de e-mail alocată pentru depunere;
- ❖ Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- ❖ Valoarea apelului de propuneri;



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

❖ Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.

Consiliul Director al GAL Tîrgu Mureș va elabora și aproba **Ghidul Solicitantului**, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖ Obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- ❖ Solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- ❖ Perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- ❖ Activități eligibile;
- ❖ Grupul țintă (dacă este cazul);
- ❖ Indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel, cu luarea în considerare a indicatorilor din SDL aprobată;
- ❖ Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- ❖ Contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate.
- ❖ Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile
 - pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.
- ❖ Criteriile de evaluare și selecție stabilite în conformitate cu procedurile pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL Tîrgu Mureș și avizate de OIR Centru, respectiv:
 - Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - Criteriile de priorizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- ❖ Modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;
- ❖ Tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE+;
- ❖ Informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.
- ❖ Obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL Tîrgu Mureș a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- ❖ Termenul până la care beneficiarii au obligația de a transmite cererea de finanțare la GAL Tîrgu Mureș în vederea obținerii avizului de conformitate, înainte de depunerea cererii de finanțare în MySMIS2021+.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului dezvoltate de GAL vor viza una sau mai multe intervenții din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) și vor fi finanțate exclusiv dintr-un singur fond, fie FEDR, fie FSE+.

Ghidul Solicitantului va fi elaborat pe baza **Anexei 2** – Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+, aplicabilă procedurii curente.

La momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PIDS în sistemul MYSMIS2021+, potențialii beneficiari trebuie să îndeplinească și condițiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare către AM PIDS, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, care este publicat pe pagina web a MIPE (<http://mfe.gov.ro>) la secțiunea dedicată PIDS 2021 - 2027.

2.3.3 Derularea procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL

Cele 2 documente elaborate de GAL Tîrgu Mureș (Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului) vor fi supuse unui **proces consultativ**, înainte de aprobarea lor de către Consiliul Director al GAL Tîrgu Mureș, proces consultativ care vizează:

- ❖ Publicarea documentelor pe site-ul asociației <https://galtirgumures.ro/>
- ❖ Colectarea de observații sau propuneri de modificare
- ❖ Organizarea întâlnirilor publice
- ❖ Publicarea pe site a listei propunerilor și observațiilor primite în timpul consultării publice, împreună cu modalitatea de soluționare.

Anunțul publicării se va face conform **Anexei 3** - Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului.

Apelul de fișe de proiect va fi identificat printr-un număr unic, conform modelului: tipul intervenției/ denumirea GAL/ anul lansării/ numărul apelului, de exemplu:

- ❖ FSE+/GAL TÎRGU MUREȘ/2025/1
- ❖ FEDR/GAL TÎRGU MUREȘ/2025/1



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Colectarea de observatii sau propuneri de modificare

Perioada de consultare este de **minimum 15 zile lucrătoare**.

Pe parcursul consultării publice, entitățile interesate pot transmite propuneri și observații cu privire la Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului, pe adresa de mail adresa de email: office@galtirgumures.ro

GAL Tîrgu Mureș va publica pe site-ul său lista propunerilor și observațiilor primite în timpul consultării publice, precum și modul în care acestea au fost integrate sau nu în versiunea finală a Ghidului Solicitantului. Răspunsurile la observațiile care nu au fost integrate vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

Organizarea întâlnirilor publice

GAL va organiza **4 întâlniri publice**, pe durata celor 15 zile lucrătoare aferente consultării publice. La acesta întâlniri vor fi invitați să participe:

- ❖ minimum 5 organizații sau entități publice sau private potențial eligibile,
- ❖ membrii comunității marginalizate interesați de implementarea SDL în Municipiul Tîrgu Mureș.

Tematica abordată în aceste întâlniri va viza *propunerile de proiecte, obiectivele, activitățile eligibile, rezultatele așteptate, indicatorii de performanță și condițiile de eligibilitate. Se va pune accent și pe prezentarea autorizațiilor, acreditărilor sau licențelor necesare, în funcție de specificul fiecărui proiect, și pe modul de completare și depunere a fișelor de proiect, inclusiv detaliile procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL.*

Notificarea OIR Centru

GAL Tîrgu Mureș va notifica OIR Centru despre demararea consultării în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării Ghidului Solicitantului în consultare publică, utilizând **Anexa 4** – Scrisoare de informare OIR privind procesul consultativ și incluzând în scrisoarea de informare:

- ❖ detalii despre locația, data și ora celor 4 întâlniri programate
- ❖ dovada invitării organizațiilor eligibile.

Consiliul Director al GAL Tîrgu Mureș va aproba varianta finală a celor 2 documente supuse procesului consultativ (Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului) și le va transmite spre aprobare către OIR Centru.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

2.3.4 Lansarea propriu-zisă a apelurilor

În urma primirii avizului OIR Centru, GAL Tîrgu Mureș va publica pe pagina web proprie:

- ❖ Cererea de propuneri FEDR/FSE+ (în conformitate cu Anexa 1 – Cerere de propuneri).
- ❖ Varianta finală a Ghidului Solicitantului și toate anexele aferente (în conformitate cu Anexa 2 – Ghidul Solicitantului).

Între momentul publicării Ghidului Solicitantului realizat de GAL Tîrgu Mureș și termenul limită pentru depunerea Fișelor de proiect, solicitanții vor avea la dispoziție:

Durată apel	Tip apel
Minimum 45 de zile	Apelurile finanțate exclusiv prin FSE+.
Minimum 60 de zile	Apelurile finanțate integral sau parțial prin FEDR ❖ acțiunile 1.1 și 1.2, conform PIDS 2021 – 2027

Pentru a simplifica procesul de depunere a fișelor de proiecte, GAL Tîrgu Mureș va organiza **sesiuni periodice, cu termene clare de depunere**, în conformitate cu lista indicativă de intervenții prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației GAL Tîrgu Mureș.

În cadrul implementării SDL, GAL Tîrgu Mureș își propune să adopte măsuri proactive, asigurând flexibilitatea și adaptabilitatea procedurilor, astfel încât acestea să răspundă nevoilor comunității și să reflecte schimbările contextuale.

2.3.5 Procedura de modificare și procedura de relansare a apelurilor

Procedura de modificare a apelurilor

Pentru a garanta transparența și accesul echitabil la informații pentru toți potențialii beneficiari, se va implementa un protocol dedicat pentru modificarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului, precum și proceduri clare pentru relansarea apelurilor. Aceste măsuri vor contribui la o gestionare eficientă și transparentă a procesului de selecție și finanțare a proiectelor.

Modificarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborate poate fi realizată numai anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect, prin **Corrigendum** aprobat de către Consiliul Director al Asociației GAL Tîrgu Mureș, cu avizul OIR Centru.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

În acest sens, GAL Tîrgu Mureș va transmite către OIR Centru cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- ❖ Hotărârea Consiliului Director de modificare a Apelului de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului;
- ❖ Centralizatorul modificărilor aduse Apelului de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului;
- ❖ Forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- ❖ Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL Tîrgu Mureș că forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul modificărilor substanțiale:

- ☞ perioada de depunere se va extinde cu cel puțin 10 zile lucrătoare.
- ☞ O modificare se consideră substanțială **dacă** afectează eligibilitatea, activitățile eligibile, indicatorii sau grupul țintă etc

OIR Centru va emite avizul pentru aceste modificări în maximum 5 zile de la primirea documentației. Dacă sunt necesare clarificări, GAL Tîrgu Mureș va răspunde în termenul menționat de OIR Centru. În acest caz, termenul de avizare se va suspenda cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL Tîrgu Mureș.

Prelungirea termenului de depunere

GAL Tîrgu Mureș poate prelungi termenul de depunere, dacă fișele de proiect depuse nu acoperă alocarea financiară a apelului. Această prelungire se va anunța printr-un **Corrigendum** la Ghidul Solicitantului și la Cererea de propuneri.

Informarea OIR Centru despre această prelungire se va face în ziua publicării, dar **cu cel puțin 3 zile înainte de termenul inițial de depunere**. Nu este necesar ca OIR Centru să avizeze această informare.

Procedura de relansare a apelurilor

În situația în care o nouă versiune a Ghidului Solicitantului nu conține modificări semnificative (cu excepția ajustărilor legate de perioada de depunere a fișelor de proiect), GAL Tîrgu Mureș nu va desfășura un nou proces de consultare publică.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Cu toate acestea, GAL Tîrgu Mureș va organiza întâlniri publice pentru a oferi suport și clarificări potențialilor beneficiari. Detaliile privind data, ora și locația acestor întâlniri vor fi comunicate OIR-ului responsabil prin intermediul Anexei 4 – Scrisoare de informare OIR privind procesul consultativ.

În cazul relansării unei Cereri de propuneri fără modificări semnificative, perioada dintre publicarea Ghidului Solicitantului și termenul limită pentru depunerea fișelor de proiect va fi de **cel puțin 30 de zile**.

2.4 Primirea și înregistrarea fișelor de proiect

Pentru transmiterea fișelor de proiect în vederea depunerii, acestea trebuie să fie întocmite în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română.

Fișele de proiect trebuie să fie redactate și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexei 5 - Model fișă de proiect DLRC. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

Semnarea fișelor de proiect se va face cu semnătură electronică calificată iar acestea vor fi transmise exclusiv în format electronic.

Depunerea fișelor de proiect se face prin transmiterea acestor către adresa de email dedicată, respectiv: evaluare.galtirgumures@gmail.com.

După primire, fișele de proiect vor fi înregistrate de asistentul administrativ al GAL Tîrgu Mureș în registrul de corespondență, fiecare fișă primind un număr unic de identificare.

Ulterior, fișele de proiect înregistrate vor fi transmise de către asistentul administrativ către Comisia de evaluare, alcătuită din experți evaluatori, pentru analiza și selecția acestora.

2.6 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect (ECAE)

În prima etapă, fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări a conformității administrative și eligibilității, care include verificarea îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului și a eligibilității solicitantului și a proiectului, așa cum au fost ele definite în prezenta procedură. Această etapă cuprinde următoarele **sub-etape**:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- ❖ Verificarea inițială a fișelor de proiect
- ❖ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor
- ❖ Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților
- ❖ Soluționarea contestațiilor
- ❖ Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative.

2.6.1 Verificarea inițială a fișelor de proiect (ECAE)

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității nu presupune analiza conținutului proiectului, ci se limitează la verificarea îndeplinirii condițiilor specificate în Ghidul Solicitantului, utilizând **Anexa 10** – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de doi membri ai Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Aceștia vor completa grila de verificare utilizând răspunsurile „DA/NU/Nu e cazul”, oferind justificări detaliate pentru fiecare răspuns.

După ce primul evaluator finalizează grila de verificare, aceasta este transmisă pentru a doua verificare, care va fi efectuată de cel de-al doilea evaluator.

Ulterior, grila completată de al doilea evaluator este înaintată președintelui Comitetului de selecție a fișelor de proiecte pentru avizare.

În cazul în care sunt identificate lipsuri sau neclarități, evaluatorii au posibilitatea de a solicita informații suplimentare pentru clarificare.

Evaluarea finală se finalizează doar după soluționarea eventualelor solicitări de clarificări. Numai fișele de proiect care primesc „DA” la toate criteriile din grilă vor fi declarate **admise**. Fișele care primesc „NU” la oricare dintre criterii vor fi **respinse**.

2.6.2 Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor (ECAE)

În cazul în care sunt identificate lipsuri sau neclarități, evaluatorii pot solicita clarificări suplimentare utilizând **Anexa 9** – Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Pe parcursul acestei etape sunt permise maximum două runde de clarificări.

Solicitarea de clarificări este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție, apoi transmisă solicitantului de finanțare în format electronic (prin e-mail).



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Solicitantul are un termen de **maximum 5 zile calendaristice** pentru a răspunde. Răspunsurile se transmit electronic, semnate cu semnătură electronică calificată. În cazul în care solicitantul nu furnizează un răspuns în termenul stabilit, evaluarea va continua pe baza informațiilor existente.

Clarificările primite vor fi utilizate exclusiv pentru a elucida aspectele neclare, fără a permite modificarea sau îmbunătățirea conținutului fișei de proiect.

2.6.3 Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților (ECAE)

În termen de cel mult 2 zile de la finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, Comitetul de selecție a fișelor de proiecte va transmite solicitantului, prin e-mail, documentul **Anexa 11** – Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității. În cazul în care fișa de proiect este respinsă, notificarea va include motivele detaliate ale respingerii.

Solicitanții care nu sunt de acord cu rezultatul pot depune o contestație în termen de 30 de zile calendaristice, utilizând **Anexa 12** – Model contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității, adresată Comitetului de selecție a fișelor de proiecte.

Contestațiile primite vor fi transmise Comisiei de evaluare a contestațiilor pentru analiză și soluționare.

2.6.4 Soluționarea contestațiilor (ECAE)

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de evaluare a contestațiilor este de **maximum 30 de zile** de la termenul limită de depunere a acestora. Activitatea se va desfășura conform subcapitolului 3.4 - Procedura de soluționare a contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare contestații se vor analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației și este permis un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a contestațiilor va elabora **Anexa 13** - Raport de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor notifică solicitanților rezultatul final, utilizând **Anexa 14** - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității, în **maximum 2 zile** după întocmirea Raportului de Contestații.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

2.6.5 Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative (ECAE)

Rezultatul intermediar al etapei de evaluare a conformității administrative se va publica pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/> după finalizarea acestei etape. Anunțul va cuprinde:

- ❖ denumirea aplicantului,
- ❖ titlul fișei de proiect,
- ❖ rezoluția (admis/respins).

Rezultatul final al etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității este rezultatul în urma soluționării contestațiilor, dacă este cazul. Rezultatul final se va publica, de asemenea, pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/>.

Termenul de evaluare a conformității administrative și a eligibilității este de **cel mult 10 zile calendaristice** de la primirea fișei de proiect, care include și perioada de solicitare și răspuns la clarificări și la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență aferentă procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, respectiv transmiterea solicitărilor de clarificări, primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, primirea contestațiilor, se va purta exclusiv on-line, prin intermediul adresei de email dedicată acestui proces - evaluare.galtirgumures@gmail.com.

2.7 Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiect (ETFC)

În a doua etapă, fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări tehnice și financiare calitative și vor fi punctate. Și această etapă cuprinde următoarele **sub-etape**:

- ❖ Verificarea inițială a fișelor de proiect (ETFC)
- ❖ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor
- ❖ Vizita la locul de implementare (fișe de proiect FEDR)
- ❖ Verificarea finală a fișelor de proiect în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC)

2.7.1 Verificarea inițială a fișelor de proiect (ETFC)

În etapa a doua, denumită evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC), vor intra doar fișele de proiect declarate admise în prima etapă (ECAE). Această evaluare se va desfășura în baza criteriilor specificate în următoarele documente:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- ❖ **Anexa 15.1** Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă pentru operațiuni finanțate din FSE+
- ❖ **Anexa 15.2** Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă pentru operațiuni finanțate din FEDR

Grilele de evaluare includ detalii despre criteriile și subcriteriile de evaluare, fracțiunile de punctaje ce pot fi acordate și condițiile de acordare, fiind prezentate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru fiecare apel lansat de GAL.

Și în această etapă se va aplica principiul „4 ochi”, fiecare fișă de proiect fiind evaluată de doi experți externi independenți. Fiecare expert va acorda un punctaj individual, iar punctajul final al proiectului va fi calculat ca media aritmetică simplă a punctajelor acordate, rotunjită la două zecimale.

În cazul în care diferența dintre punctajele finale acordate de cei doi evaluatori depășește 20 de puncte și nu se poate ajunge la un consens între aceștia, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă formată din alți doi evaluatori.

2.7.2 Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor

În cazul în care experții evaluatori consideră necesară clarificarea anumitor aspecte legate de îndeplinirea criteriilor, aceștia pot propune transmiterea unei solicitări de clarificări, utilizând modelul din **Anexa 16** – Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă.

Solicitarea de clarificări este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție, și transmisă solicitantului prin e-mail. Termenul pentru transmiterea răspunsului este de **maximum 5 zile calendaristice**, iar clarificările pot fi solicitate de cel mult două ori pe parcursul evaluării tehnice și financiare.

Răspunsul la solicitare trebuie să fie transmis prin e-mail, semnat cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al solicitantului. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, evaluarea tehnico-financiară se va realiza pe baza documentelor și informațiilor disponibile.

Solicitările de clarificări și răspunsurile primite nu pot modifica conținutul fișei de proiect și nu trebuie să introducă informații suplimentare, astfel încât să fie respectat principiul tratamentului egal pentru toți solicitanții.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

2.7.3 Vizita la locul de implementare (fișe de proiect FEDR)

Pentru proiectele finanțate prin FEDR, în cadrul sub-etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită de verificare la locația propusă pentru implementarea investiției.

Vizita va fi realizată de o comisie de evaluare formată din experți independenți, având ca scop confirmarea concordanței dintre situația de pe teren și informațiile prezentate în documentația proiectului. Data vizitei va fi stabilită de comun acord cu solicitantul proiectului.

Finalizarea evaluării tehnice și financiare de către comisia de evaluare va avea loc numai după efectuarea vizitei, prin completarea grilelor de evaluare tehnică și financiară.

2.7.4 Verificarea finală a fișelor de proiect în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC)

După primirea și analizarea răspunsului, evaluatorii finalizează Grilele de evaluare tehnico-financiară și le transmit președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Punctajul pe care îl poate obține o fișă de proiect pentru a putea fi selectată este încadrat în următorul interval:

- ❖ Minimum **70 de puncte**
- ❖ Maximum **100 de puncte**

Termenul de finalizare a evaluării tehnice și financiare calitative este de **maximum 25 zile calendaristice** de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE. Acest interval include:

- ❖ perioada de solicitare și răspuns la clarificări
- ❖ efectuarea vizitei la fata locului (doar pentru fișele FEDR selectate)
- ❖ perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Grilele de evaluare elaborate de Comisia de evaluare a fișelor de proiecte sunt transmise Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, pentru a finaliza procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Întreaga corespondență legată de procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, incluzând transmiterea solicitărilor de clarificări, primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, primirea contestațiilor, se va desfășura exclusiv on-line utilizându-se adresa de email special destinată acestui scop: evaluare.galtirgumures@gmail.com.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

2.8 Întreținerea Comitetului de evaluare și selecție la nivel de GAL

2.8.1 Procesul de selecție a fișelor de proiect

În baza Listei intermediare a fișelor de proiecte considerate **admise/aprobate** în urma verificării tehnice și financiare, Comitetul de Selecție va proceda la **selectarea fișelor de proiecte**, pentru fiecare tip de intervenție.

Această listă va fi ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele **condiții**:

- ❖ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ❖ proiectul/proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul);
- ❖ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în SDL.

Indicatorii minimi propuși în SDL sunt:

INDICATORI DE REALIZARE	
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL
Indicatori FSE+	
<i>EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani</i>	Regiune mai puțin dezvoltată 440 – aferenți acțiunii 1.3 PIDS 58 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)</i>	40 aferenți acțiunii 1.3 PIDS 6 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)</i>	231 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
<i>EECO01 Număr total de participanți</i>	317 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO01.1 Număr total de participanți (roma)</i>	29 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
<i>EECO18 Număr de administrații publice sau servicii publice care beneficiază de sprijin</i>	1 aferenți acțiunii 1.5
<i>6S30 Număr de asociații și fundații care lucrează cu comunitatea roma sprijinite</i>	1
<i>6S4 Strategii de dezvoltare locală, care beneficiază de sprijin, plasate sub responsabilitatea comunității</i>	1 aferenți acțiunii 1.6 PIDS
Indicatori FEDR	
<i>RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate</i>	Regiune mai puțin dezvoltată 75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
<i>RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată</i>	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS 156 aferenți acțiunii 1.2 PIDS
<i>RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate</i>	1
<i>6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)</i>	141 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

INDICATORI DE REZULTAT	
Indicator	Țintă minimă la nivel de SDL
Indicatori FSE+	
<i>EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant</i>	Regiune mai puțin dezvoltată 400 aferenți acțiunii 1.3 PIDS



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

INDICATORI DE REZULTAT	
Indicator	Tintă minimă la nivel de SDL
6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	40 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune	225 aferenți acțiunii 1.5 PIDS
6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	139 aferenți acțiunii 1.4 PIDS
6S48 Număr de asociații și fundații care continuă să lucreze cu comunitatea roma la doi ani după finalizarea sprijinului	1
6S49 Număr de GAL-uri care funcționează la doi ani de la finalizarea sprijinului	1
Indicatori FEDR	
RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Regiune mai puțin dezvoltată
6S6 Utilizatori anual din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	148 aferenți acțiunii 1.2 PIDS

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile obligatorii de priorizare și selecție a fișelor de proiecte:

- ❖ contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (criteriu 1 de departajare)
- ❖ contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriu 2 de departajare).

Pentru departajare, inițial se ia în considerare punctajul obținut la primul criteriu și în caz de egalitate se va lua în considerare punctajul celui de-al doilea criteriu, urmând a fi selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii.

2.8.2 Publicarea Raportului de selecție intermediar

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte va emite un Raport de Selecție Intermediar (Anexa 17), în care vor fi înscrise:

- ❖ propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate,
- ❖ valoarea acestora,
- ❖ numele solicitanților,
- ❖ punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, în cazul propunerilor de fișe de proiecte eligibile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, Raportul de Selecție Intermediar (Anexa 17) va fi publicat:

- ❖ la sediul GAL Tîrgu Mureș
- ❖ pe pagina de web – <https://galtirgumures.ro/>.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte transmite solicitantului prin e-mail, la datele de contact menționate în fișa de proiect, o Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect (Anexa 18), în **maximum 2 zile** de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar (Anexa 17). În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

2.8.3 Transmiterea și soluționarea contestațiilor (ETFC)

Dacă un solicitant nu este mulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată în termen de **maximum 30 de zile calendaristice** de la comunicarea rezultatului evaluării, utilizând Anexa 19 – Model contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect. Contestația va fi adresată Comitetului de selecție a fișelor de proiecte.

Contestațiile primite și înregistrate vor fi transmise către Comisia de evaluare a contestațiilor, care va analiza și soluționa cazurile în termen de **maximum 30 de zile calendaristice** de la data limită de depunere a contestațiilor.

Procesul de soluționare va analiza exclusiv aspectele semnalate în contestație. În această etapă este permis un singur set de clarificări. Solicitarea de clarificări va include termenul maxim de răspuns, respectiv **maximum 5 zile lucrătoare** de la transmiterea solicitării către GAL.

Această etapă se va desfășura conform prevederilor subcapitolului 3.4 – Procedura de soluționare a contestațiilor. După finalizarea analizei, Comisia de evaluare a contestațiilor va redacta Anexa 20 - Raport de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect, document care va fi semnat de membrii comisiei și înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor.

Solicitanții vor fi notificați în termen de **maximum 2 zile** de la aprobarea Raportului de Contestații, utilizând Anexa 21 – Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect.

2.8.4 Finalizarea Raportului de selecție

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție (final) – Anexa 17, care va cuprinde informații despre fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, în cazul fișelor de proiect eligibile.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Rezultatul final al procesului de selecție se va publica pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/> iar anunțul va cuprinde, sub formă tabelară: denumirea applicantului, titlul fișei de proiect, rezoluția (admis/respins/admis rezervă – după caz), punctajul obținut de fiecare fișă de proiect.

Raportul final va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR Centru aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR.

Termene de desfășurare

Termenul de desfășurare a întregului proces de evaluare și selecție este de maximum 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea Raportului final de selecție, însemnând:

- ❖ etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- ❖ etapa de evaluare tehnică și financiară;
- ❖ perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- ❖ publicarea raportului intermediar de selecție;
- ❖ perioada maximă de depunere a contestațiilor;
- ❖ publicarea raportului final de selecție

În cazuri bine justificate, GAL Tîrgu Mureș are posibilitatea prelungirii perioadei de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, notificând în prealabil OIR Centru cu privire la motivele care justifică această prelungire a perioadei de evaluare.

Lista de rezervă

Fișele de proiecte care au obținut punctajul minim necesar, dar care nu au fost selectate pentru finanțare din cauza epuizării bugetului alocat apelului, vor fi incluse pe o listă de rezervă, în limita a 120% din bugetul disponibil pentru apelul respectiv.

În situația în care GAL Tîrgu Mureș intenționează să finanțeze fișele de proiect eligibile, dar nefinanțate, din ultima sesiune de depunere, acestea vor putea fi selectate pentru finanțare pe baza ierarhizării existente și a aplicării criteriilor de departajare, în limita fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Această opțiune nu se aplică dacă pentru intervenția respectivă se lansează o nouă sesiune de depunere a proiectelor.

În cazul lansării unei noi sesiuni, fișele de proiect incluse pe lista de rezervă pot fi retrase și redepuse în cadrul noului apel, pentru a fi reevaluate și selectate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: *Srijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321168

Apeluri fără proiecte depuse

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL Tîrgu Mureș va înștiința OIR Centru asupra acestui fapt, situație în care nu se va emite Raport de selecție.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

3. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Fișele de proiect depuse vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

- ❖ Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (ECAE)
- ❖ Evaluarea tehnică și financiară administrativă (ETFC)
- ❖ Depunerea și soluționarea contestațiilor în etapele ECAE și ETFC
- ❖ Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de GAL TÎRGU MUREȘ la nivelul sistemului de management și control (AM PIDS/OIR PIDS)
- ❖ Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare.

3.1 Constituirea Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Alocarea/desemnarea evaluatorilor

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte va fi constituită din experți evaluatori independenți, neafiliați Asociației GAL Tîrgu Mureș, aleși printr-o procedură de achiziție pentru servicii de consultanță specializată. Comisia de evaluare - structură cu rol tehnic din cadrul GAL Sector 4 cu rolul de a evalua fișele de proiecte depuse la GAL și de a completa grilele de evaluare - este numită și aprobată de Președintele GAL la propunerea Managerului GAL.

Managerul GAL va administra baza de date cu evaluatorii furnizată de consultant care va alocă 2 experți pentru evaluarea fiecărei fișe de proiect, conform procedurilor documentate în **Anexa 6** - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare. După aprobarea de către Președintele GAL, acest document este transmis asistentului administrativ (asistent manager) pentru informare și pentru trimiterea fișelor de proiect evaluatorilor, în format electronic.

Evaluarea fișelor de proiect va fi efectuată de către Comisia de evaluare a fișelor de proiecte, care va realiza două tipuri de verificări:

- ❖ **etapa 1** - evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)
- ❖ **etapa 2** – evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Fiecare etapă va fi realizată de câte 2 evaluatori, cu respectarea principiului de verificare „4 ochi”.

Pentru fiecare fișă de proiect evaluată, evaluatorii vor completa și semna:

- ❖ **Anexa 7** - Declarație privind evitarea conflictului de interese
- ❖ **Anexa 8** - Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Originalele vor fi păstrate de asistentul administrativ împreună cu toate documentele referitoare la apelul de selecție curent.

3.2. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (ECAE)

Prima faza este cea de **evaluare a conformității administrative și eligibilității** (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu următoarele **criterii**:

CRITERII MINIME DE CONFORMITATE

Următoarele **criterii minime de conformitate** sunt valabile pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL Tîrgu Mureș:

- a) fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în **termenul** precizat în apelul de selecție;
- b) fișa de proiect este în **formatul** precizat în apelul de selecție conform Anexei 5 – Model fișă de proiect DLRC;
- c) fișa de proiect semnată cu semnătură electronică calificată, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe **adresa de email precizată** în anunț / Ghidul solicitantului.

CRITERII MINIME DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI A FIȘEI DE PROIECT

Următoarele **criterii minime de eligibilitate** sunt valabile pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL Tîrgu Mureș:

- a) **Tipul de fișă de proiect.** Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul SDL aprobată/ lansată pentru fiecare apel.
- b) **Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect.** Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- c) **Durata de implementare a fișei de proiect.** Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Tîrgu Mureș, respectiv nu depășește data de 31 decembrie 2029.
- d) **Activități eligibile.** Prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Tîrgu Mureș și toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL Tîrgu Mureș.

În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

- e) **Grupul țintă.** Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

Important! FSE+

- ☞ **Persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională), în cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte FSE+.**

În acest sens, GAL Tîrgu Mureș va menționa în mod clar procentul persoanelor provenite din ZUM din total grup țintă proiect.

- f) **Indicatori.** Fișa de proiect urmărește atingerea țințelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată.

Important!

- ☞ **Totalul indicatorilor din fișele de proiect vor asigura atingerea țințelor pentru indicatorii de realizare și rezultat FSE+ și FEDR din SDL aprobată/modificată.**

- g) **Eligibilitatea solicitantului și/sau a partenerului (dacă e cazul)**

❖ Pentru proiectele FEDR:

- Municipiul Tîrgu Mureș - ca membru în Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)
- ❖ Pentru proiectele FSE+:
 - Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
 - Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
 - Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile HG nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile O.G. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean

Important! Acțiunea 1.3 din PIDS

Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS

- ☞ pot avea calitatea de **partener eligibili** organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.
- ☞ **este obligatorie includerea în parteneriat** a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean

Important! FSE+

- ☞ Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/ punct de lucru/ filială/



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

sucursală în Municipiul Tîrgu Mureș (unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL).

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a MIPE (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”.

h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard. Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+, în vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL.

Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR, este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.

În acest sens, prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Tîrgu Mureș se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată.

În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) – este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare.

În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.

i) Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect. Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă și valoarea maximă eligibilă stabilită prin Ghidul solicitantului aferent fiecărui apel

Limitele prevăzute sunt:

❖ Valoarea minimă a unei fișe de proiect este **201.000 euro**.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

❖ Valoarea maximă a unei fișe de proiect = valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apelul de proiecte lansat, conform bugetului aprobat al SDL.

j) Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)

În acest sens, se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

☞ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.

☞ Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.

k) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor. Solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, respectiv:

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
		FEDR	95	3	2	95	0	5



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanț are UE %	Cofinanț are națională publică %	Cofinanț are națională publică - contribuție proprie %	Cofinanț are UE %	Cofinanț are națională publică %	Cofinanț are națională publică - contribuție proprie %	Cofinanț are UE %	Cofinanț are națională publică %	Cofinanț are națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE +	95	5	0	95	3	2	95	0	5
		FED R	95	5	0	95	3	2	95	0	5

l) Distribuția bugetului între parteneri. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, s-a ținut cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

m) Subcontractarea. Se respectă regula potrivit căreia, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.

Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (*de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate*), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

n) Documentația tehnică – doar pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR. La momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul prezintă documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz, pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională.

o) Demonstrarea existenței dreptului real – doar pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR. În procesul de contractare, Solicitantul trebuie să demonstreze existența



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului, în cazul obiectivelor de investiții cu finanțare din FEDR.

Existența unui drept real se poate demonstra prin:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;
- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de superficie.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare/ folosință/ concesiune/ superficie asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.).

Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ folosință/ concesiune/ superficie.

3.3. Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Fișele de proiect declarate admise în etapa 1 – evaluarea conformității administrative și a eligibilității, vor intra în etapa 2 de evaluare tehnică și financiară calitativă, care se va realiza în funcție de criteriile de prioritizare și selecție indicate în:

- ❖ **Anexa 15.1** - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+)
- ❖ **Anexa 15.2** - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR).

În această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cazul în care evaluatorii identifică cheltuieli neeligibile sau nejustificate, aceștia vor efectua diminuări ale bugetului fișei de proiect.

Selectarea și prioritizarea fișelor de proiect se va face ținând cont de următoarele **criterii**:

- ☞ Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- ☞ Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- ☞ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Tîrgu Mureș;
- ☞ Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Tîrgu Mureș;
- ☞ Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din FEDR.

O fișă de proiect poate obține:

- ☞ Un punctaj minim de **70 de puncte**.
- ☞ Un punctaj maxim de **100 de puncte**.

3.4 Procedura de soluționare a contestațiilor

Notificarea solicitanților cu privire la rezultatul procesului de selecție a fișelor de proiect depuse va fi realizată în scris de către GAL Tîrgu Mureș.

După finalizarea procesului de selecție a fișelor de proiect depuse, rapoartele de selecție (intermediar/final) vor fi publicate pe site-ul propriu.

Solicitanții care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune **contestații**.

Odată cu publicarea Raportului de selecție (intermediar/final), se va indica perioada și procedura de depunere a eventualelor contestații.

Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor constă în următoarele etape:

1. Depunerea contestațiilor



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- a) în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (ECAE)
- b) în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte (ETFC)

2. Evaluarea și soluționarea contestațiilor

Evaluarea contestațiilor se realizează de către Comisia de evaluare a contestațiilor, care propune o decizie pentru contestația respectivă iar rezultatul este comunicat solicitanților de către Comitetul de soluționare a contestațiilor.

3.4.1 Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor

Comisia de evaluare a contestațiilor este alcătuită din experți evaluatori independenți, care nu fac parte din Asociația GAL Tîrgu Mureș. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către președintele GAL, la propunerea Managerului GAL, în conformitate cu prevederile Statutului Asociației.

Experții evaluatori cooptați sunt selectați printr-o procedură de achiziție pentru servicii de consultanță externă. Managerul GAL va gestiona baza de date cu evaluatorii oferită de consultant, care va desemna pentru fiecare contestație o nouă echipă compusă din doi evaluatori diferiți de cei care au evaluat fișele inițiale. Nominalizarea experților se va realiza prin completarea **Anexei 6** - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare. Această decizie va fi comunicată asistentului administrativ al GAL, care va informa și va distribui fișele de proiect evaluatorilor în format electronic.

Pentru fiecare fișă de proiect reevaluată în urma depunerii contestației, membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor vor semna:

- Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese și
- Anexa 8 – Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor

Experții cooptați au ca responsabilități:

- Revizuirea contestațiilor primite după anunțarea rezultatelor evaluării fișelor de proiect
- Completarea grilelor de evaluare necesare în evaluare
- Transmiterea grilelor completate către Secretariatul Comitetului de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de soluționare a contestațiilor este responsabil pentru formularea anexelor:

- ☞ **Anexei 13** - Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității
- ☞ **Anexei 20** - Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

3.4.1 Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (ECAE)

Dacă un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, în **maximum 30 zile calendaristice** de la comunicarea rezultatului evaluării, poate depune o contestație argumentată (utilizând modelul din **Anexa 12**), în atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte.

Transmiterea contestațiilor semnate cu semnătură electronică calificată se va face exclusiv în format electronic, utilizând adresa de email evaluare.galtirgumures@gmail.com.

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte va asigura înregistrarea acestora în Registrul GAL.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de **maximum 30 zile calendaristice** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte înaintează contestațiile primite Comisiei de evaluare a contestațiilor, comisie formată din experți evaluatori, alții decât cei care au realizat verificarea inițială.

3.4.2 Evaluarea și soluționarea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (ECAE)

Comisia de evaluare a contestațiilor asigură analizarea contestației și reverificarea fișei de proiect. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, Comisia de evaluare a contestațiilor va putea solicita un singur set de clarificări la care solicitanții au un termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la transmiterea solicitării către GAL pentru a formula un răspuns.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect **EXCLUSIV** aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

Comisia de evaluare a contestațiilor va consemna modalitatea de soluționare a contestațiilor în **Anexa 13** - Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității.

Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității va fi semnat de toți membrii comisiei și va fi înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

3.4.3 Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte (ETFC)

Dacă un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării tehnice și financiare și selecției fișelor, în maximum 30 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-financiare și selecției, poate depune o contestație argumentată (utilizând modelul din Anexa 19), în atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte.

Transmiterea contestațiilor semnate cu semnătură electronică calificată se va face exclusiv în format electronic, utilizând adresa de email evaluare.galtirgumures@gmail.com.

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte va asigura înregistrarea acestora în Registrul GAL.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maximum 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte înaintează contestațiile primite Comisiei de evaluare a contestațiilor, comisie formată din experți evaluatori, alții decât cei care au realizat verificarea inițială.

3.4.4 Evaluarea și soluționarea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte (ETFC)

Comisia de evaluare a contestațiilor asigură analizarea contestației și reverificarea fișei de proiect. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, Comisia de evaluare a contestațiilor va putea solicita un singur set de clarificări la care solicitanții au un termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la transmiterea solicitării către GAL pentru a formula un răspuns.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect EXCLUSIV aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

Comisia de evaluare a contestațiilor va consemna modalitatea de soluționare a contestațiilor în Anexa 20 - Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă.

Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă va fi semnat de toți membrii comisiei și va fi înaintat Comitetului de soluționare a contestațiilor.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

3.4.5 Finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor

În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații (Anexa 13 sau Anexa 20, după caz), se notifică solicitanților rezultatul final, utilizând:

- ❖ Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității
- ❖ Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară calitativă și selecție a fișei de proiect.

În dosarul fiecărei fișe de proiect se păstrează următoarea documentație aferentă contestațiilor:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de soluționare a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) grilele de evaluare inițiale;
- e) grilele de evaluare refăcute;
- f) alte documente justificative (dacă este cazul).

Dacă în urma soluționării contestațiilor intervin modificări în Anexa 17 - Raportul de selecție intermediar, Comitetul de soluționare a contestațiilor va emite Anexa 17 - Raportul de selecție final pentru lista de proiecte cuprinse în SDL.

3.5 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Procesul de selecție a fișelor de proiecte reprezintă etapa prin care se identifică și se selectează cele mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL. În acest scop, proiectele vor fi ierarhizate în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare tehnico-financiară.

Selecția fișelor de proiect se realizează după încheierea celor 2 etape de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii, de către Comitetul de selecție a fișelor de proiecte format din membri GAL Tîrgu Mureș și parcurgerea procedurii de soluționare a contestațiilor (dacă va fi cazul).

Pentru a garanta aplicarea principiului tratamentului egal și principiului confidențialității și imparțialității, înainte de începerea procesului de selecție a fișelor de proiect, membrii Comitetului de Selecție vor completa și semna:

- ❖ Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese și
- ❖ Anexa 8 - Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Fișele de proiect vor fi selectate la finanțare în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului.

Dacă va fi cazul, GAL Tîrgu Mureș va include pe lista de rezerve fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR Centru și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- ❖ Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL Tîrgu Mureș nu este avizată de OIR;
- ❖ Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către GAL Tîrgu Mureș;
- ❖ Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- ❖ Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL Tîrgu Mureș (dacă va fi cazul).

În cadrul reuniunii Comitetului de selecție se prezintă: numărul fișelor de proiecte depuse, rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității, rezultatul evaluării tehnice și financiare, clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut și Raportul intermediar de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție, fie titulari, fie supleanți după caz, conform regulii de dublu – cvorum. Se va specifica apartenența membrilor la mediul privat sau public.

Reprezentanții OIR Centru se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al GAL Tîrgu Mureș.

3.6 Verificarea pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate de GAL TÎRGU MUREȘ la nivelul sistemului de management și control (AM PIDS/OIR PIDS)

După aprobarea de către Consiliul director al GAL Tîrgu Mureș a Raportului final de selecție, GAL Tîrgu Mureș va transmite OIR Centru pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL Tîrgu Mureș va cuprinde:

- 1.** Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Tîrgu Mureș



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

2. Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Tîrgu Mureș (dacă este cazul)
3. Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
4. Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
5. Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
6. Raportul final de selecție;
7. Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

OIR Centru va verifica:

- ☞ Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL Tîrgu Mureș avizată de către OIR;
- ☞ Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- ☞ Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării PIDS 2021 -2027;
- ☞ Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor FEDR vs. FSE+.

În cazul în care OIR Centru constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL Tîrgu Mureș, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese, **atunci:**

- ☞ Pachetul de fișe de proiecte se respinge;
- ☞ GAL Tîrgu Mureș va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității FEDR vs. FSE+, **atunci:**

- ☞ Fișa/fișele de proiect selectate de către GAL Tîrgu Mureș nu sunt avizate;
- ☞ GAL Tîrgu Mureș va transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, atunci:

☞ GAL Tîrgu Mureș va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

OIR Centru va informa GAL Tîrgu Mureș cu privire la decizia de avizare sau neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul unei decizii de neavizare, vor fi comunicate motivele care au condus la această decizie.

Pe parcursul procesului de avizare, OIR Centru poate solicita clarificări de la GAL Tîrgu Mureș. Termenul maxim pentru verificarea pachetului de fișe de proiect este de **15 zile lucrătoare**, la care se adaugă perioada necesară pentru răspunsul GAL Tîrgu Mureș la eventualele clarificări.

GAL Tîrgu Mureș are dreptul de a contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect în termen de **30 de zile calendaristice** de la primirea notificării de neavizare. Contestația va fi transmisă prin e-mail către OIR Centru, la adresa și în termenul specificat în notificarea de neavizare, și va aborda exclusiv aspectele invocate de OIR Centru ca motive ale deciziei.

OIR Centru va analiza contestația transmisă de GAL Tîrgu Mureș și va comunica decizia finală în termen de **maximum 30 de zile calendaristice**, referitoare la pachetul de fișe de proiect selectate de GAL Tîrgu Mureș.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

3.7 Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare

AM PIDS 2021-2027 va organiza un apel de proiecte pentru a permite depunerea Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021+, destinat exclusiv proiectelor selectate pentru finanțare de către GAL și avizate de OIR responsabil.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice* publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL TÎRGU MUREȘ.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu:

- ☞ procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a OIR
- ☞ Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027 – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

Informarea potențialilor beneficiari

Potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la criteriile de eligibilitate aplicabile, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri.

Emiterea avizului de conformitate

Beneficiarul va transmite către GAL Tîrgu Mureș pe adresa de email evaluare.galtirgumures@gmail.com cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS cu cel puțin 10 zile anterior depunerii Cererii de finanțare

GAL Tîrgu Mureș va verifica dacă cererea de finanțare este conformă cu Fișa de proiect selectată de către acesta în vederea emiterii **avizului de conformitate** a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL Tîrgu Mureș.

În termen de maxim 5 zile de la primirea cererii de finanțare, GAL Tîrgu Mureș va analiza documentația și va transmite prin email beneficiarului, Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată (Anexa 23).

- ❖ Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată (Anexa 23) emis de GAL Tîrgu Mureș va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- ❖ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ Solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ Cheltuielile eligibile la rambursare.

În situația în care cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS nu este conformă cu Fișa de proiect avizată, GAL TÎRGU MUREȘ va înștiința prin email Beneficiarul asupra aspectelor neconforme și va solicita beneficiarului remedierea și retransmiterea cererii de finanțare revizuite în maxim 3 zile de la primirea informării, în vederea primirii Avizului de neconformitate.

Depunerea cererilor de finanțare

Termenul de încărcare în aplicația MySMIS2021+ a cererilor de finanțare este de **maximum 45 de zile** de la data comunicării de către OIR Centru către GAL TÎRGU MUREȘ a avizării fișei de proiect selectate de către GAL TÎRGU MUREȘ.

Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect.

În aceste condiții, GAL TÎRGU MUREȘ va resolicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL TÎRGU MUREȘ se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

4. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE (CS) LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TÎRGU MUREȘ

În cadrul Asociației GAL Tîrgu Mureș se constituie:

- ☞ un **Comitet de selecție a fișelor de proiecte** cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a Raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare, pentru fiecare apel de selecție organizat.
- ☞ un **Comitet de soluționare a contestațiilor** cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și cu rol de elaborare a Raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare, pentru fiecare apel de selecție organizat.

Cele două comitete constituite la nivel de GAL:

- ❖ funcționează pe întreaga perioadă de implementare a SDL a GAL Tîrgu Mureș, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.
- ❖ reprezintă forul decizional cu privire la selectarea fișelor de proiecte depuse pentru finanțarea măsurilor cuprinse în SDL a GAL Tîrgu Mureș.

Pentru derularea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte de către GAL Tîrgu Mureș, constituirea celor două comitete este un pas esențial. Fiecare comitet va avea responsabilități specifice:

- ☞ Comitetul de selecție a fișelor de proiecte (operațiuni) va evalua fișele de proiecte înaintate de solicitanți pentru a asigura că acestea îndeplinesc criteriile de prioritizare și selecție necesare. Acest comitet va avea rolul de a selecta proiectele care vor fi finanțate.
- ☞ Comitetul de soluționare a contestațiilor va gestiona și soluționa contestațiile depuse de solicitanți. Rolul comitetului este de a asigura un proces echitabil și transparent, revizuind deciziile Comisiei de evaluare a contestațiilor, la cererea aplicanților nemulțumiți.

Aceste comitete se vor constitui și vor funcționa în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, acționând cu transparență și să respecte principiile de integritate și obiectivitate pentru a asigura un proces de selecție corect și eficient.

Componența celor 2 comitete se va transmite către OIR Centru odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

4.1 Componenta Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Comitetul de Selecție a fișelor de proiect este forul decizional cu privire la fișele de proiect selectate ce vor fi înaintate spre avizare OIR Centru. Scopul principal al Comitetului de selecție a fișelor de proiecte este ducerea la îndeplinire a obiectivelor SDL.

Componenta Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte și componenta Comitetului de soluționare a contestațiilor sunt aprobate de Consiliul Director al GAL Tîrgu Mureș.

Fișele de proiect selectate vor trebui să asigure îndeplinirea măsurilor din Planul de acțiune SDL și să asigure complementaritatea intervențiilor. De asemenea, Comitetul de selecție va urmări și execuția unitară și omogenă a bugetului alocat SDL.

Comitetul de selecție este alcătuit din:

- ❖ Manager GAL – președintele Comitetului de Selecție, fără drept de vot;
- ❖ Secretarul administrativ GAL – secretarul Comitetului de Selecție, fără drept de vot;
- ❖ 3 membri cu drept de vot - reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL, cu respectarea următoarelor principii:
 - Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
 - Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
 - Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Desemnarea reprezentanților

Desemnarea reprezentanților membrilor GAL Tîrgu Mureș persoane juridice se face pe baza unei notificări din partea membrilor GAL, utilizând modelul din **Anexa 22** - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/ Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

În cazul în care unul dintre membri persoane juridice desemnează în Comitetul de Selecție un alt reprezentant decât reprezentantul legal al organizației pe care o reprezintă, iar reprezentantul respectiv nu mai poate participa din motive obiective la ședințele Comitetului, va fi desemnat un alt reprezentant al partenerului, respectând etapele descrise în prezentul Regulament.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR Centru).

În ceea ce privește persoanele desemnate în Comitetul de selecție în calitate de reprezentant al comunității marginalizate, se va ține cont de următoarele:

- ❖ Vor fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate doar persoanele fizice cu domiciliul în teritoriul acoperit de SDL, recomandat din teritoriul ZUM;
- ❖ Se va urmări ca persoanele ce reprezintă comunitatea marginalizată să fie persoane ancorate în comunitatea marginalizată recunoscute ca lideri informali sau care reprezintă comunitatea marginalizată în diferite contexte.

Modificarea componenței Comitetului de selecție

Modificarea componenței Comitetului de selecție se va realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul OIR Centru. GAL TÎRGU MUREȘ va transmite noua componență a Comitetului de selecție împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. OIR Centru va verifica îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și va aviza noua componență a acestora. Comitetul nou constituit va derula activitate specifică procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte doar după primirea avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor. În acest sens, nu vor face parte din Comitetul de selecție următoarele categorii de reprezentanți:

- ❖ reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- ❖ reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- ❖ reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- ❖ reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- ❖ reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție;
- ❖ reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor). În cazul Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extrasului din registrul asociațiilor și fundațiilor, acesta trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

4.2 Obligațiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Președintele, secretarul Comitetului de selecție și membrii, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului regulament, au următoarele **obligații**:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de selecție conform cu Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/ informațiilor.

Secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și/sau rapoarte deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selecție.

Membrii Comitetului de selecție nu trebuie să se afle în niciunul din cazurile de conflict de interese precizate în Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care unul dintre membri constată că se află într-una din situațiile privind conflictul de interese, acesta se va auto-recuza din evaluarea fișei de proiect respective, va anunța secretariatul și va fi înlocuit de un alt membru care nu se află în această situație.

Membrii Comitetului de selecție GAL:

- ❖ nu vor contacta din proprie inițiativă Solicitanții, în timpul sesiunii sau după încheierea lucrărilor și nici nu se vor lăsa contactați de către aceștia, orice tentativă de acest gen ducând la excluderea respectivilor solicitanți din viitoare sesiuni de selecție și la eliminarea fișei de proiect în cauză din Lista fișelor selectate;



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- ❖ nu vor face declarații publice privind o fișă de proiect sau sesiunea de selecție la care au luat parte;
- ❖ nu vor modifica, multiplica și/sau înlătura și/sau înstrăina niciun document tipărit din pachetul aferent sesiunii de selecție fișe de proiect.

Membrii Comitetului de selecție GAL trebuie să ia decizii în interesul implementării SDL GAL TÎRGU MUREȘ în condiții optime și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții.

Aceștia vor avea în vedere Strategia de Dezvoltare a GAL TÎRGU MUREȘ, prioritățile de dezvoltare, Măsurile și Planul de acțiuni, cu intervențiile prioritare și bugetul alocat.

4.3 Atribuțiile Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Comitetul de selecție este responsabil de coordonarea procesului de evaluare și selecție, cu verificarea respectării principiilor și regulilor de evaluare, respectiv:

- transmiterea și primirea clarificărilor, atunci când este cazul, la solicitarea evaluatorilor;
- notificarea solicitanților cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare calitative și selecției fișelor de proiect;
- primirea contestațiilor și transmiterea acestora Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- ierarhizarea proiectelor și întocmirea listei finale cu fișele de proiecte aprobate pentru finanțare, respinse precum și lista de rezervă (în cazul în care nu au fost depuse contestații);
- întocmirea Raportului intermediar/final cu fișele de proiecte admise pentru finanțare, pe baza grilelor de evaluare primite de la Comisia de evaluare a fișelor de proiecte (evaluatorii externi)/ Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- transmiterea pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL TÎRGU MUREȘ către OIR Centru pentru avizare.

Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise în Faza 2, prezentate în ordinea punctajelor obținute (pe baza grilelor de evaluare ale evaluatorilor), se va înainta Comitetului de Selecție, care va realiza următoarele activități:

- ❖ va ierarhiza proiectelor în funcție de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- ❖ Pentru fiecare tip de intervenție, va asigura selectarea fișelor de proiecte, pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - ❖ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
 - ❖ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală.

Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte va emite un Raport de Selecție Intermediar (Anexa 17), în care vor fi înscrise *propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților*, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile *punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție*.

- ☞ Raportul de Selecție Intermediar (Anexa 17) va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum), menționându-se apartenența lor la mediul privat sau public.
- ☞ Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL TÎRGU MUREȘ și pe pagina de web – <https://galtirgumures.ro/> în 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În cazul în care au fost înregistrate contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va primi Raportul de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară (Anexa 20) elaborat de Comisia de evaluare a Contestațiilor și semnat de membrii Comisiei, după soluționarea acestora.

În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații (Anexa 20), Comitetul de selecție notifică solicitanților rezultatul final, utilizând Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție Final (Anexa 17), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În cazul în care nu au fost depuse contestații, Anexa 17 - Raportul de Selecție Final va fi întocmit de către Comitetului de Selecție.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

vederea publicării pe site-ul GAL. Acesta va fi însoțit în mod obligatoriu de Lista de proiecte selectate, ordonată în funcție de punctajul total. Acesta va conține obligatoriu mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR Centru aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/ procedura de evaluare și selecție avizată.

- ❖ În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar/Final de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

De asemenea, se va întocmi o Lista de rezervă care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului.

- ❖ În cazul în care, din diverse motive, una sau mai multe fișe de proiect selectate inițial sunt retrase, se va proceda la selectarea altor fișe de proiect aflate pe Lista de rezervă. În această situație, se va emite un Raport de selecție revizuit, întocmit cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție final.

Dacă la nivelul GAL TÎRGU MUREȘ va exista intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate, numai dacă nu va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte.

- ❖ În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL TÎRGU MUREȘ va înștiința OIR Centru asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite Raport de Selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL TÎRGU MUREȘ, va fi invitat și OIR Centru să participe în calitate de observator.

Invitația (Anexa 24 - Invitație observator din partea OIR) se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL TÎRGU MUREȘ va informa OIR asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentanții OIR Centru vor întocmi un Raport de observator în care vor menționa dacă au fost respectate: *criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției*. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL TÎRGU MUREȘ.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR Centru vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: *"Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție"*. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice, fiind afișate la sediul GAL și publicate pe pagina de web a Asociației <https://galtirgumures.ro/>, în termen de **maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare**, în vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL TÎRGU MUREȘ.

4.4 Constituirea și componența Comitetului de soluționare a contestațiilor

Comitetul de soluționare a contestațiilor este alcătuit din:

- Președintele Comitetului de soluționare a contestațiilor – fără drept de vot;
- Secretarul Comitetului de soluționare a contestațiilor – fără drept de vot;
- 3 Membri cu drept de vot, în număr impar de - reprezentanți ai membrilor GAL și aprobați de Consiliul Director al GAL – cu respectarea următoarelor principii:
 - ☞ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
 - ☞ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
 - ☞ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50%



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

din membrii Comitetului de soluționare a contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Se vor întruni două astfel de Comitete de soluționare a contestațiilor:

- ❖ un Comitet de soluționare a contestațiilor pentru faza de verificare a conformității administrative și a și eligibilității și
- ❖ un Comitet soluționare a contestațiilor pentru faza de evaluare tehnică și financiară calitativă și selecție.

Comitetul de soluționare a contestațiilor are rolul de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

Desemnarea reprezentanților membrilor GAL Tîrgu Mureș în Comitetul de soluționare a contestațiilor se face pe baza unei notificări din partea membrilor GAL, similar desemnării reprezentanților în Comitetul de selecție a fișelor de proiecte, utilizând **Anexa 22** - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

În cazul în care unul dintre membrii GAL Tîrgu Mureș desemnează în Comitetul de soluționare a contestațiilor alt reprezentant decât reprezentantul legal al organizației (APL, privat sau ONG), iar reprezentantul respectiv nu mai poate participa din motive obiective la ședințele Comitetului, va fi desemnat un alt reprezentant al partenerului, respectând etapele descrise în prezentul Regulament.

Modificarea componenței Comitetului de soluționare a contestațiilor se va realiza, ca și în cazul Comitetului de selecție, ori de câte ori este nevoie, doar cu avizul OIR Centru.

GAL TÎRGU MUREȘ va transmite noua componență a Comitetului de soluționare contestații împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. OIR Centru va verifica îndeplinirea condițiilor de constituire a comitetelor și va aviza noua componență a acestora. Comitetul nou constituit va derula activitate specifică procesului de soluționare a contestațiilor numai după primirea avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor. În acest sens, nu vor face parte din Comitetul de soluționare contestații următoarele categorii de reprezentanți:

- ❖ reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

- ❖ reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- ❖ reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- ❖ reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- ❖ reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de soluționare contestații;
- ❖ reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de soluționare contestații.

Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor). În cazul Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extrasului din registrul asociațiilor și fundațiilor, acesta trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Pentru fiecare fișă de proiect reevaluată în urma depunerii contestației, membrii Comitetului de soluționare a contestațiilor vor semna:

- **Anexa 7** - Declarație privind evitarea conflictului de interese și
- **Anexa 8** – Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor

Originalele acestor documente vor fi păstrate împreună cu documentele referitoare la apelul de selecție curent. În cazul în care unul dintre membri constată că se află într-una din situațiile privind conflictul de interese, acesta se va auto-recuza din procesul de soluționare a contestației, va anunța secretariatul și va fi înlocuit de un alt membru care nu se află în această situație.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

4.5 Obligațiile Comitetului de soluționare a contestațiilor

Membrii Comitetului de soluționare a contestațiilor, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai prevederile incluse în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție a fișelor de proiect al Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de soluționare a contestațiilor;
- c) de a se prezenta la întrunirile programate de câte ori este nevoie;
- d) de a analiza contestațiile depuse;
- e) de a elabora, pe baza grilelor de evaluare elaborate de membri Comisiei de evaluare a contestațiilor:
 - *Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității*
 - *Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect*
- f) De a transmite Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității / Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect Comitetului de Selecție a fișelor de proiecte în vederea elaborării Raportului final de selecție.

4.6 Atribuțiile Comitetului de soluționare a contestațiilor

Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este responsabil de coordonarea procesului de evaluare și selecție în urma depunerii de contestații, cu verificarea respectării principiilor și regulilor de evaluare, respectiv:

- ierarhizarea proiectelor și întocmirea listei finale cu fișele de proiecte aprobate pentru finanțare, respinse precum și lista de rezervă;
- întocmirea Raportului final cu fișele de proiecte admise pentru finanțare, pe baza grilelor de evaluare primite de la Comisia de evaluare a fișelor de proiecte (evaluatorii externi)/ Comisiei de evaluare a contestațiilor.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect (Anexa



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

20), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.

În **maximum 2 zile** după întocmirea Raportului de Contestații (Anexa 20), se notifică solicitanților rezultatul final, utilizând Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție Final (Anexa 17), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

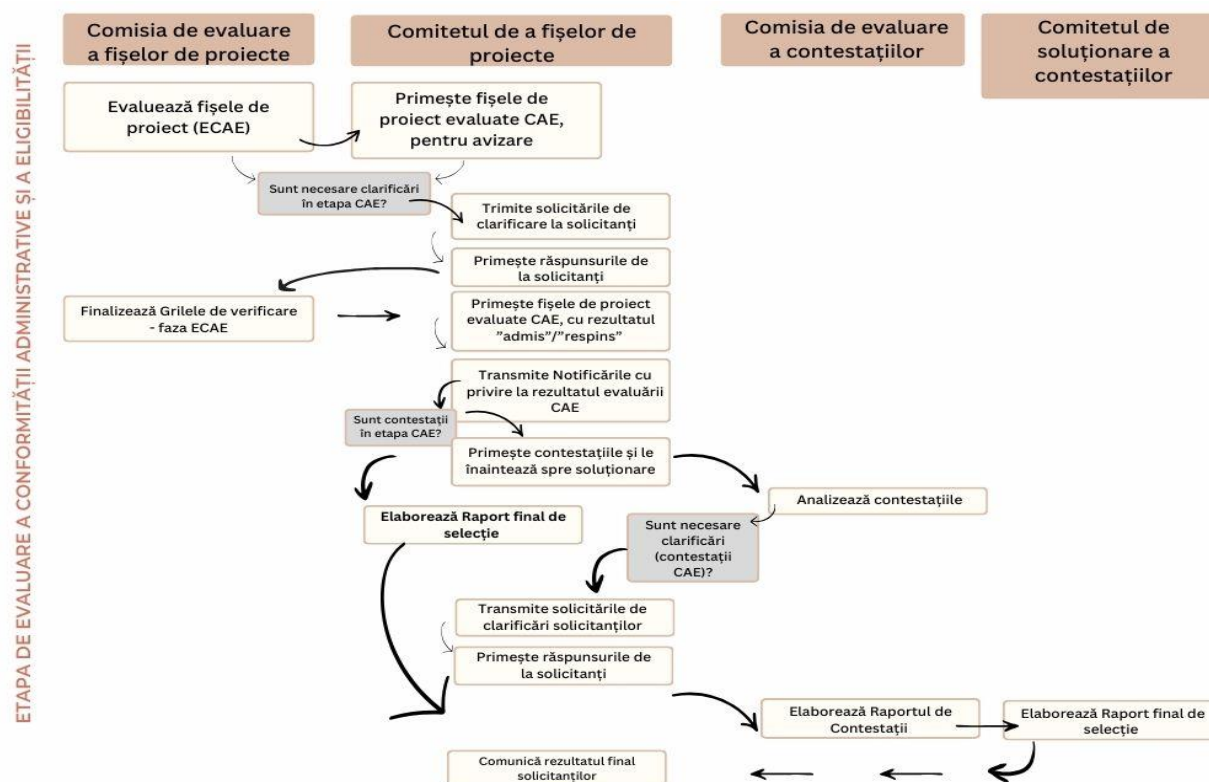
În cazul în care nu au fost depuse contestații, Anexa 17 - Raportul de Selecție Final va fi întocmit de către Comitetului de Selecție.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

4.7 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție. Fluxul de documente și informații

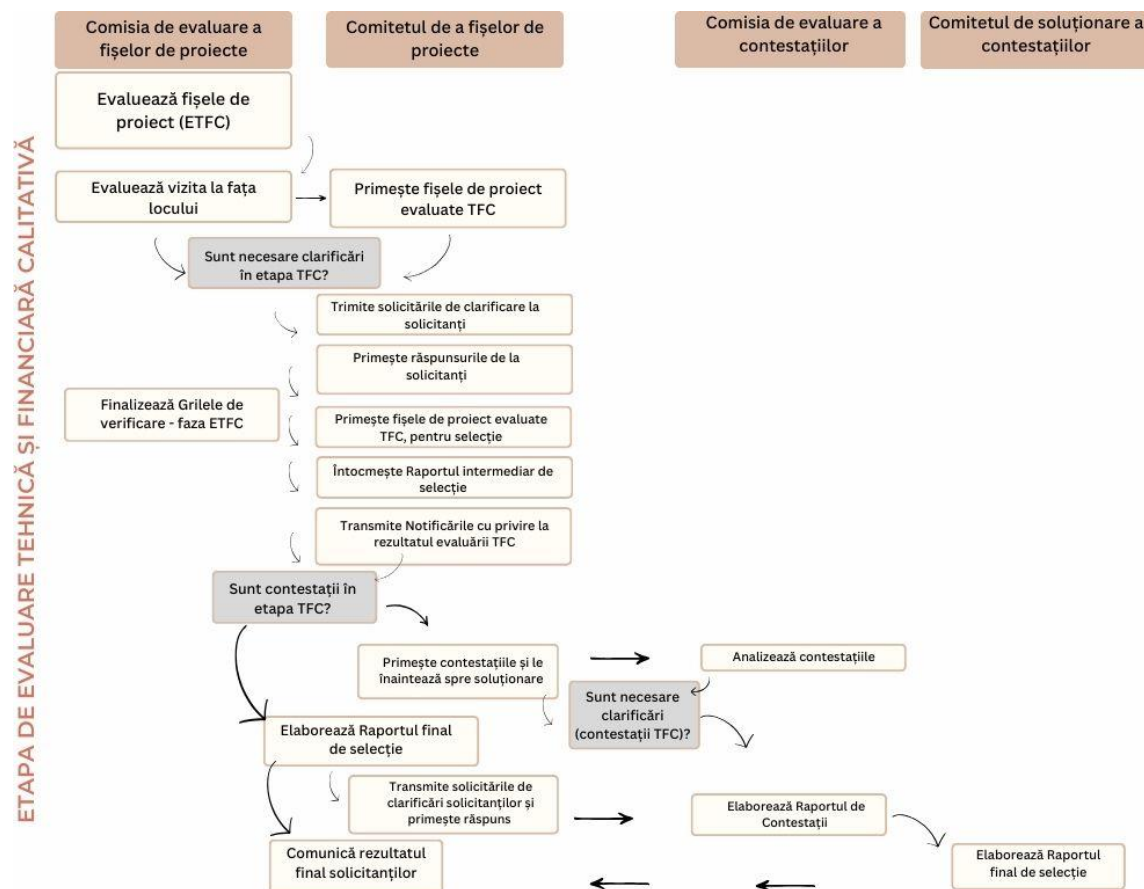
4.7.1 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

4.7.2 Relaționarea funcțională a Comitetului de selecție în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă





Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

5. PREVEDERI PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membri comitetului de selecție/membri comitetului de soluționare a contestațiilor, evaluatori, membri Consiliului director al GAL) vor respecta prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese.

Reprezintă **conflict de interese** orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

În acest sens, GAL Tîrgu Mureș va lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, respectiv:

- ❖ Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese – Anexa 7 în care se face referire la prevederile art. 10 și art. 11 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese. Această cerință se aplică, spre exemplu, membrilor Comitetului



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

de selecție; membrilor Comitetului de Soluționare Contestații, evaluatorilor, membrilor Consiliului Director.

În cazul în care un membru al Comitetului de selecție, Comitetului de contestații, Consiliului director, un angajat al GAL implicat în evaluarea proiectelor, rudele apropiate ale acestora sau o entitate juridică în care persoana respectivă are interese este implicat într-unul dintre proiectele depuse pentru selectare, conform legislației naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și regulamentelor comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.), persoana în cauză va fi exclusă din procesul de evaluare și selecție. Aceasta nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirile comitetului respective pentru sesiunea de selecție sau contestație relevantă.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent PIDS 2021 – 2027.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

ANEXE

Anexa 1 – Cerere de propuneri FEDR/FSE+

ANUNȚ

PRIVIND LANSAREA APELULUI DE PROPUNERI DE INTERVENȚII FEDR/ FSE+

FSE+/GAL TÎRGU MUREȘ/2025/1

FEDR/GAL TÎRGU MUREȘ/2025/1

(se va alege una din cele 2 variante pentru fiecare cerere) în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității)

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș a lansat astăzi,, apelul de propuneri aferent fișelor de proiecte care se încadrează în:

- ✓ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ✓ Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ

Termene limită:

Fișele de proiecte pot fi depuse începând cu data: Ora:

Termenul limită pentru depunerea fișelor de proiect este: Ora:

Modalitatea de depunere:

Toți potențialii solicitanți sunt invitați să depună fișele de proiecte la adresa de email:

evaluare.galtirgumures@gmail.com.

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată.

Bugetul apelului

(se va alege una din cele 2 secțiuni, în funcție de anunțul specific tipului de intervenții)

Valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent **intervențiilor FEDR** este de **1.379.280,00 Euro**

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
Intervenție FEDR în infrastructura de educație <ul style="list-style-type: none"> • M1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/prescolare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber • M1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare • M1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional 	679.280,00
Intervenție FEDR în infrastructura de servicii sociale	700.000,00



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
<ul style="list-style-type: none"> M2.1 Construirea de noi centre de zi/centre integrate / modernizarea celor mai vechi 	

La nivel de strategie, valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent **intervențiilor FSE+** este de **3.620.720,00 euro**.

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
<p>Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației</p> <ul style="list-style-type: none"> M1.4 Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar/ M1.5 Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school/ M1.6 Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți 	800.000,00
<p>Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> M2.2 Servicii sociale pentru copii M2.3 Măsurile de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile / marginalizate beneficiare de locuință 	700.000,00
<p>Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației</p> <ul style="list-style-type: none"> M3.1 Acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile (inclusiv romi), asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate M3.2 Campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane M3.3 Promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați M3.4 Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femei rome M3.5 Acțiuni de informare și consiliere profesională M3.6 Programe de mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei M3.7 Campanii de informare și conștientizare încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acestuia M3.8 Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc. 	2.120.720,00



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: *Srijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321168

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la adresa de e-mail office@galtirgumures.ro.

Documentele necesare pentru acest apel de propuneri de fișe de proiecte sunt disponibile în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, care poate fi accesat pe website-ul <https://galtirgumures.ro/>.

Orice comunicare oficială sau modificare a condițiilor specifice va fi publicată tot pe această pagină web.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 2 – Ghidul Solicitantului aferent intervențiilor FEDR/ intervențiilor FSE+

**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE
PROPUNERI LANSATE DE
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TÎRGU MUREȘ
în cadrul SDL
Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub
Responsabilitatea Comunității)
INTERVENȚII FEDR/ FSE+**

(se va alege una din cele 2 variante pentru fiecare ghid)

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu apel, detalii furnizate de GAL pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>

**Fișă/ Fișele de
intervenții**

<conform SDL>

Se va alege una din cele 2 variante pentru fiecare ghid

(Ghid pentru
intervențiile FEDR)

Fișa intervenției #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație

(Ghid pentru
intervențiile FSE)

Fișa intervenției #2: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației

Fișa intervenției #3: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii sociale

Fișa intervenției #4: Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/Cererii de propuneri

1.2. Abrevieri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

1.3. Glosar

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Conținutul secțiunii va reflecta informațiile referitoare la program relevante pentru apelul de fișa de proiecte.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.4. Rata de cofinanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.9. Rezultatele așteptate



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.11. Principii orizontale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.15. Teme secundare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de fișa de proiecte.

4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, pentru situația în care după publicarea Ghidului solicitantului solicitantii au la dispoziție o perioadă de timp pentru pregătirea fișa de proiectelor până la depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic, dacă este cazul.

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri, inclusiv aspecte referitoare la capacitatea de implementare.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.2.2. Activități eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va asigura evidențierea cel puțin a categoriilor de activități eligibile obligatorii și activități eligibile conexe.

5.2.3. Activitatea de bază

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și va conține informații privind modul de definire a activității de bază.

5.2.4. Activități neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.6. Durata fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

6. Indicatori de etapă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.2. Conformitate administrativă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.6. Contestații

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri. Informații privind modul de lucru (etape, clarificări, termene etc.)

9. Aspecte privind conflictul de interese

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri și poate conține informații succinte privind modalitatea de raportare către GAL

12. Anexe

Conținutul secțiunii va reflecta specificul Cererii de propuneri.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 3 – Anunț postare în consultare publică a Ghidului solicitantului

ANUNȚ

Publicarea Ghidului Solicitantului pentru consultare publică

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș anunță lansarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului pentru **intervențiile FEDR/FSE+**.

(se va alege una din cele 2 variante) din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Documentul poate fi accesat online la următoarea adresă: <https://galtirgumures.ro/>.

Propunerile și sugestiile pentru îmbunătățirea acestui document pot fi trimise la adresa de e-mail **office@galtirgumures.ro** până la data de, termenul limită al procesului de consultare publică.

Vă încurajăm să contribuiți la îmbunătățirea acestui ghid!



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 4 – Scrisoare informare OIR privind procesul consultativ

Către: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru

În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>

Referitor la: Informare privind procesul consultativ asupra Ghidului Solicitantului elaborat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș

Stimată doamnă/stimate domn,

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș vă informează că *Ghidul Solicitantului* pentru finanțarea operațiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a fost publicat și este disponibil pe site-ul oficial: <https://galtirgumures.ro/>.

De asemenea, dorim să vă aducem la cunoștință organizarea următoarelor întâlniri publice în perioada următoare:

Întâlnire Data: Ora: Locația:

Întâlnirea publică nr 1

Întâlnirea publică nr 2

Întâlnirea publică nr 3

Întâlnirea publică nr 4

În acest sens, vă rugăm să regăsiți atașată dovada invitării potențialilor beneficiari – organizații publice și private.

Pentru o organizare eficientă, vă rugăm să confirmați participarea dumneavoastră printr-un e-mail la adresa **office@galtirgumures.ro**.

Cu stimă,

Nume și prenume:

Funcție:

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 5 – Model fișă de proiect DLRC

MODEL FIȘĂ DE PROIECT DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+> (se va alege una din cele 2 variante pentru fiecare fișă de proiect)

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Buget fișă de proiect:

Nr. crt.	Denumire entitate	Activitate	Sub-activitate	Descriere cheltuielii	Categorie cheltuielii	Sub-categorie cheltuielii	Tip cheltuielii	Achiziția	Produs / Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) LEI	Procent valoare TVA	TOTAL eligibil	Nerambursabil (valoare)	Co-finanțare	Justificare



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

din data de

Intervenții **FEDR/FSE+**: [detalii intervenții]

Cod apel propuneri fișe de proiect: [cod apel]

În temeiul atribuțiilor conferite prin statutul asociației GAL Tîrgu Mureș și regulamentele interne aplicabile, pentru etapa de (evaluare a conformității administrative și a eligibilității a fișelor de proiecte (ECAE) / soluționare a contestațiilor în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (ECAE) / evaluare tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiecte (ETFC) / soluționare a contestațiilor în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiecte (ETFC) – *se păstrează etapa aferentă*), se decide repartizarea individuală a fișelor de proiecte între experții desemnați, după cum urmează:

- Fișa de Proiect nr. (**denumire și nr de inregistrare din registrul GAL**) atribuită experților:
 - Expert 1:
 - Expert 2
- Fișa de Proiect nr. (**denumire și nr de inregistrare din registrul GAL**) atribuită experților:
 - Expert 1:
 - Expert 2

Nume și prenume:

Manager GAL Tîrgu Mureș

Data:

Semnătură:

Aprob,

Președinte GAL



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Anexa 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat(ă) cu
CI seria nr....., CNP....., având calitatea de:

- evaluator în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ
- membru în Comitetul de Selecție în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ
- membru în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ
- membru în Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ

În cadrul procesului de selecție pentru apelul de selecție nr. /dată declar următoarele:

- Nu am fost implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.
- Nu mă aflu în raporturi de muncă (în cazul persoanelor fizice) sau în raporturi contractuale (în cazul persoanelor juridice), cu solicitantul/beneficiarul pe care îl verific, cu excepția situației în care solicitantul/beneficiarul este și autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene.
- Nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu ori de câte ori voi fi implicat în analiza/ evaluarea/ contractarea/ monitorizarea implementării/ certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin FEDR și/sau FSE+

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț din timp Adunarea Generală/Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune



Titlu proiect: *Srijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321168

Locală TÎRGU MUREȘ, asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume:

Funcție:

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Anexa 8 - Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR/INFORMAȚIILOR

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat(ă) cu CI seria nr....., CNP....., având calitatea de:

- evaluator în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ
- membru în Comitetul de Selecție în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ
- membru în Comitetul de Soluționare a Contestațiilor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ
- membru în Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ

mă angajez să respect politica GDPR (confidențialitatea datelor cu caracter personal) în cadrul procesului de selecție pentru apelul de selecție nr. /dată și declar următoarele:

- orice informații/date/coordonate/documente pe care le obțin sau cu care intru în contact pe parcursul întregului proces de evaluare a fișelor de proiect prezentate de potențialii beneficiari sunt confidențiale în raport cu aceștia.
- mă angajez să utilizez informațiile numai în contextul procesului de selecție și în scopul desfășurării activităților specifice, nu le voi folosi în scopuri personale și nu le voi transmite terților, sub nicio formă sau prin orice mijloace
- mă angajez să nu dezvălui informații sau documente niciunei persoane neautorizate
- în timpul și după încheierea procesului de selecție, mă angajez să nu păstrez/copiez/distribui pentru utilizare ulterioară, informațiile/documentele/procedurile aferente, pentru mine sau pentru o terță persoană, în formă scrisă sau electronică

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume:

Funcție:

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 9 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

SOLICITARE CLARIFICĂRI SUPLIMENTARE ÎN ETAPA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Către: <denumire solicitant>

În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>

Referitor la: Solicitare de clarificări pentru fișa de proiecte Nr.

Stimată doamnă/stimate domn [funcția],

Prin prezenta, dorim să vă informăm că, în urma evaluării realizate de către experții noștri la fișa de proiecte înregistrată cu numărul și depusă la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, s-au identificat unele aspecte ce necesită clarificări suplimentare. Detaliile necesare sunt următoarele:

-
-
-

Vă solicităm amabil să ne furnizați răspunsurile la punctele menționate mai sus și să ni le transmiteți în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepționarea acestei solicitări.

Vă mulțumim și vă exprimăm întreaga noastră apreciere pentru interesul acordat dezvoltării locale!

Cu stimă,

Nume și prenume:

Președinte Comitet de Selecție GAL

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 10 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 5				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și/sau partenerului (ilor)					
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect					
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
10.	Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL				
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				
12.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+ <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i> <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/ partenerii vor asigura această infrastructură.</i>				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz				
16.	Fișa de proiect respectă procentele de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)				
17.	Fișa de proiect respect condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	Existența și conformitatea documentelor justificative (inclusiv documentele tehnice și actele care demonstrează existența dreptului real – în cadrul fișelor de proiect FEDR) / anexele solicitate prin ghidul solicitantului				



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Clarificări sau completări se pot cere pentru fiecare criteriu listat în grilă, în situația în care este bifată opțiunea „NU” la oricare dintre criteriile. În cazul în care, după primirea și evaluarea clarificărilor solicitate, răspunsul final pentru un criteriu continuă să fie „NU”, atunci fișa de proiect respectivă va fi considerată respinsă.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție
STRATEGAL

Semnătura: Data:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 11 - Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității

**NOTIFICARE
CU PRIVIRE LA REZULTATUL VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI
A ELIGIBILITĂȚII**

Către: <denumire solicitant>
În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>
Referitor la: fișa de proiect cu titlul

Stimată doamnă/stimate domn [funcția],

Referitor la apelul de proiecte nr., vă aducem la cunoștință situația fișei de proiect cu numărul de înregistrare, pe care ați depus-o la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ:

[dacă este admisă]

Suntem încântați să vă informăm că fișa dvs. de proiect a fost **admisă** pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității. Aceasta va avansa în etapa de evaluare tehnică și financiară..

[dacă NU este admisă]

Vă informăm că fișa de proiect menționată anterior a fost **respinsă** în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, din următoarele motive:

-
-
-

Dacă doriți să contestați această decizie, aveți posibilitatea de a depune o contestație în scris în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea acestei notificări.

Cu stimă,
Nume și prenume:
Președinte Comitet de Selecție GAL
Data:
Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Anexa 12 - Model contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității

CONTESTAȚIE

PRIVIND EVALUAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

Nr. înregistrare: /

Către: GAL Tîrgu Mureș

În atenția: Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Subsemnatul/a: [Nume și prenume complet]

Codul Numeric Personal: [CNP]

Document de Identitate: Seria [Seria actului de identitate] Nr. [Numărul actului de identitate], eliberat de [Denumirea autorității emitente]

Calitate: Reprezentant legal / Împuternicit al [Denumirea solicitantului]

Proiect: [Titlul proiectului]

Numărul Fișei de Proiect: [Numărul de înregistrare al fișei de proiect]

prin prezenta, contest rezultatele evaluării fișei de proiect pentru etapa de conformitate administrativă și eligibilitate. Argumentele mele se bazează pe criteriile de evaluare specificate și documentația prezentată inițial sau furnizată ulterior la solicitarea de clarificări.

Criteriu de Evaluare: [*Criteriul contestat*]

Motiv Contestare: [Descrierea detaliată a motivului pentru contestare, incluzând referințe la documentele și informațiile relevante.]

Criteriu de Evaluare: [*Al doilea criteriu contestat*]

Motiv Contestare: [Descrierea detaliată a motivului pentru contestare, incluzând referințe la documentele și informațiile relevante.]



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Titlu proiect: *Srijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

Cod SMIS: 321168

Argumente Suplimentare:

[Aici, includeți orice alte elemente care susțin contestația formulată, cum ar fi dovezi, clarificări suplimentare sau referințe la legislația/ normele aplicabile.]

Solicit revizuirea deciziei inițiale în lumina argumentelor prezentate și aștept un răspuns la această contestație în termenul legal stabilit.

Date de contact:

Telefon: [Număr de telefon]

E-mail: [Adresă de email]

Semnătura:

Nume și prenume:

Reprezentant legal

Data:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 13 - Raport de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității

RAPORT DE CONTESTAȚII
PRIVIND EVALUAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII
COD APEL PROPUNERI FIȘE DE PROIECT:

1	2	3	4	5	6	8	9	10		11
								Înainte de contestație	După soluționare contestație	
Nr. Crt.	Nr înregistrare fișă de proiect	Titlu fișă de proiect	Solicitant	Data notificării solicitantului privind rezultatul etapei CAE	Data luării la cunoștință de către solicitant	Data depunerii contestației la GAL	Status contestație admisă/ respinsă	Conformitate și eligibilitate	Valoare fișă proiect	

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			
.....			



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Anexa 14 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea conformității administrative și eligibilității

NOTIFICARE

CU PRIVIRE LA REZULTATUL CONTESTAȚIEI PRIVIND EVALUAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

Către: <denumire solicitant>

În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>

Referitor la: fișa de proiect cu titlul

Data înregistrării contestației:

Număr înregistrare contestație:

Stimată doamnă/stimate domn [funcția],

Vă informăm că, în urma analizei efectuate de Comisia de Evaluare a Contestatiilor din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, contestația dumneavoastră a fost [ADMISĂ / RESPINSĂ]. Decizia este motivată după cum urmează::

-

Statusul fișei de proiect după soluționarea contestației este:

- ELIGIBILĂ
- NEELIGIBILĂ.

Dacă fișa de proiect este eligibilă:

Comitetul de soluționare contestații a decis continuarea procesului de evaluare a fișei de proiect prin parcurgerea etapei de evaluare tehnico-financiară.

Dacă fișa de proiect este neeligibilă:

Vă informăm că aveți posibilitatea de a redepune fișa de proiect în sesiunile următoare.

Cu stimă,

Nume și prenume:

Președinte Comitet de soluționare contestații

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 15.1 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FSE+)

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ (PENTRU OPERAȚIUNI FINANȚATE DIN FSE+)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	21	30		
2.	EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	21	30		
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	21	30		
4.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	7	10		
	TOTAL	70	100		

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele sunt evaluate și primesc un punctaj care se încadrează între limita minimă și cea maximă stabilită în grila de evaluare. Proiectele care nu obțin un scor minim de 70 de puncte vor fi respinse, deoarece nu satisfac pragul minim de calitate necesar.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL TÎRGU MUREȘ

Semnătura: Data:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 15.2 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (pentru operațiuni finanțate din FEDR)

GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ (PENTRU OPERAȚIUNI FINANȚATE DIN FEDR)

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	18	25		
2.	EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	18	25		
3.	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare in termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacității operaționale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	18	25		
4.	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	9	15		
5.	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	7	10		
	TOTAL	70	100		

Pentru fiecare subcriteriu, proiectele sunt evaluate și primesc un punctaj care se încadrează între limita minimă și cea maximă stabilită în grila de evaluare. Proiectele care nu obțin un scor minim de 70 de puncte vor fi respinse, deoarece nu satisfac pragul minim de calitate necesar.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL TÎRGU MUREȘ

Semnătura: Data:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Anexa 16 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnică și financiară calitativă

SOLICITARE CLARIFICĂRI SUPLIMENTARE ÎN ETAPA DE VERIFICARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CALITATIVĂ

Către: <denumire solicitant>

În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>

Referitor la: fișa de proiect cu titlul

Stimată doamnă/stimate domn [funcția],

Referitor la fișa de proiect cu numărul de înregistrare, depusă la Asociația Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, dorim să vă informăm că proiectul dumneavoastră a trecut de etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității și acum se află în faza de evaluare tehnică și financiară. În cadrul acestei etape, experții evaluatori au identificat necesitatea de a clarifica anumite aspecte, enumerate mai jos:

-
-
-

Vă solicităm să ne furnizați răspunsurile la clarificările menționate și să ni le trimiteți în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări.

Vă mulțumim pentru colaborare și așteptăm cu interes clarificările dumneavoastră.

Cu stimă,

Nume și prenume:

Președinte Comitet de selecție GAL

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 17 - Raport de selecție (intermediar/final) pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

RAPORT DE SELECȚIE INTERMEDIAR / FINAL AFERENT LISTEI DE PROIECTE CUPRINSE ÎN SDL, APEL PROPUNERI FIȘE DE PROIECTE

Anexe: Lista de fișe de proiecte selectate

1. Introducere:

În cadrul perioadei de selecție, desfășurate între *[data de început]* și *[data de sfârșit]*, au fost evaluate un număr total de *[numărul total de fișe de proiect]* fișe de proiect. Această evaluare a avut ca scop identificarea și selectarea celor mai adecvate fișe de proiect, în concordanță cu criteriile stabilite și obiectivele SDL.

Prezentul raport detaliază componența Comitetului de selecție și modalitatea de derulare a procesului de selecție, precum și rezultatele procesului, oferind o imagine completă asupra eforturilor GAL Tîrgu Mureș de a asigura o selecție echitabilă și transparentă.

2. Componența Comitetului de selecție a fișelor de proiecte din cadrul GAL Tîrgu Mureș

Nume și prenume	Apartenența la sector public / privat	Semnătura

3. Derularea procesului de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

4. Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

...

5. ANEXE:

Se anexează Lista de proiecte selectate, ordonate după punctajul total.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			
.....			



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 18 - Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect

**NOTIFICARE CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE
CALITATIVE ȘI SELECȚIEI FIȘEI DE PROIECT**

Către: <denumire solicitant>

În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>

Referitor la: fișa de proiect cu titlul

Stimată doamnă/stimate domn [funcția],

Referitor la apelul de proiecte nr., vă aducem la cunoștință situația fișei de proiect cu numărul de înregistrare, pe care ați depus-o la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ a parcurs toate etapele de verificare și evaluare și în urma evaluării, a obținutpuncte.

[dacă este selectată]

Suntem încântați să vă informăm că fișa dvs. de proiect a fost **SELECTATĂ** de Comitetul de selecție și va fi înaintată spre aprobarea finală Organismului Intermediar Regional Centru.

[dacă nu este selectată]

Având în vedere bugetul disponibil pentru acest apel de proiecte, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte al Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ a decis **INCLUDEREA PE LISTA DE REZERVĂ** a fișei de proiect.

[dacă este respinsă]

Vă informăm că fișa de proiect menționată anterior a parcurs toate etapele de verificare și evaluare iar în urma evaluării, Comitetul de Selecție a Fișelor de proiecte al Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ a decis **RESPINGEREA** fișei de proiect, având în vedere următoarele:

- Fișa de proiect nu a întrunit punctajul minim necesar de 70 puncte. (...)

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul evaluării tehnico-financiare și selecției, aveți dreptul de a contesta în scris, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii prezentei comunicări.

Cu stimă,

Nume și prenume:

Reprezentant legal GAL / Manager GAL

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Anexa 19 - Model contestație privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ ȘI SELECȚIE A FIȘEI DE PROIECT

Nr. înregistrare: /

Către: GAL Tîrgu Mureș

În atenția: Comitetului de selecție a fișelor de proiecte

Subsemnatul/a: [Nume și prenume complet]

Codul Numeric Personal: [CNP]

Document de Identitate: Seria [Seria actului de identitate] Nr. [Numărul actului de identitate], eliberat de [Denumirea autorității emitente]

Calitate: Reprezentant legal / Împuternicit al [Denumirea solicitantului]

Proiect: [Titlul proiectului]

Numărul Fișei de Proiect: [Numărul de înregistrare al fișei de proiect]

prin prezenta, contest rezultatele rezultatele evaluării tehnice și financiare calitative și selecție a fișei de proiect. Argumentele mele se bazează pe criteriile de evaluare specificate și documentația prezentată inițial sau furnizată ulterior la solicitarea de clarificări.

Criteriu de Evaluare: [*Criteriul contestat*]

Motiv Contestare: [*Descrierea detaliată a motivului pentru contestare, incluzând referințe la documentele și informațiile relevante.*]

Criteriu de Evaluare: [*Al doilea criteriu contestat*]

Motiv Contestare: [*Descrierea detaliată a motivului pentru contestare, incluzând referințe la documentele și informațiile relevante.*]

Argumente Suplimentare:

[*Aici, includeți orice alte elemente care susțin contestația formulată, cum ar fi dovezi, clarificări suplimentare sau referințe la legislația/ normele aplicabile.*]

Cu stimă,

Nume și prenume:

Reprezentant legal

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 20 - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

RAPORT DE CONTESTAȚII
PRIVIND EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ ȘI SELECȚIA FIȘEI DE PROIECT
COD APEL PROPUNERI FIȘE DE PROIECT:

1	2	3	4	5	6	8	9	10		11
								Înainte de contestație	După soluționare contestație	
Nr. Crt.	Nr înregistrare fișă de proiect	Titlu fișă de proiect	Solicitant	Data notificării solicitantului privind rezultatul etapei TFC	Data luării la cunoștință de către solicitant	Data depunerii contestației la GAL	Status contestație admisă/ respinsă	Evaluare și selecție	Valoare fișă proiect	

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor			
Secretar			
Membru			
Membru			
.....			



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 21 - Notificare cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

NOTIFICARE

CU PRIVIRE LA REZULTATUL CONTESTAȚIEI PRIVIND EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ ȘI SELECȚIE A FIȘEI DE PROIECT

Către: <denumire solicitant>

În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>

Referitor la: fișa de proiect cu titlul

Data înregistrării contestației:

Număr înregistrare contestație:

Stimată doamnă/stimate domn [funcția],

Vă informăm că, în urma analizei efectuate de Comisia de Evaluare a Contestatiilor din cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, contestația dumneavoastră a fost ADMISĂ / RESPINSĂ iar fișa de proiect a obținutpuncte.

În urma analizei, Comitetul de soluționare a contestațiilor al Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ a decis declararea fișei de proiect ca fiind:

- SELECTATĂ pentru a fi introdusă în pachetul de fișe de proiect ce va fi înaintat spre aprobarea finală Organismului Intermediar Regional Centru
- SELECTATĂ în lista de rezervă.
- NESELECTATĂ.

Vă informăm că puteți decide asupra redeunerii fișei de proiect în sesiunile următoare.

Cu stimă,

Nume și prenume:

Reprezentant legal GAL / Manager GAL

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

*Anexa 22 - Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/
Comitetului de Soluționare a Contestațiilor*

Nr. înregistrare: /

Către: GAL Tîrgu Mureș

Referitor la: Nominalizare reprezentant în Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect/
Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Subsemnatul/a [Numele complet], în calitate de reprezentant legal al [*Numele entității*] și membru al Asociației Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ, vă transmit prin acest document numele și datele de contact ale delegaților desemnați să reprezinte [*Numele entității*] în cadrul Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect/Comitetului de Soluționare a Contestațiilor în cadrul aceleiași asociații:

MEMBRU ÎN CADRUL COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Nume și prenume:

Telefon:

Email:

MEMBRU ÎN CADRUL COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Nume și prenume:

Telefon:

Email:

Cu stimă,

Nume și prenume:

Reprezentant legal

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
Cod SMIS: 321168

Anexa 23 - Aviz de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect

AVIZ DE CONFORMITATE AL CERERII DE FINANȚARE CU FIȘA DE PROIECT

Către: <denumire solicitant>

În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>

Referitor la: fișa de proiect cu titlul

Stimată doamnă/stimate domn [funcția],

În urma evaluării cererii de finanțare intitulată ".....", care a fost generată în sistemul informatic MySMIS pentru a fi depusă în cadrul apelului ".....", vă informăm că, după aplicarea criteriilor de verificare, cererea dumneavoastră corespunde cu Fișa de proiect selectată de GAL TÎRGU MUREȘ. Evaluarea a inclus verificarea următoarelor aspecte:

- ✓ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ✓ Solicitantul și partenerii selectați;
- ✓ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ✓ Cheltuielile eligibile la rambursare.

Vă rugăm să încărcați acest document în sistemul MySMIS, ca anexă la cererea de finanțare..

Cu stimă,

Nume și prenume:

Manager GAL Tîrgu Mureș

Data:

Semnătură:



Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

Cod SMIS: 321168

Anexa 24 - Invitație observator din partea OIR

INVITAȚIE OBSERVATOR DIN PARTEA OIR

Către: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman
Regiunea Centru

În atenția: <persoana de contact>, <funcția> / <reprezentant legal>

Referitor la: Procesul de selecție a fișelor de proiect în cadrul apelului nr. din
cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală
TÎRGU MUREȘ

Stimată doamnă/stimate domn [funcția],

Asociația Grupul de Acțiune Locală TÎRGU MUREȘ are plăcerea de a vă invita să participați la
întâlnirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect.

Evenimentul va avea loc la data de [ziua], [data]/[luna]/[anul], începând cu ora [...], la
sediul asociației noastre din Târgu Mureș, situat pe Strada Gheorghe Doja nr. 28, Județul
Mureș.

Vă așteptăm cu interes să contribuiți la discuțiile importante care vor avea loc și să ne sprijiniți
în procesul de selecție a proiectelor.

Vă mulțumim și sperăm să vă vedem la întâlnire!

Cu stimă,

Nume și prenume:
Președinte Comitet de Selecție
Data:
Semnătură: