



## CAIET DE SARCINI

### ACHIZIȚIA DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE ÎN DOMENIUL EVALUĂRII FIȘELOR DE PROIECTE

#### I. Informații generale

Autoritatea Contractantă este **Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș** (GAL Tîrgu Mureș), beneficiară, începând cu luna septembrie 2024, a proiectului:

**„Sprijin pentru funcționarea Asociației GAL Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”** (cod SMIS 321168), finanțat prin PoIDS 2021–2027, Prioritatea P01 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, Operațiune: Acțiunea 1.6 Sprijinul pentru funcționarea, managementul și evaluarea (studii de impact) GAL-urilor urbane.

**Obiectivul general** al proiectului este de a sprijini Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea gestionării eficiente a fondurilor alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin aprobarea unor propuneri de proiecte mature care să contribuie la reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Potrivit proiectului **„Sprijin pentru funcționarea Asociației GAL Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală”** (cod SMIS 321168), în vederea finanțării unor fișe de proiecte mature care răspund intervențiilor/măsurilor cuprinse Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată, GAL Tîrgu Mureș dorește achiziționarea de servicii profesionale de consultanță specializată în domeniul evaluării de proiecte în vederea evaluării fișelor de proiecte depuse în cadrul apelurilor lansate de GAL, ca măsură de sprijin pentru întărirea capacității GAL pentru selecția propunerilor/ fișelor de proiecte.

#### II. Obiectivele, scopul și rezultate așteptate

Obiectivul contractului este asigurarea unor **servicii specializate de consultanță pentru evaluarea fișelor de proiecte** depuse în cadrul apelurilor GAL, finanțate prin FSE+ și FEDR, respectiv:

- ➔ Intervenție FEDR în infrastructura de educație
- ➔ Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul educației
- ➔ Intervenție FEDR în infrastructura de servicii sociale
- ➔ Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul furnizării de servicii sociale
- ➔ Intervenție FSE cu acțiuni integrate în domeniul ocupării forței de muncă, dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) și educației



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

**Rezultat așteptat:** evaluarea unui număr cuprins între **minim 2 și maxim 5 fișe de proiect**, din perspectiva conformității administrative și eligibilității (CAE) și a criteriilor tehnice și financiare calitative (ETF).

### III. Activitățile ce trebuie efectuate de prestator

Conform Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș disponibilă pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/#tab-id-2>, fișele de proiecte depuse în cadrul apelurilor lansate de GAL Tîrgu Mureș vor fi verificate de către Comisia de evaluare a fișelor de proiecte care este compusă din experți evaluatori externi, personal care va fi asigurat de un furnizor de servicii externalizate specializate selectat în urma unei proceduri de achiziție.

Evaluarea fișelor de proiect presupune derularea a două etape:

- a) verificarea conformității administrative și a eligibilității fiecărei fișe de proiect (CAE)
- b) evaluarea tehnico- financiară calitativă a fiecărei fișe de proiect (ETF)

Fiecare dintre aceste etape va fi realizată cu respectarea principiului de verificare ”4 ochi”, respectiv se va desemna o echipă de câte 2 evaluatori pentru fiecare fișă de proiect – un evaluator tehnic și un evaluator financiar, echipă ce va fi comunicată de Prestator Managerului GAL în vederea întocmirii Deciziei de repartizare.

Evaluarea fișelor de proiecte se va realiza în conformitate cu prevederile:

- ↳ Ghidurilor condiții specifice fiecărui apel (FEDR/FSE+) disponibile pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/ghidul-solicitantului/>
- ↳ Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș disponibilă pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/#tab-id-2>

Experții evaluatori din cadrul comisiei de evaluare vor analiza fiecare fișă de proiect și anexele aferente, îndeplinind următoarele sarcini:

1. Evaluarea propriu-zisă a fișelor de proiecte și a documentației anexate, parcurgerea întregului set de documente depus de solicitant odată cu fișa de proiect, urmărirea îndeplinirii criteriilor de evaluare, solicitarea de clarificări, (dacă este cazul), verificarea răspunsurilor de clarificări, completarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității precum și a grilei de evaluare tehnico-financiară calitativă și acordarea de punctaje;
2. Efectuarea vizitei la locul de implementare a obiectivului investiției - pentru fișele de proiecte cu finanțare FEDR, pentru care este obligatorie documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz (programată de comun acord cu solicitantul); Vizita pe teren se va realiza doar pentru proiectele admise în etapa de verificare



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

a conformității administrative și a eligibilității. Pentru fișele de proiecte cu finanțare FEDR grila de evaluare tehnico-financiară calitativă va fi finalizată doar după efectuarea vizitei pe teren.

3. Elaborarea grilelor de evaluare și transmiterea lor Autorității Contractante;

4. Evaluarea contestațiilor depuse, elaborarea în consecință a grilelor de evaluare și transmiterea lor Autorității Contractante (solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării CAE/ETF au dreptul de a contesta în termenele prevăzute de Procedura de evaluare și selecție, în această situație, fișele de proiect fiind alocate unei echipe de evaluatori diferiți de cei care au efectuat evaluarea inițială.)

În desfășurarea activității, evaluatorii vor respecta termenele procedurale prevăzute în cadrul Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de dezvoltare locală, în funcție de numărul de solicitări de clarificări, termenele de răspuns la clarificări, organizarea vizitei la fața locului, soluționare contestații, etc.

Fiecare evaluator va primi împreună cu pachetul fiecărei fișe de proiect modelul grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, precum și modelul grilei de verificare evaluare tehnico-financiară calitativă, anexe aferente ghidurilor solicitantului condiții specifice aferent fiecărui tip de apel.

Pe parcursul derulării contractului, în cazul în care va fi necesar, GAL Tîrgu Mureș va transmite prestatorului orice document care actualizează, modifică sau completează informațiile disponibile referitoare la activitățile prestate în cadrul prezentului contract, experții puși la dispoziție de prestator fiind obligați să respecte ultima formă în vigoare a documentelor transmise de GAL Tîrgu Mureș.

#### IV. Personal

În recrutarea experților Prestatorul va acorda o atenție specială nevoii de a asigura expertiză calificată în domeniul elaborării/implementării/monitorizării proiectelor cu finanțare din FEDR și/sau FSE, astfel încât să se asigure cea mai bună corelare între activitățile ce trebuie derulate și expertiza furnizată prin contract.

Prestatorul va furniza următoare echipă de experți:

1. Minim 2 experți financiari – cu experiență în evaluarea/ elaborarea/ implementarea de proiecte POSDRU/ POCU/PEO/PIDS/ POR/PNDR/ similar
2. Minim 3 experți tehnici – cu experiență în evaluarea/ elaborarea/ implementarea de proiecte POSDRU/ POCU/PEO/PIDS/POR/PNDR/ similar, din care cel puțin unul cu experiență în proiecte/contracte care au presupus evaluare/verificare/monitorizare tehnică lucrări

Cerințe specifice:

1. Să fie persoane fizice cu experiență profesională relevantă.
2. Să nu se afle în situația unui conflict de interese, respectiv:



- a) nu au fost/nu sunt implicați în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin;
- b) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- c) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- d) nu este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- e) nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora;
- f) nu se află în raporturi de muncă (în cazul persoanelor fizice) sau în raporturi contractuale (în cazul persoanelor juridice), cu solicitantul/beneficiarul pe care îl verific, cu excepția situației în care solicitantul/beneficiarul este și autoritate cu competențe în gestionarea fondurilor europene
- g) Nu se află într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu ori de câte ori voi fi implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin FEDR și/sau FSE+.

3. Să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în cadrul procesului de evaluare/soluționare contestații. Evaluatorii vor semna Declarația privind evitarea conflictului de interese și Declarația privind confidențialitatea datelor/informațiilor, pentru fiecare fișă de proiect evaluată.

## V. Durata contractului

Perioada prevăzută pentru derularea contractului va fi de 12 luni de la data semnării de către ambele părți. Conform Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș, perioada de evaluare aferentă fiecărei fișe de proiect nu va depăși 35 de zile calendaristice de la data informării prestatorului privind demararea procesului de evaluare, respectiv:

- Etapa CAE - maxim 10 zile calendaristice de la primirea fiecărei fișe de proiect, incluzând perioada pentru clarificări, la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).
- Etapa ETF - maxim 25 zile calendaristice de la primirea fiecărei fișe de proiect împreună cu grilele de verificare CAE. Această perioadă include perioada pentru gestionarea solicitărilor de clarificări, efectuarea



**Titlu proiect:** *Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*

**Cod SMIS:** 321168

vizitei la fața locului (în cazul fișelor de proiect FEDR), la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

## **VI. Logistică**

Locația de desfășurare a activității de evaluare va fi sediul Prestatorului care trebuie să dispună de un spațiu adecvat de lucru pentru care trebuie să asigure, pe toată perioada derulării activităților, resursele materiale și umane necesare implementării în bune condiții a contractului.

Prestatorul va acoperi toate cheltuielile generale legate de acest birou (spațiu de lucru) și funcționarea acestuia în scopul derulării contractului. Aceste costuri sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

## **VII. Bugetul estimat**

Bugetul estimat este de 50.000 lei fără TVA.

Plata se va efectua la finalizarea prestării serviciilor și recepția acestora, în termen de maximum 90 de zile de la emiterea facturii.