

Nr. 206/30.03.2026

ANUNȚ DE ANGAJARE PERSONAL PENTRU ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ TÎRGU MUREȘ

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ TÎRGU MUREȘ organizează în perioada **03 - 09 aprilie 2026** concurs pentru ocuparea postului de "**Asistent administrativ/asistent manager**" - 1 persoană

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

Va putea participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaste limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS

↳ **Asistent administrativ/asistent manager**

- a) **Studii:** studii superioare absolvite
- b) **Experiență profesională generală:** minim 5 ani
- c) **Experiența profesională specifică:** minim 5 ani experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene/ internaționale și minim 3 ani experiență în elaborarea/implementarea de strategii de dezvoltare locală/strategii de dezvoltare pentru zone urbane marginalizate/strategii integrate de dezvoltare urbană/strategii de dezvoltare pentru zone urbane funcționale, etc
- d) **Alte competențe:** cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet și poștă electronică);

ATRIBUȚII PRINCIPALE – conform Fișei postului atașată prezentului anunț

DESCRIERE

Concursul pentru ocuparea postului constă în 2 (două) probe succesive, după cum urmează:

- a)** selecția CV-urilor;
- b)** interviul.

a) selecția CV-urilor:

- pentru înscrierea la concurs fiecare candidat va prezenta un curriculum vitae (CV), modelul comun european, care va fi însoțit, în mod obligatoriu de următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- selecția CV-urilor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare datele menționate în CV-uri;
- selecția CV-urilor se realizează în baza unanimității opiniilor membrilor comisiei;

- după finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei;
- rezultatele selectării CV-urilor se afișează de către membrul comisiei care îndeplinește atribuțiile de secretariat, cu mențiunea **ADMIS** sau **RESPINS**, însoțită de motivul respingerii CV-ului;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș, punct de lucru din str Gheorghe Doja nr 28, Municipiul Tîrgu Mureș sau pe email: galtirgumures@gmail.com.

b) interviul:

- proba interviului poate avea loc la sediul GAL sau prin mijloace online, în funcție de disponibilitatea candidatului;
- proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a CV-urilor. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la selecția CV-urilor și nu poate depăși 48 de ore de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor;
- în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților;
- interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
- criteriile de evaluare ale interviului sunt:
 - a) cunoștințe teoretice și/sau abilități practice impuse de funcția scoasă la concurs, conform bibliografiei;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situații de criză;
 - e) inițiativă și creativitate.
- fiecare membru al Comisiei de concurs adresează întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe orice criterii potrivit legislației în vigoare;
- fiecare membru al Comisiei de concurs va întocmi o fișă individuală de evaluare a răspunsurilor și prestației candidatului pe baza criteriilor de evaluare, iar nota finală va fi calculată ca medie aritmetică a celor 3 (trei) note finale din fișele individuale de evaluare. Punctajul final obținut la interviu reprezintă punctajul final al concursului pentru fiecare candidat;
- pentru proba interviului punctajul este de maximum 100 de puncte;
- este declarat ADMIS candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, dar minimum 50 de puncte. La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, care se va desfășura în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor interviului inițial.
- notele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii Comisiei de concurs;
- rezultatele finale ale concursului de ocupare a unei funcții contractuale vacante sau temporar vacante se consemnează în raportul final al concursului;
- comunicarea rezultatelor se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei **ADMIS** sau **RESPINS**, prin afișare la sediul GAL și pe site-ul GAL, în maximum 24 de ore de la susținerea interviului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 03 aprilie 2026, ora 16.00 – termen maxim pentru depunerea dosarelor
- 06 aprilie 2026 – selecția CV-urilor
- 07 aprilie 2026, ora 12.00 – primirea contestațiilor
- 08 aprilie 2026 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
- 09 aprilie 2026 – interviu
- 09 aprilie 2026 – afișare rezultate finale

BIBLIOGRAFIE:

1. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru PIDS 2021-2027, <Sprijin pentru functionarea Grupurilor de actiune locala, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locala și evaluarea impactului in comunitate>;
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru PIDS 2021-2027, „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”, aferent apelului de proiecte < PIDS/40/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A9 - Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori - Regiuni mai puțin dezvoltate>;
3. Ghidul „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a, cu toate modificările și completările ulterioare
4. Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027
5. Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2019;
6. Ghidul Solicitantului Condiții Generale – Programul Incluziune si Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
7. OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
8. HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
9. HG nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
10. OUG nr 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027