



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



*Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*  
*Cod SMIS: 321168*

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL  
APELURILOR DE PROPUNERI LANSE DE  
ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ TÎRGU MUREȘ  
în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare  
Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității)

**PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021 – 2027**  
**PRIORITATE: P01. Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității**

Fișa de intervenții #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație

**< CERERE DE PROPUNERI: < FEDR/GAL TÎRGU MUREȘ/2026/3 >**



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



## Cuprins

1. Preambul, abrevieri și glosar.....	5
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri.....	6
1.3. Glosar .....	7
2. Elemente de context .....	8
2.1. Informații generale despre program .....	8
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	15
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	16
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri FEDR/GAL Tîrgu Mureș /2026/3.....	19
3.1. Tipul de apel .....	19
3.2. Forma de sprijin (granturi) .....	19
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri.....	19
3.4. Rata de cofinanțare.....	20
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte.....	20
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	21
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte.....	23
3.8. Indicatori .....	25
3.8.1. Indicatori de realizare .....	25
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	26
3.9. Rezultatele așteptate .....	27
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	28
3.11. Principii orizontale.....	28
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	29
3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect.....	30
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	31
3.15. Teme secundare.....	31
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	31
4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte FEDR/GAL Tîrgu Mureș/2026/3 .....	32



4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri.....	32
4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor .....	32
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor .....	32
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte .....	32
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri .....	32
4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor .....	32
5. Condiții de eligibilitate specifice Cererii de propuneri FEDR/GAL Tîrgu Mureș /2026/3.....	33
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	33
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	33
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili.....	33
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili .....	33
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	34
5.2. Eligibilitatea activităților .....	35
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	35
5.2.2. Activități eligibile .....	36
5.2.3. Activitatea de bază .....	38
5.2.4. Activități neeligibile.....	38
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	39
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	39
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile .....	39
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile.....	46
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	47
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	48
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect.....	48
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate.....	49
5.6. Durata fișa de proiectului.....	50
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect.....	50
6. Indicatori de etapă .....	51
7. Completarea și depunerea fișelor de proiect.....	51
7.1. Completarea formularului Fișei de proiect.....	51



7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	52
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	52
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect.....	53
7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect .....	56
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte .....	57
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	57
8.2. Conformitate administrativă .....	58
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	60
8.4. Aplicarea pragului de calitate .....	62
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	63
8.6. Contestații .....	66
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+ .....	69
9. Aspecte privind conflictul de interese .....	77
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal .....	79
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL.....	80
12. Anexe .....	84
Anexa 1 Fișa de proiect DLRC .....	84
Anexa 2 Declarație unică.....	89
Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic .....	92
Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției .....	95
Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii .....	100
Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului .....	101
Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții .....	106
Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene .....	108
Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități .....	109
Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect .....	110
Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect .....	112
Anexa 12 Acord parteneriat.....	116



Anexa 13 Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite.....132

## 1. Preambul, abrevieri și glosar

### 1.1. Preambul

Acest ghid este destinat beneficiarilor eligibili care depun Fișe de Proiect în cadrul apelurilor lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș (denumită în continuare GAL Tîrgu Mureș) pentru finanțarea intervențiilor FEDR incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș, în concordanță cu Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Obiectivele specifice:

- ↳ Obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Înainte de completarea fișei de proiect pentru cererea de propuneri FEDR/ GAL TÎRGU MUREȘ/2025/3, este esențială parcurgerea următoarelor documente:

- ❖ Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de propuneri lansate de Asociația Grupul De Acțiune Locală Tîrgu Mureș în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității) - Cererea de propuneri: < FEDR/ GAL TÎRGU MUREȘ/2026/3> aferentă Fișelor de intervenții:
  - #1: *Intervenție FEDR în infrastructura de educație*
- ❖ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, inclusiv prevederile privind introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de GAL;
- ❖ Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, actualizat cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și cu alte clarificări sau comunicări oficiale, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet <https://galtirgumures.ro/> până la data limită de depunere a fișelor de proiect.



## 1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
APL	Administrație Publică Locală
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CE	Comisia Europeană
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETFC	Evaluare tehnico-financiară calitativă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locala
GAL Tîrgu Mureș	Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/ SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora. Aplicație informatică în care aplicanții ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Tîrgu Mureș vor depunerile cererile de finanțare, în termen de cel mult 45 de zile de la data la care OIR Centru comunică către GAL Tîrgu Mureș avizarea fișei de proiect selectate
OI	Organism Intermediar
OIR Centru	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Centru
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PTE	Proiectul tehnic de execuție
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială



SDL	Strategia de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate de pe raza Municipiului Tîrgu Mureș elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș
SF	Studiu de fezabilitate
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

### 1.3. Glosar

Apel de proiecte	invitație publică adresată de către GAL Tîrgu Mureș categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii fișelor de proiect
Fișă de proiect DLRC	document standardizat, anexa 1 la Ghidul Solicitantului, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul apelului lansat de GAL Tîrgu Mureș. Acesta este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului
dată lansare apel de propuneri de proiecte	data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis de către GAL Tîrgu Mureș;
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL Tîrgu Mureș în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPOLDS
Declarație unică a solicitantului	declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea fișei de proiect și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care fișa de proiect/proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Grup vulnerabil	grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială -Legea 292/2011 asistentei sociale



## 2. Elemente de context

### 2.1. Informații generale despre program

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele **principii**:

se axează pe zone subregionale;

este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;

este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;

procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;

o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;



obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;  
modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;  
un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC etape de implementare sunt următoarele:

#### Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș

Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) a lansat în septembrie 2023 apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060

GAL Tîrgu Mureș a elaborat Strategia de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate de pe raza Municipiului Tîrgu Mureș

#### Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

AM PoIDS a selectat la finanțare Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

#### Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

AM PoIDS a lansat în aprilie 2024 apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060

GAL Tîrgu Mureș elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmite propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei

AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL Tîrgu Mureș

**Strategia de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate de pe raza Municipiului Tîrgu Mureș** (SDL) elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu



Mureș și aprobată de AMPoIDS în decembrie 2023 adresează nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

**Obiectivul general al SDL** este reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate ale Municipiului Tîrgu Mureș, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin **obiectivele specifice** organizate pe următoarele sectoare:

Obiectiv specific 1: Creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate;

Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea condițiilor de acces la infrastructura și servicii sociale pentru persoanele din comunitățile marginalizate;

Obiectiv specific 3: Sprijinirea accesului persoanelor marginalizate, precum românii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;

Obiectiv specific 4: Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea infrastructurii de bază (tehno-edilitare, spații publice și de locuire) și îmbunătățirea mobilității urbane în zonele urbane marginalizate.

Cele 5 obiective specifice au fost stabilite pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și a resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu. Abordarea este una integrată, centrată pe problemele ce trebuie soluționate, având în vedere totodată și atuurile existente și potențiale ale zonei analizate.

Sinteza problemelor și măsurilor necesare identificate în SDL GAL Tîrgu Mureș:

### **Problema 1: (EDUCAȚIE): Nivelul scăzut de educație**

Ponderea persoanelor fără studii este scăzută la nivelul teritoriului SDL, majoritatea persoanelor având studii gimnaziale. În comunitățile marginalizate se înregistrează procente ridicate de abandon școlar (ex. ZUM 4 cu 29,59% dintre gospodăriile în care există câteva persoane care au renunțat la școală la fel și în ZUM 5 unde procentul înregistrat este de 24,07%.) Aceste cifre sugerează o criză gravă în ceea ce privește accesul și retenția în educație în această zonă și indică totodată nevoia unei intervenții urgente pentru a preveni părăsirea timpurie a educației în această zonă. În ZUM 4 Valea Rece și



ZUM 5 Dealului exista multe cazuri de copii cu vîrstă școlară sau preșcolară care nu au fost înscriși la școală.

Locuitorii teritoriului consideră că infrastructura educațională existentă este insuficientă, de ex. accesul la educație în zona Mureșeni este una precară, unii copii fiind nevoiți să meargă la școală "peste drum" adică peste linia ferată (Școala Gimnazială — Serafim Duicu), iar părinții care au copii înscriși la unitățile educaționale din interiorul SDL se plîng de prețul materialelor și de calitatea celor existente. Deteriorarea infrastructurii educaționale conduce la probleme în desfășurarea activităților specifice și în atragerea unui număr cât mai mare de copii.

De asemenea, în teritoriu există o lipsă a serviciilor educaționale de tipul before & after school, motiv ce contribuie la gradului crescut a locuitorilor fără ocupație, aceștia neavînd o persoană cu care pot lăsa copii în grijă. Proiectele anterior desfășurate în teritoriu au vizat reabilitarea și modernizarea infrastructurii preșcolare, renovări energetice pentru infrastructuri preșcolare și școlare sau dotarea unităților de învățămînt preuniversitar cu mobilier, precum și programe de tip A doua șansă și program ZEP (Zonă de Educație Prioritară) care a permis rezolvarea punctuală a unor cazuri de analfabetism.

Măsurile pentru creșterea accesului la servicii educaționale sunt prevăzute de OS1 al SDL, dar contribuie și la atingerea OS3 al SDL, prin consolidarea infrastructurii necesare procesului educațional. Aceste măsuri includ: măsuri de întărire a capacității infrastructurii de învățămînt pentru desfășurarea în condiții optime și eficiente a procesului educațional (infrastructura preșcolară/școlară, spații educaționale în aer liber, infrastructura sportivă, dotări, împreună cu furnizarea de servicii educaționale: after/ before school, activități extrașcolare, campanii conștientizare).

De asemenea, această problemă este abordată și în cadrul OS3, prin sprijinirea accesului persoanelor marginalizate, precum romii, la educație pentru ocupare.

### **Problema 2: (ACCES LA SERVICII): Accesul redus la servicii**

Infrastructura de servicii sociale este, în prezent, insuficient dezvoltată și nu acoperă nevoia identificată la nivelul teritoriului analizat.

În ceea ce privește serviciile sociale acordate copiilor în centre de zi, deși au existat inițiative punctuale din partea autorităților și ONG-urilor, acestea sunt în continuare insuficiente raportate la numărul mare de copii proveniți din familii numeroase și cu



resurse financiare extrem de limitate. În lipsa unui sprijin specializat, care să le ofere condiții adecvate de educație, alimentație, supraveghere și dezvoltare personală, acești copii sunt expuși unor riscuri semnificative, inclusiv abandon școlar, sărăcie persistentă și excluziune socială. Pentru a corecta această deficiență și pentru a răspunde nevoilor urgente ale copiilor și familiilor lor, este necesară extinderea și consolidarea infrastructurii de servicii sociale de tip centru de zi / centru integrat.

Un alt domeniu problematic pentru locuitorii din teritoriul SDL îl reprezintă accesul la serviciile medicale. Mulți dintre locuitorii acestei zone nu beneficiază de asistență medicală (nu sunt înscriși la un medic de familie). În plus, pachetele minimale de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor de sănătate nu sunt cunoscute.

Accesul dificil la serviciile sociale și medicale și lipsa sprijinului pentru persoanele vulnerabile au fost identificate ca probleme importante pentru cetățeni. O parte a comunității, și în special comunitatea de etnie roma din teritoriul SDL analizat se confruntă cu dificultăți financiare majore și are nevoie de asistență socială pentru a-și îmbunătăți calitatea vieții.

Măsurile privind creșterea accesului membrilor comunităților marginalizate la servicii sunt prevăzute în OS2 al strategiei și constau în: dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor dezavantajate (centre de zi și servicii sociale pentru copii) și derularea de campanii de informare privind accesului persoanelor din comunitățile defavorizate la servicii publice, în special sociale și de sănătate.

### **Problema 3 (OCUPARE): Nivelul scăzut de ocupare pe piața muncii**

În zonele urbane marginalizate din Tîrgu Mureș, procentul persoanelor fără ocupație pe intervalul de vârstă 15 – 64 de ani este unul semnificativ. Aceeași situație se observă și în cazul tinerilor de 16 – 24 de ani care nu sunt încadrați în muncă și nici nu urmează o formă de educație sau formare.

Majoritatea femeilor din comunitățile roma sunt casnice, având grija de copii, neavând mai mult de 4 clase sau alte calificări (există cazuri în comunitate de femei care la vârsta de 26 de ani au deja statut de bunică, ele având la randul lor peste 3 copii). Șansele de a intra pe piața muncii scad din cauza nivelului scăzut de educație, lipsei calificărilor și discriminarea din partea angajatorilor.



Din motivele exemplificate de respondenți pentru situația persoanelor fără ocupație s-a menționat faptul că nu au găsit un loc de muncă sau că au avut, dar au renunțat și caută alt loc de muncă. În plus, șansele de a intra pe piața muncii scad din cauza nivelului scăzut de educație, a lipsei calificărilor și pe seama discriminării din partea angajatorilor.

Prin proiectul derulat în teritoriul SDL Tîrgu Mureș în perioada 2022-2023 care a beneficiat de finanțare din Programul Operațional Capital Uman au fost oferite servicii de consiliere, orientare și formare profesională, pentru reintegrarea pe piața muncii a unui număr de 518 persoane din zonele marginalizate, dar nevoia de continuare a acestui efort rămâne ridicată, mai ales în ceea ce privește populația de etnie roma.

Măsurile pentru creșterea ocupării prin dezvoltarea resurselor umane și creșterea ratei de ocupare și, implicit, a veniturilor populației din comunitățile marginalizate, sunt prevăzute în OS3 al strategiei și includ măsuri de informare, conștientizare și consiliere în vederea integrării pe piața forței de muncă și pentru combaterea nediscriminării, precum și implementarea unor programe de informare și consiliere, mediere și facilitarea angajării.

**Problema 4 (COMUNITATE ȘI IMAGINE PUBLICĂ): Lipsa de coeziune la nivelul comunității și imaginea negativă a zonei**

Comunitatea are un nivel de coeziune scăzut. Membrii comunității nu reușesc să se mobilizeze, să reacționeze sau să lucreze împreună pentru atingerea unui obiectiv comun.

În interiorul teritoriului SDL au fost reclamate acte de vandalism, violență asupra persoanelor, furturi din locuințe, furturi de mașini, desene și mâzgăleli pe fațadele blocurilor. Astfel de fenomene conduc la formarea unei percepții generale negative asupra zonelor urbane marginalizate.

Percepția generală asupra zonelor marginalizate este demult una negativă. Imaginea zonei este dată în principal de lipsa curățeniei, dar și de nivelul ridicat de infracționalitate.

Măsurile posibile pentru atingerea OS4 al SDL au în vedere creșterea coeziunii la nivelul comunității, prin intervenții care implică ședințe publice periodice pentru consultarea comunității sau ateliere de lucru pentru a schimba atitudinea socială privind grupurile marginalizate, parteneriate cu mass – media etc

**Problema 5 (INFRASTRUCTURĂ, SPAȚII URBANE ȘI MOBILITATE): Infrastructura de bază slab dezvoltată**



Infrastructura tehnico-edilitară slab dezvoltată continuă să reprezinte o problemă, chiar dacă nu cu o frecvență semnificativă, zonele de interes public sunt slab accesibilizate din cauza infrastructurii precare și există zone care nu asigură o bună conexiune a clădirilor de interes public).

Nevoile de acces la infrastructura de bază identificate la nivelul comunităților marginalizate impun o serie de măsuri concentrate care conduc la atingerea OS5 al SDL și care vizează reabilitarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și de asigurare a utilităților: reabilitarea infrastructurii de asigurare a alimentării cu apă, canalizare, energie termică, electricitate, iluminat public.

Intervențiile aferente acestor măsuri vor fi finanțate prin PR Centru, PNRR sau alte surse.

#### **Problema 6 (SPAȚII PUBLICE): Spații publice urbane degradate**

Zonele marginale sunt preponderent insalubre. Colectarea deșeurilor menajere este insuficientă. Populația marginalizată din zonele identificate, dispune de facilitățile precare destinate utilizării publice precum: suprafețe reduse de spații verzi, lipsa/ număr redus de locuri de joacă amenajate pentru copii, facilități precare pentru activitățile recreative.

Măsurile propuse pentru atingerea OS5 al strategiei pe sectorul spațiilor publice, vizează modernizarea infrastructurii și calității aferente spațiilor publice: aspectul zonei - managementul deșeurilor, spații de joacă, parcuri pentru animalele companie, responsabilizarea cetățenilor pentru păstrarea curățeniei în zonă și utilizarea corespunzătoare a infrastructurii și spațiului public.

Intervențiile aferente acestor măsuri vor fi finanțate prin PR Centru, PNRR sau alte surse.

#### **Problema 7 (LOCUIRE): Condiții de locuire deficitare**

Una dintre problemele comune cu care se confruntă populația din zonele urbane marginalizate analizate este reprezentată de condițiile de locuire și în special: starea și calitatea locuințelor: locuințe degradate, adăposturi improvizate; supraaglomerarea spațiilor de locuit; nesiguranța locativă: lipsa proprietății / situația juridică incertă a imobilelor în care locuiesc, lipsa actelor pentru locuință (domiciliul lipsă).

Nevoile de îmbunătățire a locuirii identificate la nivelul comunităților marginalizate impun o serie de măsuri concentrate în vederea realizării OS5 al SDL pe sectoarele ce vizează



locuirea, după cum urmează: reabilitarea infrastructurii de locuire (eficiență energetică clădiri rezidențiale, reabilitarea blocurilor).

Intervențiile aferente acestor măsuri vor fi finanțate prin PR Centru, PNRR sau alte surse.

Pornind de la problemele și nevoile evidențiate în analiza diagnostic s-au identificat o serie de măsuri și intervenții pentru remedierea acestora într-o manieră integrată, prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș **urmând a fi selectate la finanțare următoarele tipuri de măsuri/intervenții FEDR**

○ **Intervenții FEDR în infrastructura de educație**

M1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber

M1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare

M1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele documente strategice:

○ **Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș**

❖ Obiectiv specific 1 Creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate, Măsurile:

➤ 1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber

➤ 1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare

➤ 1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional

○ **Programul Incluziune și Demnitate Socială**

❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”

↪ Obiectivele specifice:



- **Obiectiv specific:** RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### Documente interne

- Contractul de finanțare încheiat între încheiat între OIR POCU Centru și Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș, pentru implementarea proiectului "Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală"- cod SMIS 2021+: 321168
- Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Tîrgu Mureș selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul AM PIDS.

### Documente aplicabile specifice

- Documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, Etapa a III – a”, aprobat prin Ordinul 717/10.12.2024
- Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice, aferent fiecărui apel de proiecte lansat de GAL Tîrgu Mureș;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului lansat de către AM PIDS pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC

### Legislație aplicabilă națională

- Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi , cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din



Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul presedintelui Agenției Naționale pentru Achizitii Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție



publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia "Copii protejați, România sigură" 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001;

### **Legislație și documente aplicabile europene**

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii



### 3. Aspecte specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Tîrgu Mureș /2026/3

#### 3.1. Tipul de apel

Prezentul apel de fișe de proiecte este de **tip competitiv cu termen limită de depunere**.

GAL Tîrgu Mureș va selecta fișele de proiecte printr-o procedură transparentă și echitabilă - *Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș* - respectând prevederile documentului Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 de locuitori, în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – Etapa a III-a, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 7171/10.12.2024.

Selecția fișelor de proiecte se va desfășura în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate, avizată de OIR Centru, în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată.

#### 3.2. Forma de sprijin (granturi)

Finanțarea acordată în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este sub formă de **grant nerambursabil**.

#### 3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL Tîrgu Mureș trebuie să se încadreze în bugetul alocat intervențiilor FEDR conform bugetului aprobat al Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv **1.379.280,00 euro**, cu următoarea alocare pe tip de intervenție:

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro)
Intervenție FEDR în infrastructura de educație <ul style="list-style-type: none"> <li>• M1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber</li> <li>• M1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare</li> <li>▪ M1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional</li> </ul>	679.280,00



### 3.4. Rata de cofinanțare

Pentru acest apel de fișe de proiecte, rata de cofinanțare este determinată individual pentru fiecare tip de solicitant, conform tabelelor 5 și 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului, prevăzut în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS, astfel:

**❖ Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5

**❖ Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private**

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5

### 3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișă de proiecte

Măsurile de intervenție FEDR în infrastructura de educație și în infrastructura socială se adresează teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală identificat la nivelul Municipiului Tîrgu Mureș din regiunea de dezvoltare Centru, fiind plasată sub responsabilitatea GAL Tîrgu Mureș.

Perimetrul teritoriului SDL la nivelul muniipiului Tîrgu Mureș pornește cu localitatea Remetea, continua cu Str. Mărului, coboară pe Str. Grigore Ploeșteanu, Str. Voinicenilor, coboară pe Str. Sântanei, Str. Florilor, înconjură terenurile arabile până pe Str. Mureșului, până pe Râul Mureș, mergând perpendicular cu acesta până pe Str. Călărașilor, după care



merge pe Aleea Carpați, după care merge perpendicular cu liniile de cale ferată, Str. Păcii, merge din nou perpendicular cu liniile de cale ferată, Str. 22 Decembrie 1989, urcă pe Str. Nordului, coboară pe Str. Capalina, merge perpendicular cu pădurea, Str. Gheorghe Marinescu, Str. Mihai Viteazul, Str. Verii, Str. Korsei Sandor, Str. Alexandru Papiu Ilarian, Bulevardul 1 Decembrie 1918, Cale Sighișoarei, Str. Amsterdam, Str. Jean Monnet, merge perpendicular cu terenurile Agricole până la Str. Viile Dealul Mic, după care înconjură terenurile arabile până la Str. Dealului, Str. 8 Martie, se duce până la Promenada Mall, înconjură terenurile arabile până la Str. Vlădeasa, după urcă pe Str. Dezdrobirii, Str. Prutului, după merge perpendicular cu terenurile arabile din dreapta râului Mureș, după care urmează limita administrativă cu Sâncriu de Mureș, ajungând înapoi în localitatea Remetea.

Teritoriul SDL delimitat în baza Studiului de Referință și Analizei diagnostic a teritoriului SDL, include cinci zone urbane marginalizate (ZUM 1 – Remetea, ZUM 2 – Băneasa-Mureșeni-Rovinari, ZUM 3 – Cugir-Gheorghe Doja, ZUM 4 – Valea rece, ZUM 5 – Dealului) și o zonă funcțională care asigură coerența funcțională și teritorială a întregului spațiu.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În conformitate cu prevederile PoIDS, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborată de către GAL Tîrgu Mureș și se referă la:

- ☞ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexasă infrastructurii școlare (corespondentă acțiunii 1.1 din PIDS);
- ☞ Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare (corespondentă acțiunii 1.1 din PIDS);
- ☞ Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional (corespondentă acțiunii 1.1 din PIDS);

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor fișe de intervenție din SDL

#### Fișa intervenției #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/ Municipiu	Regiunea: Centru Județul: Mureș Municipiul: Tîrgu Mureș
2.	Nume GAL	Asociația Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș



3.	Date de contact GAL	Adresa: Municipiul Tîrgu Mureș, Str. Kós Károly Nr. 1/B Etaj 1 Cam. 30 Persoana de contact: Gyorgy Alexandru Telefon: 0740053476 Email: galtirgumures@gmail.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL este amplasat în Municipiul Tîrgu Mureș, fiind constituit dintr-o Zonă Funcțională și 5 Zone Urbane Marginalizate: ZUM 1 Remetea, ZUM 2 Băneasa – Mureșeni – Rovinari, ZUM 3 Cugir – Ghe. Doja, ZUM 4 Valea Rece și ZUM 5 Dealului.
5.	Titlul intervenției	<b>Intervenție FEDR în infrastructura de educație</b>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Creșterea accesului populației din comunitățile marginalizate la o educație de calitate
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 1.1: Modernizarea și construcția infrastructurii școlare/ preșcolare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber Măsura 1.2: Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare Măsura 1.3: Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
8.	Justificarea intervenției	Intervenția vizează soluționarea problemei identificate: Problema 1 (EDUCAȚIE): Nivelul scăzut de educație Deficiențele se referă la aspecte precum lipsa infrastructurii adecvate în școli și grădinițe, inclusiv lipsa de spații educaționale moderne și spații deschise, deficitul de facilități sportive în școli, ceea ce poate afecta sănătatea și dezvoltarea fizică a elevilor, insuficiența materialelor didactice și a mobilierului adecvat în școli, ceea ce poate afecta calitatea procesului de învățare. Măsurile propuse urmăresc îmbunătățirea accesului la educație, calitatea procesului educațional.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care ZUM 1 Remetea, ZUM 2 Băneasa – Mureșeni – Rovinari, ZUM 3 Cugir – Ghe. Doja, ZUM 4 Valea Rece și ZUM 5 Dealului.
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Grupul țintă vizat este reprezentat de 70 copii din teritoriul SDL care vor beneficia de o infrastructură educațională modernizată.
11.	Durata estimată a intervenției	48 luni
12.	Buget estimativ	679.280,00 Euro
13.	Surse de finanțare	FEDR



14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea acestei intervenții va fi asigurată printr-o serie de acțiuni care vizează implicarea comunității și a părinților în derularea de programe educaționale, implicarea administrației locale dar și implementarea de proiecte proprii ale GAL. De asemenea, implicarea mediului privat și a societății civile este relevantă pentru a asigura resurse suplimentare și expertiză în implementarea și menținerea programelor educaționale.
-----	---	--

### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită.

Categorie grup țintă	Fișă intervenție corespondentă	Acțiune PIDS asociată	Valoare minimă (criteriu eligibilitate)
copii din teritoriul SDL care vor beneficia de o infrastructură educațională modernizată	Fișa intervenției #1: Intervenție FEDR în infrastructura de educație	Acțiunea 1.1	70 copii

#### ***Condiții de eligibilitate generale***

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ❖ (A) în risc de sărăcie sau
- ❖ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau



❖ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1. să plătească chiria sau facturile la utilități,
2. să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
3. să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
4. să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
5. o săptămână de vacanță departe de casă,
6. un autoturism,
7. o mașină de spălat,
8. un TV color,
9. un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL aferentă GAL Tîrgu Mureș, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL aferentă GAL Tîrgu Mureș, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (*declarație pe propria răspundere*).

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate în secțiunea 3.6 vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip soft cu finanțare din FSE+ prin cererea de propuneri de proiecte nr FSE+/GAL Tîrgu Mureș/2025/1, în sensul că persoanele aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Tîrgu Mureș care îndeplinesc condițiile de eligibilitate generale aferente



mecanismului DLRC menționate anterior, beneficiare atât ale infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate urmând a fi incluse în grupul țintă al operațiunilor cu finanțate din FSE+

### 3.8. Indicatori

#### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țăintelor indicatorilor de realizare relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect, solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de realizare de mai jos:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL
Regiune mai puțin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

#### Definiții indicatori:

RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Definiție: <i>Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenti care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea energetică, întreținerea sau reparațiile.</i> In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifică capacitatea sălilor de clasă, inclusiv spațiile educaționale în aer liber, infrastructura sportiva conexasă infrastructurii educaționale noi sau modernizate în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Acțiunii 1.1 definită în conformitate cu Programul Incluziune și Demnitate Socială
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Definiție: <i>Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.</i>



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Țirgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

		In contextul mecanismului de implementare DLRC – acest indicator cuantifica numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura educațională construită/modernizată în cadrul operațiunilor aferente acțiunilor 1.1
--	--	---

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor de rezultat relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect, solicitantul își va asuma valori concrete ale indicatorilor de rezultat de mai jos:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL
Regiune mai puțin dezvoltată	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

Definiții indicatori:

RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	Definiție: <i>Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea</i>
-------	---	--



		<p>neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.</p> <p>In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, care utilizează infrastructura sociala dezvoltata prin operațiuni implementate în contextul acțiunii 1.1 definită conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala</p>
6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	<p>Definiție: <i>Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile.</i></p> <p>In contextul implementării DLRC – reprezintă numărul de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura sociala dezvoltată prin operațiuni implementate in contextul acțiunii 1.1 definita conform Programului Incluziune și Demnitate Sociala</p>

### 3.9. Rezultatele așteptate

Investițiile realizate prin intermediul DLRC vor satisface necesitățile comunităților urbane marginalizate. Solicitanții vor define în fișele de proiect rezultate cuantificabile pentru activitățile pentru care solicit finanțare, pentru FEDR acestea fiind din următoarele categorii:

- ✓ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate
- ✓ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrate
- ✓ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate modernizate
- ✓ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate



### 3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b): „*implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora*”.

### 3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evedențieze, în secțiunea Principii orizontale din fișa de proiect, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.



### **3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB.

În cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel, programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea Coerența cu politica de mediu din fișa de proiect, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție. Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul prezidentului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în



anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

### **3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect**

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);

să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;

să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pentru investițiile finanțate prin aceste acțiuni, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului.



### **3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

### **3.15. Teme secundare**

Nu e cazul

### **3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Solicitanții și Partenerii (dacă e cazul) au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



*Titlu proiect: Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*  
*Cod SMIS: 321168*

## 4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte FEDR/ GAL Tîrgu Mureș/2026/3

### 4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii apelului de fișe de proiecte: 19.06.2026

### 4.2. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului condiții specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a GAL Tîrgu Mureș <https://galtirgumures.ro/> în data de 14.05.2026.

Sugestiile, observațiile sau recomandările pot fi transmise la adresa de mail: [office@galtirgumures.ro](mailto:office@galtirgumures.ro) până în data de 05.06.2026.

### 4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

#### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Fișele de proiecte vor fi depuse exclusiv în format electronic, începând cu data de: 19.06.2026, ora 08:00

Fișele de proiect transmise vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email [evaluare.galtirgumures@gmail.com](mailto:evaluare.galtirgumures@gmail.com)

#### 4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: **14.08.2026, ora 16:00;**

### 4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Fișele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect vor fi depuse exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de email dedicată acestui proces de către GAL Tîrgu Mureș, respectiv: [evaluare.galtirgumures@gmail.com](mailto:evaluare.galtirgumures@gmail.com)

Fișele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod decât cel specificat, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.



web: <https://galtirgumures.ro/>  
email: [office@galtirgumures.ro](mailto:office@galtirgumures.ro)



## 5. Condiții de eligibilitate specifice Cererii de propuneri FEDR/ GAL Tîrgu Mureș /2026/3

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

#### 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel:

- ❖ Municipiului Tîrgu Mureș, ca membru în Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș
- ❖ Furnizori de servicii sociale publice și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

#### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Partenerii eligibili în cadrul acestui apel:

- ❖ Municipiului Tîrgu Mureș, ca membru în Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș
- ❖ Furnizori de servicii sociale publice și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)



#### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS, în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii, necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 12 Acord de parteneriat). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să întrețină într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.



În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

#### *Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice*

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Fișele de proiect finanțate în cadrul prezentului apel vor fi selectate de către GAL Tîrgu Mureș în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului rezultat din fișa de proiect aprobată, GAL Tîrgu Mureș va aviza în prealabil orice modificare a activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/ metodologiei de implementare/ durata proiectului/ perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Acest aspect rezultă din obligația GAL Tîrgu Mureș de a se asigura că toate activitățile proiectului contribuie la implementarea SDL aprobată, precum și la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Fișele de proiect care nu vor cuprinde cel puțin una din activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.



Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tîrgu Mureș care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte *nu sunt eligibile* la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect

### 5.2.2. Activități eligibile

#### **Activitatea 1. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare (Acțiunea 1.1 conform PIDS 2021-2027)**

*Activitate eligibilă cu finanțare din obiectivul specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)*

În cadrul acestei activități va fi implementată în mod obligatoriu cel puțin una din următoarele tipuri de măsuri:

- ↳ Construcția de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;
- ↳ Modernizarea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare;

Suplimentar, se pot finanta măsuri de furnizare de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional.

Prin intermediul activităților aferente acestui obiectiv specific se urmărește:

- diminuarea părăsirii timpurii a școlii, prin crearea unor condiții prietenoase și atractive pentru copiii predispuși abandonului școlar timpuriu;
- oferirea sprijinului specific elevilor defavorizați pentru a compensa impactul negativ al crizei pandemice sau al altor contexte sociale, economice, culturale ș.a. care conduc la perpetuarea accesului inechitabil în educație și formare profesională;
- accelerarea proceselor de desegregare și incluziune a romilor prin diversificarea și extinderea infrastructurii școlare.

În ceea ce privește lucrările de construcție/modernizare de infrastructură școlară/preșcolară acestea trebuie să asigure standardele minime de autorizare în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 994/2020 privind aprobarea



standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar nouă se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de infrastructură educațională de nivel preșcolar/școlar prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000”, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.



Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a infrastructurii preșcolare/școlare înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea infrastructurii preșcolare/școlare, este obligatorie asigurarea finanțării după încheierea proiectului și asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația spațiilor construite/modernizate/reabilitate.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO 67 Capacitatea sălii de clasă a instituțiilor de învățământ noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate infrastructură preșcolară/școlară de 7.992 euro (TVA inclus)/1 capacitate.

### 5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea 1. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare. În acest sens, în fișa de proiect și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate activități neeligibile:

- activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2,
- activitățile care nu sunt necesare pentru execuția proiectului

EXCEPȚIE: activitățile transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.



## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile eligibile finanțate se împart în:

- ✚ Cheltuieli directe = acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.
- ✚ Cheltuieli indirecte = toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.



## **Lista cheltuielilor eligibile**

### *A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria echipamente/dotari/active corporale– Cheltuieli achiziționare mijloace de transport*

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile Articolul 7 al Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camionete), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO<sub>2</sub> la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).

Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

### *A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE*

### *A.3 Cheltuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea infrastructurii:*

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

#### 1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.



Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

#### 1.2 Amenajarea terenului

În acest subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

#### 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

#### 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

#### 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic,



ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

### 3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

### 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

### 3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

### 3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii



de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport



Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcționării obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

#### 4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

##### 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

##### 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de



transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe de depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

### 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul/subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcție existentă.

### 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

### 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț”, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției ( Anexa 6).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cereri de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

*A4. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.*



În cadrul fișei de proiect pot fi bugetate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În bugetul fișei de proiect pentru cheltuielile indirecte se va menționa categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060”.

Atât solicitantul, cât partenerul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;



h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);

- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile: cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.



Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu e cazul

## 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișă de proiect

La nivel de fișă de proiect valoarea minimă eligibilă este de 201.000,00 euro. Fișele de proiect cu o valoare mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse.

La nivel de strategie, valoarea totală eligibilă aferente pachetului de fișe proiecte aferent intervențiilor FEDR este de **1.379.280,00 euro**, respectiv:



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

Tip intervenție	Alocare financiară maximă (euro) (Valoare totală maximă eligibilă)
<p><b>Intervenție FEDR în infrastructura de educație</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M1.1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber</li> <li>▪ M1.2 Dezvoltarea infrastructurii sportive conexe infrastructurii școlare</li> <li>▪ M1.3 Furnizarea de materiale didactice / dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional</li> </ul>	679.280,00
<p>Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.</p> <p>Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.</p>	

## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul prezentului apel de fișe de proiecte rata de cofinanțare este stabilită conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS, respectiv

### ❖ Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5

### ❖ Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tip de regiune	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	Instituții de învățământ preuniversitar/superior private acreditate	Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial
------------	----------------	------	---	---	---



			Cofinanțar e UE %	Cofinanțar e națională publică %	Cofinanțar e națională publică - contribuți e proprie %	Cofinanțar e UE %	Cofinanțar e națională publică %	Cofinanțar e națională publică - contribuți e proprie %	Cofinanțar e UE %	Cofinanțar e națională publică %	Cofinanțar e națională publică - contribuți e proprie %
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5

Solicitantul și Partenerul(ii) are(au) obligația asigurării cuantumului contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile conform categoriei de Solicitant/partener din care face parte (sumarizate în tabelele de mai sus), precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

## 5.6. Durata fișa de proiectului

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 31 decembrie 2029. Durata fișei de proiect reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect. La completarea fișei de proiect va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în fișa de proiect.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Fișele de proiecte vor fi selectate de GAL Tîrgu Mureș în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+, conform SDL selectate pentru finanțare.

Fișa de proiect contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din FEDR și din FSE+.



## 6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă în cadrul acestui apel de proiecte sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8 indicatori, respectiv:

Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minima SDL	Acțiune din PIDS căreia îi corespunde
Regiune mai puțin dezvoltată	RCO67	Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75	acțiunea 1.1 PIDS
	RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70	acțiunea 1.1 PIDS
	RCR71	Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70	acțiunea 1.1 PIDS
	6S6	Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3	acțiunea 1.1 PIDS

## 7. Completarea și depunerea fișelor de proiect

### 7.1. Completarea formularului Fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa Fișa de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid) cu toate informațiile necesare.

Fișele de proiect DLRC se depun exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, pe adresa de email dedicată: [evaluare.galtirgumures@gmail.com](mailto:evaluare.galtirgumures@gmail.com)

Fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa la fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent acestui apel, necesare pentru etapa de evaluare și selecție derulată de către GAL Tîrgu Mureș cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș disponibilă pe site-ul <https://galtirgumures.ro/>.



## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Fișele de proiect trebuie redactate conform formatului și instrucțiunilor prevăzute în Modelul fișei de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid), în limba română. Documentele redactate într-o altă limbă trebuie să fie însoțite obligatoriu de o traducere autorizată în limba română.

Nu vor fi acceptate fișe de proiect completate manual.

## 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului fișei de proiect, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform instrucțiunilor specificate în Model fișă de proiect DLRC (Anexa 1 la prezentul ghid).

Secțiunea "Buget – domeniu de intervenție" se va completa cu:

A) Măsurile specifice acțiunii 1.1 conform PIDS 2021 – 2027, respectiv:

- ↪ 43 Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic – 70% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ↪ 56 Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,15% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- ↪ Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar – 29.85% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea



infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție derulat de GAL Tîrgu Mureș

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect

La fișa de proiect, solicitantul va anexa documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a fișei de proiect, după cum urmează:

- 1) Declarația unică (Anexa 2 la prezentul ghid)
- 2) Documentația tehnico-economică:

*A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare*

■ Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)

La depunerea fișei de proiect, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea fișei de proiect, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție (PTE) a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la fișa de proiect, va fi verificat conform Anexei Grila verificare PTE (Anexa 3), urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz fișa de proiect va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu fișa de proiect.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea fișei de proiect, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 7. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AM PoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis



către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea fișei de proiect (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea fișei de proiect să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la fișa de proiect (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

*B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare*



La momentul depunerii fișei de proiect, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 4 la prezentul ghid) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic de execuție și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.

În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea de centre respiro, după caz.

3) Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la fișa de proiect (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

4) Lista de bunuri, lucrari, servicii

Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 5 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

5) Matricea de corelare a bugetului - model Anexa 6 Matricea de corelare.



- 6) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- 7) Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 8)
- 8) Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 9)
- 9) Acord parteneriat (Anexa 12) – dacă e cazul
- 10) Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul
- 11) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice – dacă e cazul
- 12) Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili a furnizorilor de servicii sociale publici sau privați, respective acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.
- 13) Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 13 la prezentul ghid)

## **7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect**

Solicitanții trebuie să completeze fișa de proiect conform modelului prevăzut în Anexa 1 la prezentul ghid – Fișa de proiect DLRC.

Este obligatoriu ca solicitantul să includă toate informațiile necesare și să atașeze documentele justificative, documentele suport și anexele specificate în Ghidul Solicitantului, esențiale pentru evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Solicitantul este responsabil pentru eventualele omisiuni de informații, documente sau anexe, care pot duce la respingerea fișei de proiect în orice etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare.



## 8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea fișelor de proiect va fi efectuată de către Comisia de evaluare a fișelor de proiecte constituită la nivelul GAL Tîrgu Mureș, conform prevederilor *Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș* avizată de OIR Centru, disponibilă pe site-ul GAL <https://galtirgumures.ro/>

Comisia de evaluare a fișelor de proiecte va realiza două tipuri de verificări:

- ❖ etapa 1 - evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)
- ❖ etapa 2 – evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Fiecare etapă va fi realizată de câte 2 evaluatori, cu respectarea principiului de verificare „4 ochi”.

Selecția fișelor de proiect se realizează după încheierea acestor 2 etape de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii, de către Comitetul de selecție format din membri GAL Tîrgu Mureș.

Acest proces de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă, în fapt, etapa prin care se identifică și se selectează cele mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL. În acest scop, proiectelor vor fi ierarhizate în funcție de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți SDL a Asociației GAL Tîrgu Mureș.

Comitetul de Selecție va proceda la selectarea fișelor de proiecte, pentru fiecare tip de intervenție, pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare. Această listă va fi ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ❖ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ❖ proiectul/proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul);
- ❖ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

Indicatorii minimi propuși în SDL sunt:



INDICATORI DE REALIZARE FEDR	Țintă minimă la nivel de SDL
RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1
INDICATORI DE REZULTAT FEDR	Țintă minimă la nivel de SDL
RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS

## 8.2. Conformitate administrativă

În prima etapă, fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări a conformității administrative și eligibilității (ECAE), care include verificarea îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului și a eligibilității solicitantului și a proiectului, așa cum au fost ele definite în prezenta procedură. Această etapă cuprinde următoarele **sub-etape**:

- ❖ Verificarea inițială a fișelor de proiect
- ❖ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor
- ❖ Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților
- ❖ Soluționarea contestațiilor
- ❖ Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative.

### *Verificarea inițială a fișelor de proiect*

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității nu presupune analiza conținutului proiectului, ci se limitează la verificarea îndeplinirii condițiilor specificate în Ghidul Solicitantului, utilizând Anexa 3 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de doi membri ai Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte. Aceștia vor completa grila de verificare utilizând răspunsurile „DA/NU/Nu e cazul”, oferind justificări detaliate pentru fiecare răspuns.

După ce primul evaluator finalizează grila de verificare, aceasta este transmisă pentru a doua verificare, care va fi efectuată de cel de-al doilea evaluator.

Ulterior, grila completată de al doilea evaluator este înaintată președintelui Comitetului de selecție a fișelor de proiecte pentru avizare.



În cazul în care sunt identificate lipsuri sau neclarități, evaluatorii au posibilitatea de a solicita informații suplimentare pentru clarificare.

Evaluarea finală se finalizează doar după soluționarea eventualelor solicitări de clarificări. Numai fișele de proiect care primesc „DA” la toate criteriile din grilă vor fi declarate **admise**. Fișele care primesc „NU” la oricare dintre criterii vor fi **respinse**.

#### *Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor*

În cazul în care sunt identificate lipsuri sau neclarități, evaluatorii pot solicita clarificări suplimentare. Pe parcursul acestei etape sunt permise maximum două runde de clarificări.

Solicitarea de clarificări este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție, apoi transmisă solicitantului de finanțare în format electronic (prin e-mail).

Solicitantul are un termen de maximum 5 zile calendaristice pentru a răspunde. Răspunsurile se transmit electronic, semnate cu semnătură electronică calificată. În cazul în care solicitantul nu furnizează un răspuns în termenul stabilit, evaluarea va continua pe baza informațiilor existente.

Clarificările primite vor fi utilizate exclusiv pentru a elucida aspectele neclare, fără a permite modificarea sau îmbunătățirea conținutului fișei de proiect.

#### *Verificare finală a fișelor de proiect și notificarea solicitanților*

În termen de cel mult 2 zile de la finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, Comitetul de selecție a fișelor de proiecte va transmite solicitantului, prin e-mail, Notificarea cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității. În cazul în care fișa de proiect este respinsă, notificarea va include motivele detaliate ale respingerii.

Solicitanții care nu sunt de acord cu rezultatul pot depune o contestație în termen de 30 de zile calendaristice, adresată Comitetului de selecție a fișelor de proiecte. Contestațiile primite vor fi transmise Comisiei de evaluare a contestațiilor pentru analiză și soluționare.

#### *Soluționarea contestațiilor*

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de evaluare a contestațiilor este de maximum 30 de zile de la termenul limită de depunere a acestora.



Pe parcursul procesului de soluționare contestații se vor analiza exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestației și este permis un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a contestațiilor va elabora Raportul de Contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor comunică solicitanților rezultatul final, în maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații.

#### *Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative*

Rezultatul intermediar al etapei de evaluare a conformității administrative se va publica pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/>, după finalizarea acestei etape. Anunțul va cuprinde: denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect, rezoluția (admis/respins).

Rezultatul final al etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității este rezultatul în urma soluționării contestațiilor, dacă este cazul. Rezultatul final se va publica, de asemenea, pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/>.

Termenul de evaluare a conformității administrative și a eligibilității este de cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, care include și perioada de solicitare și răspuns la clarificări și la care se adăugă perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Întreaga corespondență aferentă procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, respectiv transmiterea solicitărilor de clarificări, primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, primirea contestațiilor, se va purta exclusiv on-line, prin intermediul adresei de email dedicată acestui proces - [evaluare.galtirgumures@gmail.com](mailto:evaluare.galtirgumures@gmail.com).

### **8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

În a doua etapă, fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări tehnice și financiare calitative (ETFC) și vor fi punctate. Și această etapă cuprinde următoarele **sub-etape**:

- ❖ Verificarea inițială a fișelor de proiect
- ❖ Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor
- ❖ Vizita la locul de implementare a investițiilor
- ❖ Verificarea finală a fișelor de proiect în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă



### *Verificarea inițială a fișelor de proiect (ETFC)*

În etapa a doua, denumită evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC), vor intra doar fișele de proiect declarate admise în prima etapă (ECAE). Această evaluare se va desfășura în baza criteriilor specificate în Anexa 4 - Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Și în această etapă se va aplica principiul „4 ochi”, fiecare fișă de proiect fiind evaluată de doi experți externi independenți. Fiecare expert va acorda un punctaj individual, iar punctajul final al proiectului va fi calculat ca media aritmetică simplă a punctajelor acordate, rotunjită la două zecimale.

### *Solicitare de clarificări și analiza răspunsurilor*

În cazul în care experții evaluatori consideră necesară clarificarea anumitor aspecte legate de îndeplinirea criteriilor, aceștia pot propune transmiterea unei solicitări de clarificări.

Solicitarea de clarificări este întocmită de evaluatori, aprobată și semnată de președintele Comitetului de Selecție, și transmisă solicitantului prin e-mail. Termenul pentru transmiterea răspunsului este de maximum 5 zile calendaristice, iar clarificările pot fi solicitate de cel mult două ori pe parcursul evaluării tehnice și financiare.

Răspunsul la solicitare trebuie să fie transmis prin e-mail, semnat cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al solicitantului. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, evaluarea tehnico-financiară se va realiza pe baza documentelor și informațiilor disponibile.

Solicitările de clarificări și răspunsurile primite nu pot modifica conținutul fișei de proiect și nu trebuie să introducă informații suplimentare, astfel încât să fie respectat principiul tratamentului egal pentru toți solicitanții.

### *Vizita la locul de implementare*

Pentru proiectele finanțate prin FEDR, în cadrul sub-etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită de verificare la locația propusă pentru implementarea investiției.

Vizita va fi realizată de o comisie de evaluare formată din experți independenți, având ca scop confirmarea concordanței dintre situația de pe teren și informațiile prezentate în documentația proiectului. Data vizitei va fi stabilită de comun acord cu solicitantul proiectului.



Finalizarea evaluării tehnice și financiare de către comisia de evaluare va avea loc numai după efectuarea vizitei, prin completarea grilelor de evaluare tehnică și financiară.

*Verificarea finală a fișelor de proiect în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă*

După primirea și analizarea răspunsului, evaluatorii finalizează Grilele de evaluare tehnico-financiară și le transmit președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Punctajul pe care îl poate obține o fișă de proiect pentru a putea fi selectată este încadrat în următorul interval: **Minimum 70 de puncte - Maximum 100 de puncte**

Termenul de finalizare a evaluării tehnice și financiare calitative este de maximum 25 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE. Acest interval include: perioada de solicitare și răspuns la clarificări, perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

Grilele de evaluare elaborate de Comisia de evaluare a fișelor de proiecte sunt transmise Comitetului de selecție a fișelor de proiecte, pentru a finaliza procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Întreaga corespondență legată de procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, incluzând transmiterea solicitărilor de clarificări, primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, primirea contestațiilor, se va desfășura exclusiv on-line utilizându-se adresa de email special destinată acestui scop: [evaluare.galtirgumures@gmail.com](mailto:evaluare.galtirgumures@gmail.com).

## 8.4. Aplicarea pragului de calitate

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.

Departajarea fișelor de proiect care obțin același punctaj, se va face în ordinea inversă a punctajului obținut la următoarele criterii obligatorii de priorizare, în următoarea ordine: contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (criteriul 1); contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriul 2).



## 8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Selecția fișelor de proiect se realizează după încheierea celor 2 etape de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii (ECAE și ETFC), de către Comitetul de selecție format din membri GAL Tîrgu Mureș, constituit în conformitate cu prevederile Capitolului 4 din Procedura de evaluare și selecție.

Acest proces de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă, în fapt, etapa prin care se identifică și se selectează cele mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL. În acest scop, proiectelor vor fi ierarhizate în funcție de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți SDL a Asociației GAL Tîrgu Mureș.

În baza Listei intermediare a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnice și financiare, Comitetul de Selecție va proceda la selectarea fișelor de proiecte, pentru fiecare tip de intervenție.

Această listă va fi ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ☞ proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- ☞ proiectul/proiectele care depășesc bugetul disponibil vor fi incluse pe lista de rezervă, în limita a 120% din bugetul aferent SDL (dacă este cazul);
- ☞ proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în SDL.

Indicatorii minimi propuși în SDL sunt:

INDICATORI DE REALIZARE FEDR	Țintă minimă la nivel de SDL
RCO67 Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	75 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO74 Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
RCO80 Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1
INDICATORI DE REZULTAT FEDR	Țintă minimă la nivel de SDL
RCR71 Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	70 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
6S6 Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate	3 aferenți acțiunii 1.1 PIDS
<b>ATENȚIE!</b> O fișă de proiect cu un punctaj inferior poate fi selectată înaintea altei fișe de proiect cu un punctaj mai mare, în funcție de țintele indicatorilor asumați, în concordanță cu țintele indicatorilor aprobate în cadrul Strategiei de Dezvoltare aplicabile.	



Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte:

- ❖ contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (criteriu 1 de departajare)
- ❖ contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (criteriu 2 de departajare).

Pentru departajare, inițial se ia în considerare punctajul obținut la primul criteriu și în caz de egalitate se va lua în considerare punctajul celui de-al doilea criteriu, urmând a fi selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii.

#### *Publicarea Raportului de selecție intermediar*

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a fișelor de proiecte va emite un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise: propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, în cazul propunerilor de fișe de proiecte eligibile.

În termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare, Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web – <https://galtirgumures.ro/>.

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte transmite solicitantului prin e-mail, la datele de contact menționate în fișa de proiect, o Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative și selecției fișei de proiect în **maximum 2 zile** de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar. În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

#### *Transmiterea și soluționarea contestațiilor (ETFC)*

Dacă un solicitant nu este mulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării. Contestația va fi adresată Comitetului de selecție a fișelor de proiecte.

Contestațiile primite și înregistrate vor fi transmise către Comisia de evaluare a contestațiilor, care va analiza și soluționa cazurile în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor.



Procesul de soluționare va analiza exclusiv aspectele semnalate în contestație. În această etapă este permis un singur set de clarificări. Solicitarea de clarificări va include termenul maxim de răspuns, respectiv maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării către GAL.

După finalizarea analizei, Comisia de evaluare a contestațiilor va redacta Raportul de Contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestației privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect în termen de maximum 2 zile de la aprobarea Raportului de Contestații.

### *Finalizarea Raportului de selecție*

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție final care va cuprinde informații despre fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, în cazul fișelor de proiect eligibile.

Rezultatul final al procesului de selecție se va publica pe pagina web a asociației <https://galtirgumures.ro/> iar anunțul va cuprinde, sub formă tabelară: denumirea aplicantului, titlul fișei de proiect, rezoluția (admis/respins/admis rezervă – după caz), punctajul obținut de fiecare fișă de proiect.

Raportul final va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR Centru aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR.

### Termene de desfășurare

Termenul de desfășurare a întregului proces de evaluare și selecție este de maximum 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea Raportului final de selecție, însemnând: etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității; etapa de evaluare tehnică și financiară; perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări; publicarea raportului intermediar de selecție; perioada maximă de depunere a contestațiilor; publicarea raportului final de selecție



În cazuri bine justificate, GAL Tîrgu Mureș are posibilitatea prelungirii perioadei de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, notificând în prealabil OIR Centru cu privire la motivele care justifică această prelungire a perioadei de evaluare.

Fișele de proiecte care au obținut punctajul minim necesar, dar care nu au fost selectate pentru finanțare din cauza epuizării bugetului alocat apelului, vor fi incluse pe o listă de rezervă, în limita a 120% din bugetul disponibil pentru apelul respectiv.

## 8.6. Contestații

Notificarea solicitanților cu privire la rezultatul procesului de selecție a fișelor de proiect depuse va fi realizată în scris de către GAL Tîrgu Mureș.

După finalizarea procesului de selecție a fișelor de proiect depuse, rapoartele de selecție (intermediar/final) vor fi publicate pe site-ul propriu.

Solicitanții care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestații.

Odată cu publicarea Raportului de selecție (intermediar/final), se va indica perioada și procedura de depunere a eventualelor contestații.

Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor constă în următoarele etape:

- 1.** Depunerea contestațiilor
  - a) în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (ECAE)
  - b) în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte (ETFC)
- 2.** Evaluarea și soluționarea contestațiilor

Evaluarea contestațiilor se realizează de către Comisia de evaluare a contestațiilor, care propune o decizie pentru contestația respectivă iar rezultatul este comunicat solicitanților de către Comitetul de soluționare a contestațiilor.

### *Constituirea Comisiei de evaluare a contestațiilor*

Comisia de evaluare a contestațiilor este alcătuită din experți evaluatori independenți, care nu fac parte din Asociația GAL Tîrgu Mureș.

Experții cooptați au ca responsabilități:

- Revizuirea contestațiilor primite după anunțarea rezultatelor evaluării fișelor de proiect



- Completarea grilelor de evaluare necesare în evaluare
- Transmiterea grilelor completate către Secretariatul Comitetului de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de soluționare a contestațiilor este responsabil pentru formularea Raportului de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității și a Raportului de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișei de proiect.

***Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității***

Dacă un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, în maximum 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării, poate depune o contestație argumentată în atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte.

Transmiterea contestațiilor semnate cu semnătură electronică calificată se va face exclusiv în format electronic, utilizând adresa de email [evaluare.galtirgumures@gmail.com](mailto:evaluare.galtirgumures@gmail.com).

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maximum 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte înaintează contestațiile primite Comisiei de evaluare a contestațiilor, comisie formată din experți evaluatori, alții decât cei care au realizat verificarea inițială.

***Evaluarea și soluționarea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității***

Comisia de evaluare a contestațiilor asigură analizarea contestației și reverificarea fișei de proiect. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, Comisia de evaluare a contestațiilor va putea solicita un singur set de clarificări la care solicitanții au un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării către GAL pentru a formula un răspuns.

Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect EXCLUSIV aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.



Comisia de evaluare a contestațiilor va consemna modalitatea de soluționare a contestațiilor în Raportul de contestații privind evaluarea conformității administrative și eligibilității.

*Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte*

Dacă un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării tehnice și financiare și selecției fișelor, în maximum 30 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-financiare și selecției, poate depune o contestație argumentată în atenția Comitetului de selecție a fișelor de proiecte.

Transmiterea contestațiilor semnate cu semnătură electronică calificată se va face exclusiv în format electronic, utilizând adresa de email [evaluare.galtirgumures@gmail.com](mailto:evaluare.galtirgumures@gmail.com).

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maximum 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte înaintează contestațiile primite Comisiei de evaluare a contestațiilor, comisie formată din experți evaluatori, alții decât cei care au realizat verificarea inițială.

*Evaluarea și soluționarea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte*

Comisia de evaluare a contestațiilor asigură analizarea contestației și reverificarea fișei de proiect. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, Comisia de evaluare a contestațiilor va putea solicita un singur set de clarificări la care solicitanții au un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării către GAL pentru a formula un răspuns. Comisia de evaluare a contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect EXCLUSIV aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse.

Comisia de evaluare a contestațiilor va consemna modalitatea de soluționare a contestațiilor în Raportul de contestații privind evaluarea tehnică și financiară calitativă.

*Finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor*



În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații, se notifică solicitanților rezultatul final.

Dacă în urma soluționării contestațiilor intervin modificări în Raportul de selecție intermediar, Comitetul de soluționare a contestațiilor va emite Raportul de selecție final pentru lista de proiecte cuprinse în SDL.

### *Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte*

Procesul de selecție a fișelor de proiecte reprezintă etapa prin care se identifică și se selectează cele mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL. În acest scop, proiectele vor fi ierarhizate în funcție de îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți SDL a Asociației GAL Tîrgu Mureș.

Selecția fișelor de proiect se realizează după încheierea celor 2 etape de evaluare a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii, de către Comitetul de selecție a fișelor de proiecte format din membri GAL Tîrgu Mureș.

Fișele de proiect vor fi selectate la finanțare în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului iar lista proiectelor selectate. Dacă va fi cazul, GAL Tîrgu Mureș va include pe lista de rezerve fișe de proiecte suplimentare.

## **8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+**

AM PIDS 2021-2027 va organiza un apel de proiecte pentru a permite depunerea Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021+, destinat exclusiv proiectelor selectate pentru finanțare de către GAL și avizate de OIR responsabil.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC* publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL Tîrgu Mureș.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a OIR și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a



proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027 – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

Beneficiarii selectați de GAL Tîrgu Mureș vor încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR Centru către GAL Tîrgu Mureș a avizării fișei de proiect selectate de către GAL Tîrgu Mureș. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar GAL Tîrgu Mureș va resolicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Cu cel puțin 10 zile anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va transmite GAL Tîrgu Mureș pe adresa de email [evaluare.galtirgumures@gmail.com](mailto:evaluare.galtirgumures@gmail.com). Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS pentru ca GAL Tîrgu Mureș să verifice dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către acesta și să poată emite avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL Tîrgu Mureș.

În termen de maxim 5 zile de la primirea cererii de finanțare, GAL Tîrgu Mureș va analiza documentația și va transmite prin email beneficiarului, *Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată*.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată emis de GAL Tîrgu Mureș va confirma faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ❖ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ❖ Solicitantul și partenerii selectați;
- ❖ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ❖ Cheltuielile eligibile la rambursare.

În situația în care cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS nu este conformă cu Fișa de proiect avizată, GAL Tîrgu Mureș va înștiința prin email Beneficiarul asupra aspectelor neconforme și va solicita beneficiarului remedierea și retransmiterea cererii de finanțare revizuite în maxim 3 zile de la primirea informării, în vederea primirii Avizului de neconformitate.

**Atenție!!** *Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL Tîrgu Mureș se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.*



**Documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS odată cu cererea de finanțare, suplimentar față de cele prevăzute în secțiunea 7.4 a prezentului sunt următoarele:**

1) *Hotărârea/ Decizia de aprobare a documentație tehnico-economică* (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

2) *Certificatul de urbanism si Autorizația de construire* (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii fișei de proiect este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii fișei de proiect. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.



Dacă la cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțit și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

3) *Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului*, emisa de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare (în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare):

a. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, la cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

b. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.

4) *Fundamentarea rezonabilității costurilor*

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost – anexa 9 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală



– etapa a III-a a mecanismului DLRC, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, Anexa 7 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

5) *Raport de audit energetic inclusiv Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv Certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).*

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPoIDS, respectiv:

- Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027 pe baza căreia AM PIDS va verifica cererile de finanțare încărcate de beneficiari în MySMIS2021+
- Criteriile de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 – 2027

### **Documente obligatorii în etapa de contractare cu AMPoIDS:**

1) *Documente privind dreptul de proprietate publică/privată, administrare, folosință, concesiune, suprafață asupra imobilului/imobilelor, după caz*

Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.

Solicitantul va depune documentele care atestă dreptul de proprietate publică sau privată/ dreptul de administrare, folosință/dreptul de concesiune/dreptul de suprafață asupra imobilului/imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect în termenul indicat în adresa de demarare a etapei de contractare.

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea/ poziționarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut și raportat la tipul de solicitant:



- extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/folosință, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții;
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului ȘI contractul de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.
- dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului și actul/documentul care instituie dreptul de suprafață, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate în ghidul specific și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Pentru toate situațiile enumerate mai sus, se vor depune suplimentar:

- Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale cu obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente.

**EXCEPȚIE:** Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția, cu excepția cazului în care prezintă Autorizația de Construire, eliberată în condițiile legii. În situația în care, dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare/concesiune/suprafață, solicitantul va anexa, pe lângă Autorizația de construire, și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.



În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

2) *Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;*

3) *Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;*

4) *Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) – pentru furnizorii de servicii sociale privați;*

5) *Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației – pentru furnizorii de servicii sociale privați;*

6) *Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.*

7) *Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii*



certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

8) *Împuternicire* din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;

9) *Lista resurselor umane implicate în proiect*, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;

10) *CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului* care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;

11) *Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri*, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";

12) *Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003* privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

13) *Declarație din partea solicitantului privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor*;

14) *Declarație pe proprie răspundere* conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;

15) *Fișele de identificare financiară* completate cu conturile deschise pe proiect;

16) În vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite *lista de achiziții a echipamentelor* (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, *însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare* pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.



- 17) *Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate*
- 18) *extrase de carte funciară actualizate și emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.*
- 19) *plan de amplasament actualizat (dacă este cazul)*
- 20) *Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului*
- 21) *Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).*
- 22) *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare – anexa 11 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC*
- 23) *Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.*
- 24) *Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;*
- 25) *Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.*

## 9. Aspecte privind conflictul de interes

La conceperea fișei de proiect precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interes și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interes și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interes orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de



finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și



- în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## 10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea fișei de proiect/cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție de către GAL Tîrgu Mureș și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului în relația cu AMPoIDS, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.



## 11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

### Monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În acest sens în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) litera e) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” întră în sarcina exclusivă a GAL Tîrgu Mureș.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- GAL Tîrgu Mureș monitorizează atingerea obiectivelor SDL;
- AM PIDS/OIR Centru monitorizează implementarea operațiunilor/proiectelor finanțate.

GAL Tîrgu Mureș informează OIR PIDS asupra stadiului implementării SDL și atingerea obiectivelor SDL.

La nivelul GAL Tîrgu Mureș este desemnat responsabilul implementare SDL ca expert responsabil cu implementarea activităților de monitorizare și evaluare a SDL, pe baza procedurilor și instrumentelor interne de lucru specifice acestor activități.

În același timp, AM PIDS/OIR Centru în calitate de finanțatori, trebuie să aibă permanent acces la informații agregate și fiabile privind stadiul implementării SDL-urilor finanțate. De asemenea, la nivelul OIR PIDS, prin intermediul contractelor de cheltuieli de funcționare, se verifică atât implementarea proiectelor privind asigurarea cheltuielilor de funcționare a GAL, cât și monitorizarea implementării SDL.



Managementul GAL Tîrgu Mureș adopta proceduri, instrumente de management strategic și operațional proprii și alocă resursele umane necesare activității de monitorizare a implementării SDL.

Managementul strategic se referă la monitorizarea strategiei ca întreg și are în vedere obiectivele și impactul propus.

Managementul operațional vizează monitorizarea proiectelor și oferă conducerii GAL pârghiile pentru a putea observa în mod continuu progresul în implementarea proiectelor și a celorlalte activități administrative asumate.

Monitorizarea SDL presupune:

1. monitorizarea proceselor aferente implementării SDL în cadrul procesului de management strategic, având în vedere atingerea obiectivelor și impactul propus, care implică activități precum: animarea comunității, informarea comunității cu privire la oportunitățile de finanțare, realizarea de proceduri, lansare de apeluri, selectarea fișelor de proiecte, identificarea celor mai bune soluții pentru facilitarea depunerii de fișe de proiecte și de atingere a indicatorilor SDL etc. Informațiile colectate în cadrul activității de monitorizare a proceselor aferente implementării SDL vor fundamenta activitatea de evaluare a SDL.

Monitorizarea proceselor aferente implementării SDL este un demers care se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuți în SDL, utilizând Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10 la documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa aIII-a”), precum și alte tipuri de informații: Indicatorii de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ și FEDR, Indicatorii de rezultat (outcome) proprii SDL (pentru evaluarea impactului), Alți indicatori suplimentari obligatorii ai SDL (situație actualizată).

2. monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL în procesul de management operațional.

Viitorii beneficiari ai căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și ulterior au intrat în proces de evaluare și contractare la AMPoIDS / OIR Centru, în perioada de implementare



a proiectelor, vor avea obligația de a raporta către GAL Tîrgu Mureș informații relevante pentru monitorizarea implementării SDL.

Monitorizarea proiectelor de către GAL Tîrgu Mureș va include cel puțin:

- Avizarea de către GAL Tîrgu Mureș a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/ rezultatelor/ indicatorilor/ grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR Centru, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către Tîrgu Mureș.

- Obligația raportării către GAL Tîrgu Mureș a elementelor cuprinse în anexa 10 la documentul "Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa aIII-a” pe componenta de grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR Centru survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL Tîrgu Mureș.

- Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

Asumarea obligației de a raporta către GAL Tîrgu Mureș aspectele menționate mai sus va trebui să fie transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management. Beneficiarii au obligația ca cel puțin trimestrial, odată cu depunerea Rapoartelor de progres la OIR, să transmit și GAL Tîrgu Mureș aceste rapoarte, astfel încât GAL să poată colecta informații relevante referitoare la progresul înregistrat la nivelul proiectului implementat (ex. acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor, indicatorii PIDS - pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țintelor atinse), informații care vor fi preluate în Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 10) pe care GAL Tîrgu Mureș este obligat să-l transmită la OIR Centru (ca anexă la rapoartele de progres pentru cheltuielile de funcționare GAL).



OIR Centru, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către GAL Tîrgu Mureș.

GAL Tîrgu Mureș va realiza activitatea de monitorizare a implementării proiectelor pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de finanțare de către beneficiarii selectați de GAL, inclusiv cu scopul de a acorda sprijin și îndrumare beneficiarilor pentru anumite situații de risc sau la apariția unor probleme în implementare, pentru a se asigura că proiectele se implementează în conformitate cu cele asumate, fapt care garantează implementarea în cele mai bune condiții a SDL și implicit în vederea asigurării atingerii obiectivelor și indicatorilor SDL.

Activitatea de monitorizare vizează inclusiv analiza corelării termenelor de implementare a proiectelor cu resursele financiare alocate acestora în cadrul SDL și oferă GAL Tîrgu Mureș informațiile necesare cu privire la riscurile de nerealizarea obiectivelor și a țintelor indicatorilor asumate la nivel de SDL.

Monitorizarea proiectelor implică un proces de comunicare între GAL Tîrgu Mureș și beneficiarii acestuia. GAL Tîrgu Mureș colectează informații cu privire la stadiul implementării proiectelor beneficiarilor finanțați în cadrul SDL, activitate cheie a procesului de monitorizare, axată pe urmărirea indicatorilor obligatorii și a celor suplimentari prevăzuți în SDL.

Monitorizarea proiectelor va continua și după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare prevăzute de PIDS. GAL Tîrgu Mureș va urmări respectarea criteriilor de selecție și a angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor implementate de beneficiarii acestuia.

De asemenea, reprezentanții GAL Tîrgu Mureș vor putea efectua vizite de monitorizare a proiectelor, ocazie cu care vor colecta date cu privire la progresul proiectelor și la atingerea indicatorilor utilizând diverse metode și instrumente precum: întâlniri, interviuri, chestionare etc. și, de asemenea, vor putea participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, atât în perioada de implementare cât și în perioada de sustenabilitate pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor.



## 12. Anexe

Anexa 1 Fișa de proiect DLRC

Anexa 2 Declarație unică

Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic

Anexa 4 Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii

Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului

Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa 12 – Acord parteneriat

Anexa 13 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

## Anexa 1 Fișa de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR>

Obiectiv specific:

- RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

Cerere de propuneri: < FEDR/ GAL Tîrgu Mureș /2026/3 >

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte - doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități



Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

### Buget fișă de proiect

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuiala	Tip cheltuiala	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LE]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinantare	Justificare
1																	



## Anexa 2 Declarație unică

### DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seria CI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Fișa de proiect cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <FEDR/ GAL Tîrgu Mureș /2026/3>, lansat de Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv Specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca și contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

**A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului, după cum urmează:**

- Cerința 1. Solicitantul/Partenerul se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice
- Cerința 2. Solicitantul este o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, în conformitate cu legislația românească.

**B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului**

Cerința 1. Este în situație de criză financiară/redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unității- lor administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

Cerința 2. A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata

Cerința 3. Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

Cerința 4. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.

Cerința 5. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Cerința 6. Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.

Cerința 7. Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.

Cerința 8. Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.

Cerința 9. Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

**C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:**

Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție;

Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap,



ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2011/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.

- D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Asociația Grup de Acțiune Locală Tîrgu Mureș sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare la AM PoIDS am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
- F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



### Anexa 3 Grila de analiză a conformității Proiectului Tehnic

NR. CRT.	Criteria	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție?  <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				
5.	PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare				



NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor ?				
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează prețurile unitare și valorile, - fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				
10.	<b>Devizul general</b> al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	<b>Graficul general de realizare a investiției</b> , întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				



NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate <b>referatele de verificare tehnica</b> a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
15.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
16.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic)?				
<p><b>Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.</b></p>					

**CONCLUZII:** documentația tehnico-economica este considerată **CONFORMĂ/NECONFORMĂ** administrativ.

<p><b>Întocmit:</b></p> <p>Nume și prenume :</p>	<p><b>Data:</b></p> <p><b>Semnătura:</b></p>
--	--



## Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției

### Raport privind stadiul fizic al investiției

-model standard-

#### Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
- titularul investiției;
- regim juridic;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului;
- nr. contract de achiziție lucrări și nr. de acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

#### Descrierea lucrărilor

*Se va realiza o scurta descriere a lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat) - max 2-3 pagini*

Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se				



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				
---	--	--	--	--

Descrierea lucrărilor executate

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						

Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate		Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
				Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare					

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate și plătite (lei)			Valoare lucrări executate și neplătite (lei)			Procent lucrări executate	Valoare rest de executat			
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total		Preț	TVA	Total	
Cap.1 din devizul general															



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321168

Cap.2 din devizul general													
.....													
Cap. 4 din Devizul general													
Linia 4.1 (se va detalia pe categorii de lucrari)													
.....													
Linia 4.2													
.....													
Linia 4.3													
.....													
Linia 4.4													
.....													
Cap. 5 din Devizul general													
Linia 5.1.1													
.....													
Linia 5.1.2													
.....													
Cap. 6 din Devizul general													
Linia 6.1													
.....													
Linia 6.2													
.....													
TOTAL													

Contract de lucrări nr / data - valoare totală .....lei (inclusiv TVA)

Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) ..... lei (inclusiv TVA)

TOTAL.....lei (inclusiv TVA)

Lista modificărilor la contract

Contract de lucrări nr. .... din data de .....



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

Durata inițială ..... luni ( de la data de ..... până la data de .....)

Acte adiționale: NU

sau

DA, respectiv Act adițional nr. .... din data de ..... (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)

NR-uri: NU

Sau

DA, respectiv NR din data de ..... (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

NCS-uri: NU

sau

DA, respectiv NCS din data de ..... (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

Ordin de începere a lucrărilor .... din data de .....

Ordin de sistare: NU

sau DA, nr. .... din data de .....

Centralizator al documentelor de plată

Situăție de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
TOTAL		TOTAL		TOTAL	

Anexe

deviz al lucrărilor executate și plătite, deviz al lucrărilor executate și neplătite și respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

Asumarea raportului

Subsemnații,

<numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea beneficiar>,

<numele și prenumele dirigintei de șantier/reprezentantului legal al dirigintei de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintei de șantier>,

< numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului>,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție, sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității de Management PoIDS / OI/ OIR cu privire la orice aspect în legătură cu execuția investiției.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Autoritatea de Management PoIDS / OI/ OIR, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

SEMNĂTURI/DATA:

Reprezentantul legal

al beneficiarului,

(semnătura, data)  
data)

Diriginte de șantier,

(semnătura, data)

Reprezentantul legal

al constructorului

(semnătura,



## Anexa 5 Lista de bunuri, lucrări, servicii

### Lista de bunuri, lucrări, servicii

-model orientativ-

**A. CHELTUIELI FEDR - in corelare cu prevederile sectiunii 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile / A. Cheltuieli de tip FEDR directe si in corelare cu Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016, cu modificările si completările ulterioare**

Nr. crt	Denumire bunuri/ lucrări / servicii (in corelare cu bugetul proiectului)	UM	Cant.	Prețul unitar (fără T.V.A) -Lei -	Valoare totală (fără T.V.A) -Lei -	Valoare Totală (cu T.V.A) -Lei -	Categorie si Sub-categoria bugetară (mySMIS)	Justificare achizitionarii / Necesitatea / Modul de utilizare efectiva in proiect	OBS
	Echipamente, dotări								
	<b>TOTAL</b>								
	Denumire lucrări								
	<b>TOTAL</b>								
	Denumire servicii								
	<b>TOTAL</b>								

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:



## Anexa 6 Matricea de corelare a bugetului

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției  
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obținerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obținerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului
3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției  
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic  
MySMIS2021/SMIS2021+)**

11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră
12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Temă de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de fezabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de fezabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentatie de avizare a lucrarilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor lor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor
16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achizitie
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
22	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție,



**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției  
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic  
MySMIS2021/SMIS2021+)**

				avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
23	SERVICII	3.8.2 Dirigenție de șantier/ supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenție de șantier
24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare
25	LUCRĂRI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRARI	4.1.1 Construcții și instalații - reabilitare termică	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
27	LUCRARI	4.1.2 Construcții și instalații - consolidare	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
28	LUCRARI	4.1.3 Constructii si instalatii - conexe investitiei de baza	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP.4 - 4.1 Construcții și instalații
29	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
30	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
31	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
32	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări
33	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale



**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției  
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic  
MySMIS2021/SMIS2021+)**

34	LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
35	LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului
36	TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
37	TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
38	TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
39	TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC
40	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
41	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
42	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
43	LUCRĂRI	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.1 Pregătirea personalului de exploatare
44	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice și teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice și teste
45	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321168

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției  
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic  
MySMIS2021/SMIS2021+)**

46	REZERVĂ IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț
----	-------------------------	--	--	---

Notă: cheltuielile din Devizul General care nu se regăsesc în secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sunt cheltuieli indirecte.



## Anexa 7 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4 – Studiu de fezabilitate /Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ?  <i>*Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opisul documentatiei tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verficatorii de proiect?				
4.	(doar în cazul DALI) Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare- HG nr. 925/1995?				
5.	(doar în cazul DALI) Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare HG nr. 925/1995?				
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.	(doar în cazul DALI) Sunt prezentate toate avizele/ studiile solicitate prin Certificatul de urbanism ?				
8.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
9.	SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10.	Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321168

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opisul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnică a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice) ?				
<p><b>Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.</b></p>					

**CONCLUZII:** documentația tehnico-economică este considerată **CONFORMĂ/NECONFORMĂ** administrativ.

<p><b>Întocmit:</b></p> <p>Nume și prenume :</p>	<p><b>Data:</b></p> <p><b>Semnătura:</b></p>
--	--



## Anexa 8 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

### Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- ❖ Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul \_\_\_\_\_ depusă în cadrul apelului de proiecte \_\_\_\_\_, cât și în etapa de implementare a operațiunii cât și în faza de asigurarea a sustenabilității acesteia organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene*;
- ❖ În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale uniunii europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,  
<funcție>,  
Semnătură  
Dată (zz/ll/aaaa)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321168

## Anexa 9 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

### Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nr CI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul \_\_\_\_\_ depus în cadrul apelului de proiecte \_\_\_\_\_ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,  
<funcție>,  
Semnătură  
Dată (zz/ll/aaaa)



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



## Anexa 10 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișei de proiect

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1				
2.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este transmisă exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail precizată în anunț / ghidul solicitantului, semnată cu semnătură electronică calificată				
3.	Fișa de proiect, împreună cu anexele aferente, este depusă în termenul precizat în apelul de selecție;				
<b>Criterii de verificare a eligibilității solicitantului</b>					
4.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?				
5.	Partenerul (ii) fac(e) parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?				
<b>Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect</b>					
6.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția / intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată				
7.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL				
8.	Durata de implementare a fișei de proiect – perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2029				
9.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului				
10.	Grupul țintă – categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL				



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321168

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	DA	NU	Nu e cazul	Observații
11.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată				
12.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard – fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE+ <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR se va verifica modalitatea de implementare a în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din FSE+.</i> <i>Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/ educațională necesară se va verifica dacă este indicată modalitatea în care solicitantul/partenerii vor asigura această infrastructură.</i>				
13.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect – fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului				
14.	Bugetul fișei de proiect respecta ratele forfetare stabilite în Ghidul Solicitantului				
15.	Bugetul fișei de proiect respectă rata contribuției proprii a solicitantului / partenerilor, după caz				
16.	Fișa de proiect respectă procente de distribuție a bugetului între parteneri (dacă e cazul)				
17.	Fișa de proiect respectă condiția potrivit căreia activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția activităților suport (dacă e cazul)				
18.	Existența și conformitatea documentelor justificative (inclusiv documentele tehnice și actele care demonstrează existența dreptului real – în cadrul fișelor de proiect FEDR) / anexele solicitate prin ghidul solicitantului				

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: .....Semnătura: .....

Data: .....

Avizat:

Nume, prenume: ..... Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Tîrgu Mureș

Semnătura: ..... Data: .....



## Anexa 11 Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă a fișei de proiect

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1.	<b>RELEVANȚĂ</b> – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	18	25		
1.1	<b>Contributia proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) a GAL</b> - În cazul în care proiectul contribuie la atingerea unui obiectiv specific din SDL – se vor acorda 6 puncte - În cazul în care proiectul contribuie la atingerea a 2 obiective specifice din SDL – se vor acorda 10 puncte		10		
1.2	<b>Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în corelația cu analiza de nevoi din SDL și resursele din cadrul fișei de proiect</b>		7		
1.2.1	<i>Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului</i>		6		
1.2.2	<i>Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului</i>		1		
1.3	<b>Fișa de proiect contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale:</b> - Fișa de proiect prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate; - Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor; - Fișa de proiect prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH; - Fișa de proiect prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.		4		



1.4	<b>Fișa de proiect include descrierea clară a Solicitantului, a rolului, utilității și relevanței Solicitantului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.</b>		<b>4</b>		
2.	<b>EFICACITATE</b> – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse	<b>18</b>	<b>25</b>		
2.1	<b>Contributia proiectului la atingerea tintelor indicatorilor specifici Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL</b>		<b>10</b>		
2.2.1	<i>Indicatorii de realizare imediata sunt rezultatul direct al activitatilor proiectului, tintele sunt realiste (cuantificate corect) si conduc la indeplinirea obiectivelor SDL</i>		5		
2.2.2	<i>Indicatorii de rezultat sunt corelati cu obiectivele proiectului si conduc la indeplinirea obiectivelor SDL</i>		5		
2.2	<b>Este prezentata in proiect modalitatea in care se asigura complementaritatea interventiilor FEDR cu masurile de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finantare din FSE+</b>		<b>5</b>		
2.3	<b>Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă</b>		<b>3</b>		
2.4	<b>Fișa de proiect prezinta valoare adaugata – sunt prezentate beneficiile si impactul asupra grupului tinta ca urmare a implementarii interventiei</b>		<b>3</b>		
2.5	<b>Fișa de proiect prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.</b>		<b>2</b>		
2.6	<b>Fișa de proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.</b>		<b>2</b>		
3.	<b>EFICIENȚĂ</b> – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	<b>18</b>	<b>25</b>		
3.1	<b>Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.</b>		<b>4</b>		
3.2	<b>Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.</b>		<b>4</b>		
3.3	<b>Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.</b>		<b>4</b>		



3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.		4		
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.		3		
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate		3		
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.		3		
4	<b>CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR</b> (pentru operațiuni finanțate din FEDR)	9	15		
4.1	<b>Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează "nu se aplică", SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează "nu se aplică")</b>		10		
4.1.1	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa Studiu de fezabilitate (SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) <i>SF/DALI îndeplinește criteriile din Grila de analiză a Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta</i>		10		
4.1.2	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice – etapa Proiect tehnic (PT) <i>PT îndeplinește criteriile stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.</i>		10		
4.2	<b>Gradul de pregătire/maturitate a proiectului în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/ extindere.</b> - Sunt prezentate etapele administrative obligatorii ce trebuie să fie derulate în vederea obținerii autorizației de construcție		3		
4.3	<b>Gradul de pregătire/maturitate a proiectului și calitatea studiului de oportunitate în cazul proiectelor care prevăd achiziție de dotări/ echipamente.</b>		2		



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

	- Este prezentată lista echipamentelor și dotărilor necesare pentru buna funcționare a infrastructurii sociale/educaționale dezvoltate și sursa de finanțare				
5.	<b>SUSTENABILITATE</b> – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	<b>7</b>	<b>10</b>		
5.1	<b>Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.</b>		<b>5</b>		
5.2	<b>Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.</b>		<b>5</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>	<b>100</b>		

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: ..... Semnătura: .....

Data: .....

Avizat:

Nume, prenume: ..... Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Tîrgu Mureș

Semnătura: ..... Data: .....



## Anexa 12 Acord parteneriat

### ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

(Model recomandat)

#### Părțile

*denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal<sup>1</sup> ..., având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant*

*denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru 1/Partener 1*

*denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

#### Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [*cod*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea ..... Obiectiv specific ....., apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*).....

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

#### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului. Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.
Partener 1	
Partener n	



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 1	
Partener n	

#### (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Titlu proiect:** *Srijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală*  
**Cod SMIS:** 321168

rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

#### B. Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AM/OI responsabil.

Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### Art. 9 Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală

**Cod SMIS:** 321168

ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de ... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Membru 2 /Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321168

## Anexa 13 Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

### Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata ....., identificat/ identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- ▶ să asigur funcționarea serviciilor educaționale/sociale/de stimulare a ocupării/de formare etc. minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru acest tip de servicii.

**Semnătura autorizată**

**Semnătura autorizată 1**

**Semnătura autorizată 2**

- 
- 
- 



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



**Titlu proiect:** Sprijin pentru funcționarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Tîrgu Mureș în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală  
**Cod SMIS:** 321168

Numele.....

Semnătura .....

Data semnării .....



web: <https://qaltirgumures.ro/>  
email: [office@qaltirgumures.ro](mailto:office@qaltirgumures.ro)